

互联网时代事业单位档案信息资源的开发与利用

赵晶

镇赉县经济信息中心

[摘要]互联网时代发展给事业单位档案管理带来各种技术支持,在事业单位档案资源管理活动进行中,借助信息技术,凸显互联网优势,确保档案管理活动可以顺利进行,增强事业单位档案管理实际水平。但是在当前事业单位档案管理活动进行的时候,因为各种客观因素带来的影响,导致发生一系列新的问题,使得管理效果无法进一步提高。

[关键词]互联网时代;事业单位;档案信息资源;开发利用

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.11.202

引言

事业单位档案信息记录了一个单位漫长的发展历史以及成果,同样还有相关干部职工自身成长情况。在互联网发展下,事业单位档案管理模式出现了较大变化,传统档案管理手段无法再符合事业单位实际发展需求,所以,只有在档案管理过程中开发并使用互联网技术,才可以推动事业单位档案管理效率显著提高,从而加快事业单位进一步发展。

1. 互联网对档案信息资源管理的影响

1.1 积极影响

互联网让大众生活以及工作逐渐方便起来,在当前互联网背景下,事业单位在存储电子档案的时候通常只需非常小的内存空间,就能够储存许多档案信息资源。和传统纸质档案相比较而言,这种存储手段不占据空间,而且极大节省成本。同时互联网发展给事业单位档案资源开发以及利用带来了有利条件,档案信息开发指的是事业单位借助一系列档案管理措施找到信息里面包含的有用信息,符合信息使用者实际需求,使用互联网技术能够给事业单位展开档案信息开发带来技术方面的支持。并且事业单位还可在网络平台发布各种价值高的档案信息,从而方便信息使用者借助计算机网络查询各种信息,最大程度提高档案资源整体利用率。除此之外,互联网技术还能够分类以及分析大量不同数据,建立数据模型,同时找到各个档案信息数据间的关系,让档案利用价值可以进一步提高,显示出档案信息资源具体预测功能,给事业单位高层进行决策带来科学的参考。

1.2 消极影响

首先,会带给事业单位档案管理理论冲击。在互联网时代发展下,传统档案管理思想以及理论都出现了显著变化,如纸质档案主要来源还有档案价值等各种理论被极大颠覆,同时只有把新档案资源价值观还有来源观等各种理论当做档案管理工作支撑,才可以有效应对互联网造成的巨大冲击,推动事业单位档案管理工作良好进行。其次,给事业单位档案管理带来的影响。随着互联网时代不断发展,事业单位产生许多档案信息资源,导致档案数量显著上升,并且出现了多元化的特点。当前我国事业单位档案信息资源不仅有传统文书档案,同样有着大量档案信息资源种类,如多媒体档案还有音频档案。所以,在现阶段互联网时代下,怎样有效管理以及利用相关档案信息资源,是亟待解决的重要问题^[1]。

2. 事业单位档案信息资源开发和利用中出现的問題

2.1 单位领导没有给予足够的重视

部分事业单位领导层对于档案工作意义及重要性缺少良好的认知,觉得档案属于资料汇总,并不能推动事业单位进一步发展,因此就会忽视该工作,同样不会投入人力物力还有技术等。部分事业单位通常把档案管理归入进办公室工作里面,仅仅展开档案收集以及归档工作,使得档案资源信息实际效果得不到全面发挥。再加上单位领导层没有对该工作给予重视,所以不会投入资金展开档案信息化建设,然而在当前信息化背景下,事业单位整体电子文件数量显著上升,如果没有第一时间展开信息化建设,会使纸质资料不能变成电子档案,长此以往,纸质档案就会发生丢失以及残缺的情况,而且当档案受到损坏时就无法得到修复,从而导致这些档案资料的价值丧失^[2]。

2.2 档案管理人员自身信息素质低下

在当前互联网时代下,事业单位档案资料资源开发以及利用对档案管理人员要求变得越来越高,要求档案管理人员不仅能够明确档案管理内容,同时要熟练掌握计算机技术。然而从现阶段情况而言,大部分事业单位档案管理者往往都出现了素质低下的情况,部分档案管理人员是通过别的部门调度过来,导致这些工作人员没有档案管理方面的知识,所以不能确保档案管理工作良好进行。部分档案管理人员尽管专业出身,然而档案管理思想落后,没有交流共享的现代化意识,同样没有深层开发档案信息资源的水平,而且计算机操作水平达不到要求,所以不符合互联网背景下事业单位档案信息发展的实际需求。

2.3 档案安全性的问题逐渐突出

在档案管理过程中使用网络技术能够给相关管理人员提供方便,然而由于网络环境有着一定共享性以及交互性,所以就会出现各种不安全情况。事业单位电子档案往往都存储在计算机里面,所以就会被病毒还有黑客袭击,使得档案资源出现篡改亦或是丢失的情况,当事业单位资料被黑客获取,会给我国经济安全带来极大危害。然而现阶段事业单位没有建立健全网络安全机制,同时档案管理人员自身网络安全思想十分薄弱,没有科学的保护手段。

2.4 档案信息资源没有得到科学利用

部分事业单位在进行数字化工作的过程中通常十分盲

目,使得人力物力被严重浪费,同时基础设施建设压力也显著上升。其次,一些事业单位档案信息检索入口并不多,缺少健全的功能。除此之外,部分档案部门并没有重视档案信息资源的宣传工作,使得档案信息资源没有得到充分利用。

3. 互联网时代事业单位档案信息资源开发与利用的方法策略

3.1 创新工作方法,达到信息化管理

信息时代不断发展给事业单位进行档案管理活动带来了各种技术支持。为提高事业单位档案信息资源开发及利用,在具体档案管理中,就要应用信息技术,加大建设档案管理信息化。使用数码相机以及扫描仪等各种各样的设备完成档案数字化存储工作,增加档案管理效率。同时,为加大档案信息管理工作,在进行档案管理活动的时候就要进一步规范档案信息管理工作,缓解工作人员负担,增加工作效率。对职工进行培训,通过绩效管理手段,让档案资源信息化管理可以稳定进行。除此之外,在事业单位信息化档案管理中,要树立起一种用户第一的思想意识,基于用户具体需求建立网络化服务体系,不但可以增加档案资源信息管理实际效率,还可以增加档案信息资源开发以及利用率。在进行具体档案管理的时候,加大电子档案保存,让各种档案管理可以达到真实、规范性,符合事业单位发展需求^[3]。

3.2 提高档案信息服务思想

使用互联网技术能够把档案资料放在电脑信息系统里面,方便档案资料进行保存、查看还有修改等,同样能够共享档案资源,推动档案信息资源开发及利用水平不断增强。所以事业单位领导人员还有相关档案管理人员必须对档案资源开发及利用给予高度的重视,同时主动投身进档案资源信息化建设里。事业单位还可按时组织进行和档案工作有关的讲座,邀请管理人员还有不同部门领导进行参加,让他们可以改变传统思想,加大重视,了解档案信息资源开发及利用是档案管理工作的主导,还要给档案管理工作提供人力财力等方面的扶持。除此之外,有没有健全的基础设施同样是良好进行事业单位档案管理工作的重要内容,所以事业单位要按照该工作要求,健全基础设施,加大资金方面的投入,同时建立档案室还有各种防护设施,给档案保管带来有利的基础条件,增强事业单位档案管理科学性。

3.3 建立档案信息资源管理平台

事业单位要在档案信息资源开发以及管理过程中使用互联网技术,建立档案信息资源管理平台,不断整合档案信息资源,保证其价值可以得到最大程度的发挥。除此之外,要建立健全档案信息资源管理体系,从而给档案使用者带来高质量服务。事业单位可通过手机APP等各种移动终端,来对档案信息进行实时输入,增强事业单位档案信息整体实效性^[4]。

3.4 建立高质量专业技术团队

信息资源开发及利用对档案管理人员的要求变得越来越,要有着足够专业技术水平,所以事业单位必须对档案管理人员进行培训教育。首先是展开德育工作,让相关管理人员增强使命感。其次是对档案管理人员展开技能培训,让其不但熟悉现代化档案管理技术,同时有足够的思想,科学展开档案管理活动,在应用网络的时候做好保密工作,推动事业单位档案资源整体安全性得到全面保障。除此之外,事业单位要对档案管理人员进行信息技术培训教育,让他们有现代信息能力,同时可以借助信息技术做好档案信息输入、整合还有管理。

3.5 建立档案信息管理制度

档案管理工作非常复杂繁琐,而且包含大量环节,要加工以及处理各种各样的信息数据,若是事业单位缺少信息管理制度,那么就无法保证档案信息精准性。因此,事业单位一定要对管理流程做好规范,建立健全管理制度,还可借鉴别的单位经验,同时按照自身实际情况建立行之有效的档案信息管理制度,加大监管力度,降低档案信息管理发生错误的风险。除此之外,还要保护已有电子档案信息数据,设置档案查阅权限,保证事业单位档案信息安全性^[5]。

3.6 加大对档案信息资源的开发以及利用

事业单位要在档案信息资源开发以及利用过程中使用互联网技术,最大程度凸显出先进科学技术特点和主要优势,加大开发软硬件以及档案信息资源,发挥出事业单位档案信息资源实际价值,让档案资料可以实现物有所用,给事业单位良好发展打下坚实的基础。

结语

综上所述,在当前互联网背景下,电子信息技术以及网络技术得到了蓬勃发展,同时和大众生活息息相关。而事业单位档案资源管理及开发利用中,应用信息技术,凸显信息技术优势,可以让档案管理活动高效高质进行,增强管理水平。除此之外,事业单位在发展的时候,管理人员要不断学习,增强自己信息素质,借助互联网科学展开档案信息资源管理。

参考文献

- [1] 王丽英. 互联网时代事业单位档案信息资源的开发与利用[J]. 城建档案, 2016(07): 41-42.
- [2] 孙红梅. 互联网时代事业单位档案信息资源的开发与利用[J]. 卷宗, 2020, 10(30): 137.
- [3] 李英杰. 互联网时代事业单位档案信息资源的开发与利用[J]. 科学与财富, 2017(23): 21-21.
- [4] 高红霞. 浅析“互联网+”时代事业单位档案信息化管理[J]. 企业文化(中旬刊), 2019(1): 179.
- [5] 王驰, 秦占霞, 吴静. 互联网时代事业单位档案信息资源的开发与利用[J]. 黑龙江档案, 2019(2): 59.