

人事档案管理中人工智能技术的应用实践

王艳丽

巴里坤哈萨克自治县技工学校

[摘要]随着信息化时代到来,将人工智能技术应用到档案管理中,进一步提升人工智能对人事档案管理方式,提升其发展方向。对于当前档案管理体系,进行一定的优化,来提高创新性档案管理工作,切实把人工智能的技术,广泛的应用到人事档案管理中,本文对此作出了以下探究。

[关键词]人事档案管理;人工智能;应用实践

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.11.1208

科技在不断地推动,在人工智能广泛应用的过程当中,进一步将其融入人事档案的管理工作当中,不断地优化档案的处理,以及其数字化、电子化、智能化的检测,通过信息化的需求,提升自动化的使用模式,增强电子档案的传输,为用户可以提供多元的电子档案信息,具体体现如下。

一、人事档案管理中人工智能技术的重要意义

将人工智能的技术应用向档案管理工作,可以更好地在满足客户的需求下,提升其广泛的应用,并增强其档案的服务效率。那么在档案管理的过程当中,要从根本来满足客户的需求,以及其随时随地存取档案的要求,通过数字化、电子化和智能化的管理方式,以及检测的系统,进一步地满足自动化和无纸化以及信息化的档案管理方式。要改变并提升电子档案的效率,在满足客户需求的同时,应用其人工智能技术到档案当中。基于人工智能的档案管理技术,可以满足客户的个性化需求和个性化方式,为客户提供了各种多元方式,不同类型的电子档案,可以在完成档案管理系统当中,满足对于客户自动检测需求,以最大限度的方式,提升其检测的效率,来降低档案的检测和传输时间,从而实现更为个性和针对性的档案管理资源,来达到共享,消除档案服务的时间和空间的限制,提升最大化的办事效率。

人工智能的档案管理方式,对于传统的档案管理方式产生了一定的冲击效果,人工智能的档案管理,提升了其人事档案的管理效率,也进一步发挥简单的资源,提升其应用的效率,同时也对传统重复性管理工作,带来了一定的冲击。因为人工智能的技术对于传统的档案管理工作的重复性管理工作,带来了全新的改善方式。所以在技术变革中,从根本上改变传统档案的管理工作分工,在档案管理当中,不需要注入大量的手工操作,更是需要了解其信息的创新人才,以及传统档案的收集整理人员,需要从装订、分类、编号等等的基础工作,来完成现代的人工智能电子档案,在强烈的数据运行和分析下,对数据的排列储存进行一定的优化检测,多元性的开展工作^[1]。

二、人事档案管理中人工智能技术的优势

首先,在人工智能档案管理当中,进一步的提升其管理的理论,以及其创新性的方式和多元化发展。在人工智能的

技术快速发展的过程当中,也进一步的应用到了人们的日常生活中,需要适应全新的技术和环境,在档案的管理当中,仍然处于一定的缺失状态,在无法确定其密度精准和指导的管理事业发展当中,转变传统的档案构成,并在人工智能计算机的环境影响,进一步地对其重新定义。传统的档案理论在发展的过程当中,是用计算机的批处理档案鉴定工作为基础。那么人工智能的技术就提高了档案管理的效率,进一步的发挥档案资源的应用性价值,对于传统常规性、重复性的档案管理转换冲击,因为人工智能的兴起,要进一步地通过工作的分工,提升档案管理的使用方式,不再需要手工去操作,而是需要利用机械化的信息技术,提升创新性的人才,应用到信息管理当中。

其次,在人工智能的档案当中,将其档案管理工作进行优化和转型,通过人工智能的技术领域,进一步的优化了其所有的流程,对于技术革命进行大胆的预测,在未来人工智能当中,带来科技性的变革,极大的影响目前档案管理的方式和策略。那么在技术创新当中,推动其档案管理的变革性发展,来提升档案管理工作的自动化系统发展,来增强智能化管理,推动档案业务活动的更新,进一步集成和检测,并利用一站式的处理方式,体现人工智能的技术的融合发展方向,高度的重视人工智能所带来的挑战和机遇,以开放包容的模式,融入人工智能的技术当中,来探索人工智能档案的场景,体现科技,推动档案工作的转型发展,进一步展现其优势^[2]。

三、人事档案管理中人工智能技术的方式

(一)提升应用方式,智能化关联策略

在电子档案的应用当中,提升其人事档案的管理,在档案事业当中是重要的环节,也是公共档案馆所获取和积累档案的重要手段。那么在计算机和网络技术的应用发展当中,出现了大量的电子档案,通过电子计算机等储存性的方式,转变纸质档案的储存方法,将其对应性的关联,通过电子图的文件结合,增强公共档案馆的管理策略,对传统的档案管理带来了一定的压力。所以利用智能的技术,有效地提高其收集环节的效率,来实现电子档案的智能型收集方式,可以在当下的环境当中,自主灵活的运用,增强其自主性和主动

性,并根据制定相应的收集规则,以智能化的电子档案的文件,在网络搜索当中,根据它的功能,在网络环境中,智能的转换文档信息,自动的转换为用户要求的格式,来实现其智能的方法,并且要关注电子档案收集,并不是简单地网络信息获取,而是对于所收集的文档进行处理,保证检测的真实化、完整化、可靠化、可用化。那么电子档案以图像和音频的形式进行存档,需要应用到语音的识别技术,并将影响的档案转换为文本以及识别语言的种类,对其涵盖的英文语种和方言,应用到档案分类和内容的分析当中,对一些档案会出现光线不足、逆光以及分辨率不高而导致的模糊问题,可以基于信号的处理深度,来学习图像处理的技术,来增强和提升其分辨率,进行一定的建立,来展现出高清的图像。

并且在档案信息的数字网络化管理中,通过互联网+的时代变化,对于档案的管理提升其全新的要求,来方便使用,更快速、更准确地找到所需要的档案资料,来服务社会和民众的关键。那么我国在档案管理当中,将其类目进行细分的原则,在使用过程当中,往往会对不熟悉的档案,以及其分类的类别进行一定的规划,对于人工智能的技术进行一定检测,并考虑到相关性和重要性,对于各段文字进行混合性获取程序结果,更加准确的增强检测的速度和检测效率。

(二) 促进档案共享,个性化服务体现

在人工智能线上服务的机器人,也使用了自然的语音加工系统,可以通过使用自然的语言提问,提升推理能力,根据储存的信息,对于其优化传统的检测方式,以及智能检测的特点,提升机器人的学习能力。那么机器的学习会根据环境以及系统的组成,进行一定的转换,计算机可以从环境当中,提取一定的信息,并将其传输到学习的网络系统当中,学习系统可以利用其信息的修改,以及信息的执行,融入知识库来执行系统,根据知识库当中的信息,做出一定的检测,需要根据用户信息的类型,以及其形式的偏好,来推送档案的信息,从而促进其档案信息的共享,实现人工智能化的应用。

网站也承载着更多的服务功能、宣传功能和交流功能,推动信息用户的平台,利用电子网络的远程方向,获取档案的文件以及信息,最大限度地节约用户的时间和精力,让人事档案的文件可以触手可及。在网站的建设过程当中,也要应用人工智能的技术,网站可以更好地理解用其访问者的需求,所以人工智能在当今的作用,可以确保用户可以有全面性的体验,增强个性化的优势,以人工智能的组织,来实施工作,并通过回答一系列的问题,将其自动的调整网站的关键陈述,从而轻松地创建网页,及网站档案的简述,利用人工智能的访问形式,创造个性化的使用体验,通过趣味性的方法,使网站更加的生动的得到更多用户的关注。

四、人事档案管理中人工智能技术的应用策略

在人事档案当中进一步的应用人工智能的技术,将其运用到生产生活等各个领域,来提高其档案的工作管理效率和工作质量。那么在人事档案的管理工作当中,逐步地将人工智能的技术,应用到档案管理,并结合其实际的问题,用于档案管理的分析。

其一,可以提高档案管理的资料,在传统的人事档案管理当中,通常是以纸质形式,占用空间不仅大,保存也较为复杂,但随着科技不断推动人工智能的技术,在融合发展的过程当中,也慢慢地提升了无纸化自动化的办公方式,很明显的提升了档案管理工作,并有效地做到了办公的效率,在文件管理当中,也提到了一定的方式。所以在人工智能当中,进一步地进行高效地收集和管理。在人事档案当中,普遍的运用人事档案进行重新分类和整理,转换成电子的档案信息,并在信息时代人事档案的管理工作,提升其工作的效率和工作基础,借助智能的主体来实现。比如,将学习和执行的主体,针对其智能化的不同模型,提升其主体性的应用,在收集联系到工作当中,提升主动的方向,根据不同的途径和用途,来结合使用,发挥并处理收集人事档案的作用。

其二,在数字化的人事档案储存资料当中,以多媒体的形式和文本形式进行融合,但在人事档案的整理分类当中,可以利用多元的管理方式来识别技术。那么可以将其分类的技术,把文本的档案资料进行智能化的整理和分工。按照管理人员的设置方式,进行一定的分类,将直接的整理互联网当中的资料,也可以通过语言识别、智能图片来分类人事档案。随着社会的发展不断地增多,使得传统档案的检测已不能满足人事档案的管理工作需求,所以要通过普通话处理以及模式分辨的技术,来筛选人事档案的资料,提升其精准度,对不符合的数据进行一定的过滤,有效地提高其检索的工作效率。

总结

因此,在人事档案的管理工作当中,进一步的提升人工智能的技术应用,可以将人事档案进行一定的数字化、智能化,转变档案的收集可以更加快捷,并将科学化、细致化得将人事档案进行分类,使人事档案可以更为合理的进行利用,并在评定其价值当中,加强人事档案的安全性和保密形式,增强工作的效率,进一步的提升增强其服务的水平。

参考文献

- [1]王星宇.人工智能技术在人事档案管理中的应用[J].黑龙江档案,2021(06):128-129.
- [2]许巍巍.人事档案管理中人工智能技术的应用[J].黑龙江档案,2021(06):150-151.