

# 推进人事档案管理信息化建设的思考

王威

人力资源和社会保障局

**[摘要]**人事档案管理是一项非常重要的工作,人事档案管理效率会直接影响到企业人力资源的利用率。因此,可以从提升管理人员信息化管理能力、提高人事档案信息化管理意识、配备先进的信息技术设备和完善信息化档案管理制度等层面加强人事档案管理信息化建设,促进单位或企业的健康有序发展。

**[关键词]**人事档案;管理;信息化;建设;思考

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.11.201

## 1. 信息化建设对人事档案管理的意义

### 1.1 人事档案是单位开展人事管理的基础

很多时候,人事档案不仅可以将员工的个人工作经历和思想道德素养反映出来,也可以作为单位进行管理工作的考察文件。一些企业对于人事档案管理没有正确认知,认为就是简单地对人员档案进行归类、整理,但其实这种简单的管理方式难以发挥人事档案的作用。人事档案管理要求管理人员重复劳动,在工作过程中,管理人员难免会出现消极情绪,而将信息技术应用在档案管理中,就可以让管理人员利用简单的数据库或者EXCEL简化工作流程,提升档案管理效率。

### 1.2 有效提升人事档案管理工作效率

在大数据基础上,各单位建立了人事档案管理系统,有效分类存储档案,并详细分析了档案信息相关性,并进一步区分数据之间的关系,为人力资源管理提供优质的人事档案信息,进而准确预测人力资源发展情况。同时,基于大数据技术,顺利推进人事档案管理工作,不仅利于人事档案管理工作效率的提升,还可以有效保证人力资源管理质量。

### 1.3 完善人事档案管理制度

随着信息技术在经济社会发展中的运用不断深入和普及,各用人单位都能很方便地了解人才资源的基本信息和详细资料。通过对人事档案的收集、整理和管理,可以自动、实时从人事档案信息数据库中获得需要的匹配价值信息,使用用人单位能够快速准确选拔和管理人才。另外,用人单位还可以利用人事档案信息化管理来检查评定工作人员的表现和能力,使其才干和能力得到充分发挥,有助于用人单位对工作人员进行更好的监督和激励。

## 2. 人事档案管理信息化建设中存在的不足分析

### 2.1 缺乏信息化档案管理意识

随着互联网技术不断推行,传统人事档案管理方式已经不能满足企业的发展需求,而档案管理信息化已经成为现阶段主要发展趋势。但就目前情况来看,很多企业都存在着缺乏档案管理信息化意识的问题,虽然部分管理人员也能够意识到档案管理信息化重要性,但是因为员工已经熟悉传统的人事档案管理模式,且此种模式在企业的应用也比较成

熟,因此管理者也不愿意对以往管理模式进行转变。一些企业在进行档案管理时也运用了信息化技术,但是因为缺乏相关经验或其他因素的影响,导致人事档案信息化管理系统的作用受到限制,无法推动人事档案管理效率的提升。

### 2.2 传统管理方法不能适应社会需求

传统人事档案管理模式大都是以人工方式为主,一是档案管理工作效率偏低,二是档案信息的真实性和可靠性不高,再加上当前人才资源流动率较高,在进行工作档案记录和转出等方面难以高效准确记录在案。部分人事档案管理工作还在采用手记笔写的传统方式对人事档案信息进行登记、造册和管理,没有采用电子数据库管理,单位的人事档案内容比较多,庞大的人事资料通过人工不能有效地记录、归纳和整理。在进行档案资料流转环节中,某些单位或人事管理部门在具体的人事档案管理中存在管理混乱、工作不严谨的现象,人事档案丢失或缺失的现象时有发生,导致员工信息档案不全,造成员工在户口迁移、人事调动或人事档案查询等方面受到限制及影响。

### 2.3 硬件设施不完善

人事档案管理要想实现信息化建设,最重要的就是硬件设施,这也是信息化建设的基础,如果在基础方面不达标,其他就无法进行。但是,在当前进行人事档案管理时,其信息化建设缺乏根基,在利用计算机网络进行档案管理时,一味地应用信息化建设理论,硬件设施配套不完善是个严重问题。再加上部分硬件设备的管理性能不足,人事档案管理的各项信息难以及时更新,影响人事档案管理的信息化进程。

### 2.4 缺乏专业的档案管理人才

单位的档案管理工作具有较强的专业性和技能性,需要管理人员具备一定的档案材料识别、分类、归纳、鉴别等方面的专业能力。目前很多单位人事档案管理工作人员存在专业不对口,对档案管理知识知之甚少,还存在身兼数职或者年龄偏大快退休的工作人员在兼职管理,他们都不具备专业的档案管理能力,缺乏科学系统的档案管理工作方法和管理流程,计算机及信息化水平应用程度十分低下,在收集和处

## 3. 人事档案管理信息化建设的策略探析

### 3.1 树立先进的人事档案信息建设理念

构建人事档案信息化的先进概念,不仅是人事档案信息化建设的基础保障,而且还是人事档案信息化建设的先决条件,同时还是重要工作开展的指南。落后的思想只会带来消极的工作方法和思维,缺少工作的主动性和创造性。在前沿信息化建设理念指导下,如何有效地提升人事档案信息化建设人才的素质是人才合理化配置的关键。为了有效提高信息化建设质量,应配备具有相应综合能力的档案管理人员,其中包含了研究技术水平高、档案专业知识全面和组织能力强的工作人员;熟悉相关专业知识的专业技术人员,能够为纸质文件数字化的各个方面提供必要的技术支持,具有一定的数字基础知识和熟悉相关操作的人员等。目前,我单位已引进了一名档案管理专业技术人员,并对现有的管理人员进行了计算机业务培训,制定了人事档案信息化方案并完成了基础工作,档案管理工作的效率有了很大提升。

### 3.2 善于利用先进技术,确保单位人事档案信息的安全性

用人单位在开展人事档案信息化建设的时候应注意引进一些先进的技术,提高人事档案信息资源的安全性以及利用率。可引入云计算技术开展人事档案管理,对人事档案进行分布式处理,从而在较短时间内实现对人事档案信息的采集、整理、分类、归档等工作。这不仅提升了人事档案效率,而且也让档案管理者减轻了不少的工作负担。云计算技术可以提高用人单位人事档案信息管理平台服务器节点数据以及结构等管理功能,确保服务器上面全部节点信息都满足云计算控制的相关规定,进而使用用人单位人事档案管理系统平台能够稳定、安全地运行。此外,用人单位要加强对数字化人事档案资源的安全管理,借助防火墙技术、数据加密技术,强化对病毒、黑客的防范管理,避免人事档案资源遭到破坏、盗取,从而保障单位自身人事档案资源的隐私性以及安全性。通过数字加密技术设置不同权限,配合密钥技术让不同用户获得相应的访问权限,拥有访问权限的用户才具有访问对应人事档案资源的资格。这在很大程度上确保了人事档案资源的安全性。

### 3.3 加大基础设施建设力度

为了合理分配软硬件设施,人事档案信息化建设需要不断完善基础设施,认真落实物质基础保障工作,及时补充基础架构,结合自身实际情况,选择适合的人事档案管理软件。同时,制定完善的档案管理系统,统一数字档案格式,为以后的人员档案信息收集和资源共享提供必要的支持。另外,要对网络建设进行合理规范,并将网络连接、设备配置以及相应安全工作落实到实处,确保人员档案信息的安全性。

3.4 加强档案人才的培养,提升人事档案管理信息化程度  
档案管理员的职业素养在很大程度上决定了档案管理

的质量,也直接影响到档案管理信息化水平。随着档案信息化建设的日益加深,对档案管理员的职业素养也提出了全新要求,他们不仅需具备扎实的档案专业理论知识,还需熟练应用档案管理系统以及常见的信息技术。首先,对单位现有的人事档案人员,应制定统一的人才培养计划,分批组织人事档案工作者参加业务培训与相关专题教育活动,一方面主要学习职业道德、档案法律法规、档案管理先进理论等,提高档案人员的法律意识与职业道德意识,促使他们能严格按照规定办事。另一方面重点学习档案系统管理方法、信息化软件、信息安全风险防范知识等,不断强化他们的档案信息化管理水平。其次,用人单位可定期邀请行业领域的专家、学者到单位进行讲座,向人事档案人员及其他员工系统讲解档案信息化管理的优势、主要流程、国际发展动向等信息。另外,也可要求专家到单位人事档案管理一线,针对单位人事档案信息化管理情况给出一些有益的建议,为单位人事档案信息化管理的后续建设提供思路。最后,用人单位应注意吸纳一些新的专业人才,特别是档案管理专业与信息化技术方面的复合型人才。一般可从高校、社会上进行招聘,筛选出符合单位自身需要的优质人才,从而优化人事档案管理队伍结构,为单位人事档案管理信息化建设提供人才支撑。

### 结语

在当前信息化时代背景下,信息技术在各行各业广泛应用,将信息技术引入到单位人事档案管理工作,全面提高人事档案管理工作的信息化水平,有力促进了人事档案信息的利用效率和服务水平。人事档案管理信息化进一步提高了档案管理工作的规范化和便捷化,随着人事制度改革进程的加快,人事档案管理工作越来越有秩序,管理人员服务意识和工作能力得到大幅提升。通过建立人事档案管理智慧平台,为用人单位查询和调阅档案提供更多的便利性,实现与人事档案管理智慧平台的有效衔接,能够为用人单位提供更便捷的人事档案信息服务,不受时间和空间的制约,促进档案服务效率和能力的提升,对于促进人才资源的合理、高效配置,促进用人单位的长效发展具有重要的意义。

### 参考文献

- [1]许丽萍.高校干部人事档案管理信息化建设的几点思考[J].黑龙江档案,2021(05):74-75.
- [2]张晓卉.关于新时期加强人事档案管理信息化建设的若干思考[J].山东档案,2020(03):75-76.
- [3]权瑞瑞.关于人事档案管理信息化建设的思考[J].兰台内外,2019(32):15-16.
- [4]李亚琼.新时期医院人事档案管理信息化建设的几点思考[J].办公室业务,2019(15):79.
- [5]林秀莲.推进人事档案管理信息化建设的思考[J].办公室业务,2019(11):53+61.