

# 加强医院档案管理 提升医院综合能力

张志宏<sup>1</sup> 李启旭<sup>2</sup>

1. 潍坊市人民医院 山东 潍坊 261041

2. 昌邑市人民医院 山东 昌邑 261300

**[摘要]**医院的档案管理是医院工作重点之一,在新一轮医院能力提升中,医院服务水平、技术水平、科研水平的高低要通过医院档案来展现。为此进一步加强医院档案管理,对医院提升综合能力,达到三级医院标准至关重要。本文就目前医院档案管理存在的问题及对策进行了分析,以供参考

**[关键词]**档案管理;医院能力提升

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.11.868

为全面推进医药卫生体制改革,推动县医院综合能力持续提升,促进医疗机构加强自身建设和管理,持续改进医疗质量,保证医疗安全,改善医疗服务,更好地履行社会职责和义务,提高医疗行业整体服务水平与服务能力,满足人民群众多层次的医疗服务需求,国家卫生健康委印发《千县工程县医院综合能力提升工作方案(2021—2025)》,提出到2025年全国至少1000家县医院达到三级医院医疗服务能力水平,发挥县域医疗中心作用。山东提出今年将实施公共卫生服务能力提升行动,县级综合医院全部达到三级医院水平。这对医院档案管理者提出了更高的要求,我们抓住这一契机,认真研读标准,加强医院各类资料收集整理,规范档案管理,提高档案管理水平,助力医院综合能力提升。

## 一、充分认识档案管理在医院能力提升中的作用

县级医院能力提升,达到三级医院水平,有其比较科学严谨规范的评价标准和要求。2020年12月,国家卫健委印发了三级医院评审标准,这新标准较旧标准,内容更加简洁明了,覆盖面广;更加突出用数据说话,强调要加强信息化建设;重视日常质量管理。共101节,设置448条标准,围绕医院资源配置、质量、安全、服务、管理、绩效等指标检测、DRG评价、单病种和重点医疗技术质控等日常监测数据。突出医院内涵和学科建设,融入了新颁政策和医改要求,增加新冠疫情常态化防控相关要求。能力提升达到何种水平,需评审组专家通过听汇报、看资料、实地查看、理论考核和现场抽查等程序,对医院服务能力、等级做出级别评价。其中看资料数据收集的过程,归根到底就是对医院档案管理的一次大检阅。因为医院档案资料是医院在管理及医疗服务中形成的能反映医院工作状况的历史记录,是医院管理质量的具体体现,是医院发展最真实最权威的写照,具有凭证性的价值。同时也是评判医院发展不可或缺的部分,是医院等级评审的重要依据,它直接关系到评审组专家对医院的了解,在等级评审中起到至关重要的作用。

目前医院档案管理中存在着诸多问题,影响着医院能力提升评审工作的整体推进。一是档案管理工作规范化、标准化程度不够。由于档案不能直接为医院创造经济效益,医

院对档案工作存在价值认识不足,对其作用把握不准。存档档号不规范、案卷不齐、资料不全,组卷混乱,质量不高。医院制定的有关医疗服务、质量管理等方面的制度落实如何,是否跟踪检查,没有记录或记录不全,临床医技科室注重医疗而轻档案规范意识。二是医院档案管理工作具有复杂性,管理人员年龄较大、业务素质不高。不仅要管理文书档案,还有医疗档案、病理切片资料、X光胶片并且还要兼顾科研、财务、设备、基建、人事等档案,门类众多,内容丰富,工作复杂。从多次的医院评审复审看,职能部门存档:医务科涉及129项,其中核心17项;护理部65项;药剂科42项;院办22项;党办20项;院感办20项;设备20项;医技部门:检验科29项,病理科26项,另外人事、基建、固定资产、后勤保障、环保、安保、消防等涉及面广,任务重,档案管理人员从上到下缺乏系统的档案知识培训,专业知识跟不上形势需要。三是档案管理信息化程度不高,成了医院发展的瓶颈。合理利用信息化可以实现工作的高质高效,当前医院的档案管理未充分利用信息化手段,依旧依赖人工操作为主,信息化为辅的工作方式,这不利于医院档案管理的精准化和高效化。在评审中明显感觉到资料不全,工作说到做到了,但没有记录在册,电子档案数据录入不及时,需要图文说明的,没有留下影像文字材料,导致档案收集效率不高,成为医院管理和医疗纠纷等重大隐患。更多的利用信息化手段可以有效避免人为失误,提升效率。这些都需在档案管理中引起重视,加以解决,才能助力医院综合能力的提升。

## 二、采取对策,发挥档案管理在医院能力提升中的作用

### (一) 深入宣传发动,增强全员档案意识

档案管理工作是医院工作的重要组成部分,是医院经营管理的重要环节。医院经营管理的各项工作都需要信息反馈,档案资源随时都可以转化为医院的社会效益与经济效益。档案管理工作的好坏,直接关系到医院各项事业的发展,关系的医院能力提升水平的高低。医院领导要改变观念,增强对档案管理的重视。认真组织学习贯彻《档案法》,规范医院档案管理,把医院档案管理作为医院管理的重要内容来抓。通

过各种渠道和手段，在医院营造良好的氛围。要认真学习标准，反复深入的宣传医院档案建设在医院医疗、教学、科研中的作用，增强全员档案意识。增强医院行政人员、临床人员收集、整理、保护档案的自觉性。能力提升等级评审对档案材料有明确细致的要求，在材料准备过程中，几乎每个部门、科室都会发现，虽然在工作实践过程中做了大量工作，但由于没有全面、及时地记录或材料记录零星、分散，导致拿不出过硬的真凭实据，有的不得不重新整理，以致给人以弄虚作假之嫌。再譬如有有的记录科室各异，散见于各自的记录本，显得不规范，不合要求，使得不能真实反映我们的工作。吃一堑长一智，通过前期存在的问题大家认识到规范档案的形成和资料收集积累重要，更是日常工作不可或缺的一部分。

### （二）规范能力提升评审资料的档案管理

建立健全档案管理制度是各项管理工作的灵魂。建立完善的规章制度，可以减少档案管理的随意性，保证档案管理工作的健康持续发展。在档案管理上，针对使用性质和利用途径上，完善医院档案管理制度。在国家相关法律法规的基础上，结合医院工作实际情况，制定详尽的医院档案管理制度和办法。逐步完善档案管理的归档、保管、借阅、移交、保密、销毁及库房管理等制度，并将医院各个门类、不同载体的档案统一管理，统一考核，使档案管理与业务同步考核评价，同步发展。我们学习其他医院先进经验，由医院评审办公室负责全部评审档案的规范管理，制定规范的方法，如所有纸质材料统一用A4纸，并使用统一装具，使得材料排列合理，整齐划一，门类齐全。医院能力提升评价从行政、后勤、临床、医技、护理、感染等方面进行考核评审，要据此理清备检的档案材料。从行政管理档案、人事管理档案、会计科技档案、医疗管理档案等入手，按三级医院评审标准细则中的指标项目要求顺序依次编号、整理、标识、组卷，清晰明白。在评审中，我们所制定的一切制度、办法、流程、规范等，进行了全面系统梳理本着可行的执行，欠缺的完善的原则，从行政后勤到临床医技，从设备技术到人事管理等，方方面面查缺补漏，职能科室提出修改意见，分管院长把关，提交办公会讨论通过，院周会发布实施，保证了相关制度材料的严谨完整适用。医院统一印发了资料归档样板，形成了行政分册、医疗分册、护理分册等，为医院科学管理和发展提供了重要保证。

### （三）提高档案管理工作人员的综合素质和专业能力

档案管理的主体是人，所以档案管理人员在档案管理实现现代化方面具有不可替代的作用。一是要增加档案管理工作人员的专业素养，在针对现代化的设备操作时，熟悉操作流程，增加操作的专业性，定期的开展对于档案管理知识的

学习，明确档案管理工作的重要性，逐步的完善自身对于档案工作的认知；二是要增加档案管理工作人员的综合素质，开展讲座进行宣传，提高自身的职业道德和政治站位，利用基层党组织开展政治学习，完善自己的多方面不足；三是要建立奖惩制度，激发档案管理工作人员的工作热情和信心，通过有效的奖励措施鼓励他们进行积极创新管理的方式，对于那些未能做好本职工作的人员进行惩罚，激励他们不断的改进自身的落后的工作模式，向榜样看齐；四是要邀请专业的技术人员进行讲解和培训，进行各医院单位之间的交流，改善档案管理工作中的不足。因此，提高档案管理工作人员的综合素质和业务能力是档案管理工作的关键

### （四）加快档案信息化建设步伐

在医院能力提升新版标准中，提出要加强医院信息化建设。我们认识到现代化设备能够自动的对患者情况进行记录，实现存档，完善医院档案管理数据库的信息资料。计算机和互联网技术能够有效的帮助档案管理进行检索和分类，电子档案的储存具有众多优点，容量大、速度快、准确性高、查找方便、便捷性强。同时能够极大的增加档案的使用寿命，提高利用率，充分的发挥档案的价值，促进档案管理顺利实现现代化。为此我们建立了以院长为核心的信息化建设领导小组，成立了信息管理的专职机构，建立个部门之间的组织协调机制，制定信息化发展规划，加大投入，更新提升医院信息化系统，使其能够系统连续地采集、存储、传输、处理相关信息，为医院管理、临床医疗和服务提供包括决策支持类的信息技术支撑。医院档案管理员强化培训，熟练掌握提升档案信息化技术水平，参与全院档案信息化管理，并及时指导相关科室。通过对档案管理进行信息化升级，改变了原始档案资料存储管理方式，纸质资料数字化，保障资料安全，防止原始资料遗失，方便快捷查找翻阅及利用。同时逐步实现非涉密档案的共享，在医院范围内建立和完善局域网络，共享档案，提升全院的文化内涵底蕴和资料利用率

### 总结

总之，医院综合能力提升是对医院管理水平、医疗水平、服务水平的大检阅，也是对医院档案工作的全面检查。医院按照标准要求，科学规范加强档案管理，发挥档案在能力提升中的作用，使医院综合服务能力得到全面发展。

### 参考文献

- [1]武秀珍. 医院评审与档案的规范化管理. [J] 基层医学论坛, 2008, 4: 93
- [2]陈瑞安. 等级医院评审与医院档案管理. [J] 医学信息, 2011, 24 (6): 91