

自然资源档案管理工作中的难点与解决建议探索

刘丽

菏泽市不动产登记交易中心

[摘要]自然资源档案管理工作对于自然资源的利用效果与生态环境保护情况之间有非常紧密的关系,其会影响人们是否能够与生态环境和谐自然的相处,所以有关部门需要进一步提高对于档案管理工作的重视程度,找到其中存在的各种问题,并制定出相关的解决措施,降低其受到的影响,改善自然资源档案管理质量的基础上,为自然资源管理部门提供准确的信息。本文针对相关内容展开了综合性的讨论与分析,首先阐述了自然资源档案的特征,其次列举了自然资源档案管理工作中的难点,最后提供了自然资源档案管理工作的解决建议。希望针对有关内容的研究,能够使自然资源档案管理问题得到有效优化。

[关键词]自然资源;档案管理;管理工作

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.11.1683

前言

从当前实际情况来讲,档案管理工作人员需要进一步提高自身的管理水平,为各部门与企业提供准确的数据信息,借此有效优化其整体发展建设效果。自然资源档案管理工作需要从当前的实际情况,实现全方位的提升,改善整体管理水平。在这一基础上,才能够满足时代要求,为自然资源管理部门提供更加准确的数据信息,进而使自然资源相关工作能够得到全方位的保障,实现自然资源档案管理工作。在这一过程中,需要根据其实际情况进行分析,制定出更加有效的解决措施,提高自然资源档案管理工作的整体质量。

一、自然资源档案的特征

(一)专业性

在实际进行自然资源管理工作之中,要想使管理活动能够获得明确的记录,就需要制定出相关的档案,并且保证档案能够获得有效的管理。因为在档案中的信息拥有非常强地价值与参考意义,能够展现出自然资源发展的情况与变化规律,所以其带有更强的专业性。自然资源档案中涉及到的种类相对较多,例如矿产与不动产等方面的档案,这些档案时间不同,内容不同,作用也存在明显的差异,所以有关管理人员需要拥有更强的专业知识与技能,才能更好地了解自然资源档案管理工作的实际价值,针对有关问题进行全方位的分析与研究。

(二)成套性

自然资源档案管理一般情况下是在某个项目的基础上形成完善的档案管理体系,不同档案之间存在一定的关联,能够形成完整的内容。例如在土地整理档案工作之中,会涉及到立项、侦查、施工和竣工等多个程序,而这些程序之中,都会形成不同的档案。通过整理这些档案,能够使使用者更好地了解某一项目的实际情况,获取自身想要了解的信息。

(三)保密性

不同的自然资源档案属于不同的领域,本身带有独特性和专属性。自然资源档案是国家与社会发展中的重要资源,所以其中的内容需要拥有更高的保密程度,避免出现信息泄露的问题,才能够为国家与集体的合法权益提供保障,降低其受到相关因素影响的可能性。

二、自然资源档案管理工作中的难点

(一)历史档案有待利用

在我国正式成立自然资源管理部门之前,这一管理工作主要由国土、水利、农业等多个部门共同负责,而在改革工作之中,很多地方都将原本的档案交由自然资源管理部门进行管理。例如,国土与规划部门都进行了档案的转交,与人员划分工作,而水利与农业的部门则仍然负责自身的档案管理工作,所以怎样有效利用这些历史档案资源,就成为自然资源管理部门的重要工作。其需要针对历史档案资源进行合理有效的管控,才能够使其发挥出更好的效果,但是这一工作当前并没有积极有效的展开,还有很大的进步空间。

(二)管理体系尚未建立

根据当前自然资源的实际情况来讲,其形成的档案与原本的国土和规划等部门的档案之间存在非常大的差别,无法利用原本的管理制度和管理方法进行新档案的管理工作。然而当前还并没有形成自然资源管理体系,在各项业务方面无法形成统一标准,对于自然资源的档案管理工作产生了严重的负面影响。自然资源档案管理制度与业务体系还有很大的提升空间,无法为其实际发展提供帮助。

(三)档案库房容量紧张

自然资源档案数量非常多,特别是在不动产登记方面,仅一年就可能达到数十万乃至数百万卷。而当前的实际情况来讲,很多城市的自然资源管理部门在不动产登记档案上的处理方式依然是使用原本的档案存放地点进行储存,也就是历史房屋登记档案存放在原本的档案库中。历史土地档案和新产生的不动产登记档案则存放于国土资源档案库之中。因为大多数档案都是纸质档案,库房存储量相对较小。伴随着档案数量的不断增加,可使用的储存空间逐渐减少,而且利用效果并不是非常好,导致档案管理的支出明显增加,对于后续的档案管理工作会产生严重的影响,使其没有更多的空间,能够用于档案储存工作。

(四)管理人员数量不足

从当前到实际情况来讲,大数据、云计算的新技术的利用。为各项工作都提供了很大的帮助,自然资源部门的档案数量非常多,涉及到地业务内容也很复杂,所以对于管理工作提出了更高的要求。当前在自然资源管理部门之中,从事档案管理的工作人员大多数都是从其他部门调岗获得的。总

结来讲,档案管理工作人员的整体素质并不相同,本身的学习能力也相差较大,主要是因为原本部门与工作人员对于档案管理工作的认识并不是非常深刻,无法优化其整体效果,导致档案管理人员对于档案管理工作的兴趣程度并不是很高。而为了满足自然资源档案管理工作的实际需求,就要培养专业化的档案管理团队,为各项工作的开展提供更大程度的帮助。

三、自然资源档案管理工作的解决建议

(一) 整合利用历史档案资源

历史档案虽然分散在各个部门,但是都是自然资源的真实体现,如果能够有效利用这些档案,则可以使自然资源管理工作得到有效展开。首先是在移交档案管理上,需要有效整合档案管理职能,将划归的档案进行统一处理,合理利用,实现有效管理工作。其次是移交历史档案资料,包括纸质档案与电子档案等等,严格遵守交接手续,保证档案的有效性,使其能够得到集中处理。最后是优化历史档案数据,因为使用档案的管理系统不同,可以先通过局域网进行处理,然后逐渐过度,形成完整系统,再将其转移。而没有进行档案转移的部门,则可与相关部门进行协商,形成共享机制,进而使这些档案信息能够得到全方位的利用^[1]。

(二) 完善档案管理制度体系

自然档案管理制度与标准的建立情况,会对档案管理的整体水平产生直接影响,能够为自然资源档案管理工作提供促进效果。在制定自然资源档案管理体系的过程中,需要从实际情况出发,展开全方位的优化与建设,带动国土、水利、农业等部门,进一步提高对于档案管理的重视程度。根据其以往的档案管理情况进行分析,了解其档案管理规律,按照国家的相关法律,制定出完善有效的标准,促进其整体水平的提高^[2]。而且在展开这一工作的过程中,还需要根据实际情况不同,针对其展开深入的研究与分析,考虑多方面的因素,优化档案信息管理的整体水平,为管理人员提供更大的操作空间,使档案管理工作能够得到有效提高。

(三) 有效缓解库存压力问题

要想降低库存压力问题,自然资源档案管理部门就需要进一步提高对于档案馆建设的重视程度,积极获取政府帮助,按照有关标准,利用信息化技术,形成档案管理专门的库房,并加强安全保护效果,由专业人员进行库房的管理工作,进而使其处在更加安全的状态下。进行档案库房的扩建,并不能全面解决相关问题,因为档案增加速度较快^[3]。而带来这一问题的主要原因则是,现阶段所使用的登记模式造成的。当前的登记模式要求申请人需要填写各种纸质材料,在发证之后,则需要对材料进行扫描,通过纸质与电子两种形式进行保管。所以要想解决库存紧张问题,就是需要减少纸质档案的使用。首先是需要从根本出发,避免纸质档案的形成,按照实际需求,形成交换平台,建立集成机制,优化信息互动效果,促进档案办理的精简化,并通过网上业

务进行整合,减少纸质档案的收集,借此有效落实电子档案的建设发展,不再使用纸质档案。国家需要根据电子档案进行全方位的管理,提高电子档案的利用效果,并且可以展开试点工作,针对其利用情况进行分析,优化电子档案管理水平,使其能够发挥出更好的效果。

(四) 加强档案人才队伍建设

要想使自然资源档案管理工作得到有效进步,人才是其中的重点,自然资源部门需要进一步提高对于档案的重视程度,根据当前在这一方面的人才需求,有更加深刻的认识,并为其提供支持^[4]。首先是需要提高对于档案管理工作的重视程度,将其作为档案管理部门的工作重点,展开规划工作,形成完善的管理制度,优化硬件措施,使档案管理工作能够得到有效提升,解决工作人员存在的困难。其次是需要优化档案结构,从档案管理工作的实际情况出发,优化工作人员的配置水平,合理进行团队建设,吸引更多的人才进入到档案管理部门工作,为这一工作提供高素质人才。最后是加强档案管理人员的培训效果,提高档案管理人员的综合素质,因为这一工作对于人才的业务水平要求较高,其需要在日常工作之中获取更多的经验。所以,在日常工作之中,需要借助多种模式,使工作人员的能力素质可以获得更大程度的提高,例如使用继续教育、专业培训等方式,使其能力水平可以获得进步,为档案管理工作的持续建设与发展提供更大程度的帮助。

结论

从当前的实际情况来讲,在自然资源的管理工作之中,还有很大的进步空间,其中存在的问题会对工作质量产生严重影响,所以需要借助更加有效的管理措施,针对其中存在的问题进行分析,有效降低其带来的影响,借助完善有效的管理体系,发挥出档案管理工作的作用,为自然资源的合理利用提供数据保障,加强其整体建设水平,优化其建设空间,为自然资源的档案管理工作提供更大程度的帮助。

参考文献

- [1]张晔.自然资源档案信息化之库房自动化管理探索——内蒙古自治区自然资源厅三维虚拟库房建设的分析[J].档案管理,2020(5):79-80.
- [2]梁丽坚.大数据时代下的自然资源部门档案管理创新[J].城建档案,2021(12):74-75.
- [3]林剑.信息技术在自然资源档案管理中的应用[J].城建档案,2021(12):17-18.
- [4]崔鹏.自然资源档案管理工作的实践与思考[J].黑龙江档案,2021(4):370-371.

作者简介:

刘丽,女(1979.11-),山东定陶,本科,汉,自然资源工程助理工程师,研究方向:自然资源工程不动产登记档案工作。