

# 事业单位干部人事档案规范化管理的路径探析

施超

大同市行政事业单位档案中心 山西 大同 037000

**[摘要]**在社会经济快速发展以及科学技术水平不断提高的新时代背景下,信息化技术逐渐被广泛应用于事业单位干部人事档案管理当中,因此如何对其进行规范化管理便成为事业单位重点关注的问题。基于此,本文对事业单位干部人事档案规范化管理的路径进行了研究与分析,以期可以在有效发挥干部人事档案作用的同时,可以为相关工作人员提供具有价值的参考性意见。

**[关键词]**事业单位;干部人事档案;规范化管理

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.11.870

## 引言

干部人事档案是事业单位运转和发展流程中最为重要的组成部分,其不仅是对干部个人成长的记录,同时也是对单位发展历程的记录。针对事业单位来说,干部人事档案管理的规范性会直接对事业单位的正常运行和干部个人的成长造成一定的影响。因此,事业单位必须要提高对干部人事档案管理的重视度,实现规范化管理,进而使其在事业单位当中发挥其应有的作用的同时,推进其朝向标准化、系统化方向发展。所以说,本文对事业单位干部人事档案规范化管理的路径的研究与分析具有非常重要的意义。

### 一、事业单位干部人事档案的内容和作用

#### (一) 事业单位干部人事档案的内容

通常情况下,干部人事档案主要指的是党、国家和社会组织的以及个人形成的可以审查认可的人事管理活动,其基本上记录的干部个人的成长经历以及工作期间的表现等等,其中包括政治品德、德才思想、业务能力以及工作实绩等多个方面,可以充分反映事业单位的整体员工综合素质水平。所以,事业单位在管理干部人事档案的时候必须要提高管理的规范性。另外,根据我国中共中央办公厅下发的相关条例可以了解到,干部人事档案内容大致包括以下几个方面:1履历类材料;2、自传思想类材料;3考核鉴定类材料;4、学历学位等教育培训类材料;5、政审等审核类材料;6、党、团类材料;7、表彰奖励类材料;8、处分类材料;9、工资、任免等代表类材料;10、其他可供组织参考的材料。

#### (二) 干部人事档案的作用

事业单位在我国行政体系中占据着非常重要的作用,可以促进社会实现可持续稳定的发展。伴随社会经济的快速发展以及科学技术水平的不断提高,事业单位干部人事档案的管理方式和管理内容都发生了一定的改变,而且通过干部人事档案的内容可以了解到,其是对个人情况以及工作情况的详细记录,不仅可以为干部个人培训以及选拔任用等提供有效的依据,同时还可以维护其合法权益,在事业单位当中占据着非常重要的地位。所以说,对事业单位干部人事档案进行规范化管理是非常有必要的。

### 二、事业单位干部人事档案管理存在的问题

#### (一) 干部人事档案管理理念相对落后

干部人事档案管理工作是行政管理的重要组成部分,对于事业单位的经济效益增长具有直接或间接的影响力。受传统观念的影响,部分事业单位无法正确认知干部人事档案的重要性,所以这也就使其在具体工作方面无法在事业单位中发挥其本有的作用,导致档案管理越来越边缘化。而且在当前阶段,由于部分事业单位档案管理人员并没有认识到干部人事档案管理的重要性,并认为干部人事档案资料只具有记录功能,更多的是停留在简单的数据查询和整合方面,忽略了其重要的参考价值,最终不仅导致事业单位干部人事档案工作管理一直都只是流于形式,而且还限制了其作用的有效发挥。另外,再加上一些干部人事档案管理工作人员则认为档案管理工作只是事业单位管理工作中的一个微不足道的辅助性工作,且在事业单位中晋升概率较低,薪资待遇与其他岗位相比也较为低廉,因而也没有对其予以足够的重视。上述种种现象的存在,都严重制约了干部人事档案的真实性和完整性,非常不利于后期人事工作的顺利开展<sup>[1]</sup>。

#### (二) 干部人事档案管理制度不够规范

由于干部人事档案管理工作较为复杂,且在单项的档案管理中并没有制定明确的管理规章制度,因此这也就导致干部人事档案一直无法被规范化管理。目前,事业单位在干部人事档案管理工作之中所使用的管理手段过于简单,经常出现档案缺失、数据虚假以及信息不完整等现象,在一定程度上影响了事业单位日常管理工作的有序进行。同时,还有部分经济发展较为缓慢地区的事业单位,其在档案管理方面较为落后,且没有设置单独的档案管理室,甚至将档案与其他杂物堆放在一起,这不仅会在一定程度上损坏档案的完整度,同时还会阻碍事业档案干部人事档案管理工作的进展。另外,当前我国事业单位在档案管理方面并没有及时更新制度内容,导致日常管理过于松散且职责模糊,在一定程度上影响了档案的完整性。特别是在信息化技术快速发展的当下,干部人事档案管理工作面临新的难题,如果没有及时修订并更新制度内容,那么必然也就会影响干部人事档案管理工作的可持续发展<sup>[2]</sup>。

#### (三) 干部人事档案管理人员的综合素质较差

现阶段,我国大多数事业单位干部人事档案管理人员的年龄都比较大,而且综合素养也相对较低,特别是在信息化技术快速发展的背景下,老员工计算机技术水平无法满足信息化需求,再加上事业单位在此方面投入的经费比较有限,档案管理人员通常在没有经过培训考核便直接上岗工作,这就导致档案管理工作一直无法提高管理水平。再加上大部分时间内,干部人事档案管理工作人员基本上都是其他岗位工作人员兼任的,所以这也会使其在应付完日常工作以后,无法再在档案管理中投入较多的经历,进而也就在一定程度上影响了干部人事档案的规范化管理,导致其作用一直无法有效的发挥<sup>[3]</sup>。

### 三、事业单位干部人事档案规范化管理的措施

#### (一) 正确认识建设人事档案信息化的重要作用

正确认识建设人事档案信息化的重要作用是推动人事档案信息化建设的先决条件,加强管理者对人事档案信息化建设的重视能够为人事档案信息化建设提供可靠保障。首先,事业单位管理人员应加大对人事档案信息化建设的扶持力度,积极组织协调各个部门对于人事档案信息化建设工作要予以高度配合,从而有助于人事档案信息化建设进程的推进。其次,应对当前的人事档案管理结构进行优化,积极建立人事档案信息化建设的基础。最后,应加大人事档案信息化建设的宣传力度,使事业单位全体员工都能够对干部人事档案规范化管理树立正确认识,同时提高事业单位干部人事档案管理工作人员的服务意识,有助于强化人事档案管理工作综合服务功能,对于事业单位的可持续健康发展具有十分重要的意义<sup>[4]</sup>。

#### (二) 优化并完善干部人事档案管理制度

随着时代社会的变更发展,以往的人事档案管理制度已无法满足社会的发展需要,为了防止事业单位人事档案在时代发展中被落后淘汰,就有必要对传统人事档案管理制度做出相应的改革。而这也需要管理部门的有关人员在开展人事档案的收集工作时,要加强对所收集到的信息数据的掌握和了解。在筛选信息可靠性的同时,还需要保证档案数据来源的真实性和可靠性。因此,在进行档案收集时,工作人员还应该做好甄别,将一些多余却且不必要的信息舍弃,以保证人事档案资料具有高质量。除此之外,如果有其他部门人员想要访问人事档案,管理人员也要履行好自己的职责,确定好来访人员的权限,以免造成人事档案泄漏。除此之外,事业单位干部人事档案管理部门也要加强对人事档案的信息化建设,将人事档案的信息管理系统加以有效完善,以尽快达到将人事档案信息资源进行充分整合的目的,进而使人事档案资源能够在多个部门之间实现共享化,提升资源利用率<sup>[5]</sup>。

#### (三) 加强信息化管理人才培养

事业单位的发展离不开人才的支持,这句话同样也适用于事业单位中的干部人事档案管理工作。在干部人事档案信息化管理过程中,管理人员必须具备一定的信息技术素养,只有这样才能熟练操作相关软件,并确保网络的安全运行,避免电子档案数据库被入侵造成电子档案的损毁、丢失或更改。因此,提升人事档案管理工作人员的信息技术水平,培养复合型档案人才,有助于提高人事档案信息化的建设质量。所以,事业单位想要更快速地实现信息化人事档案管理,就必须更加重视对信息化档案人才的培养。这里也可以从两方面着手,首先是事业单位要做好宣传工作,不断转变干部人事档案管理工作人员的思想意识,对他们加以正确地引导,以使员工们可以充分认识到信息化人事档案管理对事业单位的效益。其次是需要采取各种培训措施,进而改善员工们对于电脑、传真机和扫描仪的操作,重点是提高档案管理人员对于计算机查询、检索、分析、提取和使用的能力。除此之外,事业单位还需要引入和培养更多的复合型人才,确保干部人事档案管理工作人员不仅具备档案管理的专业知识,而且拥有信息化操作能力和管理能力,从而促进档案管理工作实现可持续发展<sup>[6]</sup>。

### 结论

通过上述文章的研究与分析可以得知,事业单位干部人事档案规范化管理对于事业单位的可持续健康发展具有非常重要作用,可以在一定程度上有效地提高人事档案管理工作效率与工作质量。在当今时代下,对事业单位进行规范化管理是一种必然趋势,通过规范化管理不仅可以有效提升档案的查询速度、提升档案的安全性,还可以提高档案管理工作效率。因此,事业单位应当对干部档案管理工作予以高度的重视,加强对信息化技术人才的培养以及配套设施的资金投入,进而更好实现人事档案的规范化管理,使档案管理工作可以更加高效的、有序地开展。

### 参考文献

- [1]李倩.事业单位干部人事档案管理存在的问题及对策[J].人力资源,2020(18):2.
- [2]任婧.浅析事业单位人事档案规范化管理的重要性[J].卷宗,2020,010(006):57.
- [3]林俏瑾.行政事业单位人事档案规范化水平提升策略探析[J].兰台内外,2020(25):3.
- [4]杨金光.事业单位人事档案管理的必要性和规范化分析[J].山海经:教育前沿,2020(18):1.
- [5]吴桂娟.机关事业单位干部人事档案管理研究[J].黑龙江科学,2020,11(17):2.
- [6]李宗效.新时代事业单位人事档案规范化管理[J].幸福生活指南,2020(44):1.