

“互联网+”时代事业单位档案管理路径选择

邵向阳

河南省驻马店市西平县城乡居民社会养老保险中心

[摘要] 事业单位是我国推行社会公共服务的重要载体,随着“互联网+”技术已逐步深入人们日常生产生活的方方面面,推进了我国社会主义现代化步伐。随着信息化时代的到来,事业单位需要根据时代发展的必然需求,在档案管理方面,依靠技术进步、科学管理等手段推进事业单位档案管理整体工作质量的优化改进,推进事业单位内部控制管理机制建立健全。本文将推进档案管理工作方法创新的重要意义进行分析,结合“互联网+”时代档案管理工作存在的具体问题,切实提出推进事业单位档案管理工作整体发展质量提升的有效措施,以期推进我国事业单位档案管理高质量发展,促进我国事业单位发展转型升级,提升事业单位的社会服务水平。

[关键词] 互联网+时代; 事业单位; 档案管理; 路径选择

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.11.200

前言

随着互联网技术不断发展,我国社会发展进入新时代,想要切实推进我国事业单位服务质量提升,就必须采取合理化措施推进事业单位档案管理工作信息化发展,切实推进事业单位档案信息数据的真实性和准确性,切实采取合理化措施完成档案管理工作的成本把控,努力实现事业单位档案管理工作的经济效益和社会效益。事业单位档案管理有关工作人员需要采取合理化措施提升对于档案管理工作信息化发展的重要性认识,充分结合事业单位在新时代发展背景下管理服务体系建设的具体需求,推进事业单位档案管理工作完成高质量改革发展,努力推进事业单位内控管理机制不断健全完善,充分借助互联网技术推进档案信息数据的整合效率,切实完成对档案管理工作信息化过程中存在的问题合理化解决,有效推进档案管理工作质量水平高质量发展,促进的信息资源共享力度不断提升,切实实现档案管理的实际应用价值。

一、推进事业单位档案管理工作创新路径的重要意义

(一) 推进信息资源高效整合模式的建立健全

档案管理工作在实际落实过程中,需要有关技术人员充分发挥自身的综合管理能力,有效推进复杂档案管理工作得到有效落实。事业单位在完成档案管理工作时,需要充分调动档案部门有关工作人员的热情和积极性,充分结合事业单位中的财务部门、业务部门与管理部门的多样化需求,充分推进档案管理工作信息服务水平高质量落实。

充分有效在事业单位档案管理创新路径过程中运用互联网技术,充分推进档案管理工作时的信息技术支持力度提升,可以让事业单位中的档案管理部门及时有效的完成对档案管理有关信息数据的提交传输工作,方便档案利用整体效率提高。有效完成事业单位档案管理工作信息化发展,可以让档案管理有关信息化数据切实依靠自动化办公系统完成相关数据的储存和运用,有效推进事业单位档案管理整体效率提升,同时合理化实现事业单位档案管理工作由传统管理模式向信息化管理模式进行更新,切实推进事业单位档案管理工作整体质量水平现代化发展。

(二) 提高档案信息的处理质量

事业单位有关部门其实在档案管理过程中强化互联网技术的应用,可以有效推进档案信息整体处理质量不断提升,有效推进档案管理整体完成高质量发展。随着我国社会主义现代化建设进程不断推进,政府具有促进社会主义文化建设、促进社会主义经济建设、保障人民民主和社会长治久安相关职能也不断发生深化,政府有关部门想要切实满足人们日益增长的多样化需求,就需要档案管理部门切实提升对档案信息整体工作处理效率通过多样化手段推进档案信息管理工作高质量改革。^[1]

充分在事业单位档案管理中运用信息化发展技术推进数字化档案管理体系优化建设,可以在档案管理具体工作实践中推进信息的整合效率,充分提升档案管理信息处理质量,有效降低档案管理工作人员档案信息处理的工作压力,切实推进事业单位档案管理精确度不断提升。在事业单位档案管理工作落实过程中,相关工作人员需要切实引入自动检索、大数据分析技术等多样化信息技术,切实推进事业单位档案信息数据管理水平不断提升,有效提高事业单位档案管理工作整体水平和质量,促进事业单位档案管理工作不断向现代化方向发展。

二、互联网+时代下事业单位档案管理过程中存在的问题

(一) 信息化建设规划缺乏战略意义

随着我国社会发展进入新时代,社会建设不断向信息化、科学化发展,由于互联网技术、信息化技术、无线电发展技术不断深入到人们生产生活的方方面面,这些现代化技术不但突破了人们进行数据传输受到的时间及空间的限制,同时在很大程度上改变了人们原有进行数据传输以及信息处理的传统习惯,切实在人们进行数据传输过程中实现远距离通信。充分利用互联网平台完成远距离数据信息的传输,可以充分运用互联网平台对数据信息高效处理功能,合理化完成对数据信息的科学把握,切实推进数据信息有效性实现。由于信息发展技术不断在具体实践中得到优化创新,这在很大程度上冲击了事业单位原有进行数据信息管理有关方式和方法,事业单位想要切实提高自身进行数据信息管理能力,推进自身管理建设高质量发展,就必须切实依据事业单位自

身发展情况，完成对办公模式以及信息处理方法的优化升级，通过合理化案信息处理技术推进事业单位档案管理水平提高^[2]。

目前，我国部分事业单位在进行档案管理体系信息化发展建设过程中，依旧缺乏整体性的战略发展规划无法切实有效，在具体档案信息管理过程中打牢信息化建设发展基础同时，没有有效认识的档案管理建设目标的重要意义，无法通过科学化手段促使档案管理体系改革进程合理化推进。虽然我国部分事业单位已经认识到互联网技术对于档案管理工作质量提升的重要意义，但是由于部分事业单位但管理有关人员不能切实有效根据时代发展转换自身管理思维理念，导致先进性的档案管理工作方法无法切实有效落实到档案管理工作具体实践之中，也就无法发挥出先进档案管理工作方法的重要意义。

（二）网络安全防护体系建设不够健全

随着互联网+技术不断深入发展，相关信息产业发展进程不断推进，我国在促进社会主义现代化发展过程中，需要有效推进互联网技术跨界融合整体水平提高，有效完成对万物互联现代化网络体系进行完善，这虽然在很大程度上促使我国管理水平和质量不断向现代化方向发展，但是由于档案管理有关工作人员不能切实采取科学化手段，强化网络安全防护体系的建立健全工作，导致具体落实档案管理工作时依旧存在着许多网络风险的问题，这些风险性问题不但为档案管理工作科学有效推进埋下安全隐患，同时影响了事业单位档案管理工作质量整体水平提升。有关工作人员不能切实推进档案网络数据库防护体系健全完善导致档案管理具体工作过程中容易出现信息泄露现象，有关管理人员不能切实强化自身风险防范意识，使得事业单位在具体落实档案管理工作时存在着移动储存设备使用不规范现象，这也在很大程度上埋下了档案信息泄露风险性问题。

三、推进事业单位档案管理路径优化的具体措施

（一）转变原有的档案管理工作理念

随着互联网+技术不断在事业单位全方位工作中得到全面落实，事业单位有关人员需要切实推进自身单管理开发理念的创新工作，有效通过制定符合事业单位档案管理实际情况的发展改革措施，切实推进事业单位档案管理现代化发展管理体系不断建设完善，有效促进事业单位档案管理一体化开发平台的建立健全。事业单位档案管理有关部门需要切实在现代化档案管理工作理念的指导下，完成对原有传统工作思维的转变工作，有效认识档案管理工作对事业单位自身高质量发展的重要作用，切实通过立事业单位档案管理工作具体情况，科学化的推进档案管理工作创新性发展、创造性转化，充分根据现代化发展需求完成对事业单位档案管理工作发展路径的科学规划。事业单位有关人员需要切实强化对档案数据信息化管理体系的管理目标建立充分在完成档案信息管理相关工作统筹的基础上，通过引用先进的档案信息管理

有关设备，切实强化档案管理中信息化建设基础，有效为档案管理工作现代化发展奠定坚实的物质基础。

（二）强化网络风险防控工作

网络风险性问题是我国事业单位档案管理工作质量优化升级的重要影响因素，想要切实推进我国事业单位档案管理工作完成高质量发展，就必须在落实事业单位档案管理工作实践中强化安全防护制度的建立健全工作，有效落实事业单位档案管理风险防控机制，充分推进事业单位档案信息网络安全保障平台的健全，有效提高事业单位档案信息的风险防控能力。事业单位有关部门需要充分引进信息管理有关技术人才，切实强化档案信息网络环境的安全防控工作，切实通过完成档案管理信息有关技术环节的创新，充分提升事业单位档案管理工作抗风险防护能力。事业单位有关工作人员需要切实完成档案信息系统的规范化操作技术落实，通过合理化完成对访问权限等级的设置，切实推进档案管理员工作中有关工作流程得到合理化落实，严格保障档案管理工作的严谨性和独立性。

（三）强化人才体系建设

切实推进事业单位档案管理工作质量水平提高，需要事业耽误为有关工作人员，切实完成对档案管理部门用人、选人制度有关标准的优化设置，从而切实建立健全事业单位档案管理工作高素质复合型人才管理队伍。事业单位需要切实完成对档案管理有关工作人员的人才结构进行优化改革，切实推进事业单位档案管理工作人才保障得到优化落实。事业单位需要强化对档案管理有关工作人员的后期培训工作，采取多样化教学手段以及灵活的培训活动，切实推进档案管理整体工作人员专业素质提升。事业单位有关工作人员需要切实强化档案管理工作保障制度的建立，健全工作通过有效完成对档案管理有关绩效考核机制的合理化调整，切实通过档案管理工作制度引导提升档案管理工作有关工作的人员推进档案管理整体信息化发展的主动性和积极性提升，从而有效推进我国事业单位档案管理工作高质量发展。

四、结束语

事业单位在切实落实但管理工作过程中，需要有关工作人员转换原有的档案管理思维体系，切实运用先进档案管理工作方法，有效促进事业单位档案管理工作水平信息化的科学化发展，努力推进事业单位向现代化、科学化发展。现阶段，在推进档案管理工作高质量发展过程中，需要切实依靠互联网技术平台努力为事业单位档案管理工作打下坚实的技术基础。

参考文献

- [1]熊曼曼. 浅谈互联网时代下行政事业单位人力资源管理路径探析[J]. 商讯, 2021(01): 187-188.
- [2]霍耀东. 互联网时代事业单位档案管理信息化构想[J]. 黑龙江档案, 2020(03): 71.