

事业单位干部人事档案管理的问题及对策

张宇琨

大同市行政事业单位档案中心 山西 大同 037000

[摘要]在党的十八大中明确指出，干部人事制度势必要深化改革。在此背景下，事业单位中的干部人事档案管理也随之获得优化调整，管理形式、管理内容发生了转变。对干部人事档案而言，其中记载了干部的学历、个人经历、社会关系、工作能力等，档案也显现出干部的个人情况。对此，要重视起事业单位人事档案管理工作的展开，解决以往存在的各种问题，从而让干部人事档案管理更加高效。基于此，本文主要分析了事业单位干部人事档案管理的问题及对策，希望能够为大家带来一些参考。

[关键词]事业单位；干部人事档案管理；问题；对策

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.11.864

档案可谓是事业单位中干部的个人缩影，也是一个具有保存价值、真实的人员资料记录。事业单位中的干部人事档案管理工作，不仅对人力资源管理、人员鉴别、档案调配起到了作用支撑，同时也是单位招聘时参照的主要资料。因此，事业单位应做好人事档案材料的收集、鉴别、整理、保管以及利用等工作，不断优化管理手段，结合单位实际，对干部人事档案管理进行信息化建设，让此项工作成人力资源配置、调控相关人事数据以及信息支持的主要依托，为事业单位后续工作的展开提供支持与帮助。

一、事业单位干部人事档案管理工作实施的意义

首先，档案管理人员会凭借人事档案信息资料，对一些潜力型、可持续发展型人才，有目的、有针对性的进行选择以及培养，了解人才拥有的特长和隐含的优势力量。

其次，通过干部人事档案管理工作的实施，相关部门在展开人才交流工作和人才招聘等工作时，可以通过人事档案信息以及依据招聘单位的要求，很直接地进行有关预判、甄别，对人才的能力及类型展开分类处理，从而制定出一个对口专业型人才、合理规划人力资源的计划，让此类人才在匹配岗位中为招聘单位创造最大的价值^[1]。

此外，可全面考察干部的能力。干部人事档案属于事业单位日常工作的记载，也是对干部能力、成绩、道德、廉政的一种记录，会客观记载干部的真实情况。通过干部人事档案，会精准掌握干部的道德品质、个人能力、对他们的工作业绩和特长有着清晰认知，从而结合对干部的真实工作状态考察，予以最为客观、公平的评价。

最后，人事档案可谓是保障干部合法权益的工具。在干部人事档案资料中，记录了干部的全部工作资料，从法律角度上来看拥有法律认证。并且，干部人事档案也是事业单位依照干部的真实工作表现所记录的资料，其中记载的内容也会经过干部本人签字，具有较高的可信度，会为后续工作提供参考依据。如果当干部的权益受到侵害时，也可通过档案的查询保护自己。

二、事业单位干部人事档案管理问题

（一）档案管理信息化水准有待提升

对于新时期的干部人事档案管理工作来讲，为提升档案管理效果，通常会使用信息技术、大数据技术等，通过各种管理制度的完善，使得干部人事档案管理高质量完成。而目前我国事业单位干部人事档案管理工作，仍然存在些许问题，如档案管理信息化水平较低，这也影响到管理质量的提高。部分单位仍然采取纸质载体保存人事档案管理的方法，因为存储时间太久，纸质材料很容易破损或者是丢失完整性，且这一工作中也会耗过多人力来保管档案。与此同时，纸质载体也不适合档案的借用查阅，过多的借阅翻看容易导致纸质材料的字体磨损或者是纸质发黄，这会导致一些关键信息丢失，让纸质档案的保管年限降低。

（二）档案库房安全需增强

对于增强档案的放置和保存，在新出台的《条例》中也提出了一定要求，主要以预防为主要目的，并配以有关的整治措施，依据相关标准建立人事档案管理库房，并且增强平时管理和安全防护构建，以维持较好的档案保管环境。但是，由于当前一些事业单位并未构建单独的库房保管档案，且档案保管库房、阅档室和档案管理人员办公地点杂乱无章的情况较为广泛。除此之外，档案库房的管理配套设施也未能更新完善，致使档案管理的安全性尚未获得保障。

（三）人事档案管理水准需要提高

首先，干部人事档案管理体制有待革新。很多事业单位在进行干部人事档案管理工作时，所执行的管理体制缺乏有效的规章制度支持，这也导致一些干部人事档案资料被管理部门胡乱摆放，未能做到及时归档。处在这样的管理情况下，相关部门或者当事人想要展开档案资料查询，也会出现档案资料查询不到或者是资料信息不完整的情况。其次，事业单位干部人事档案管理中，档案查阅、借阅流程有待优化调整。尽管有一部分事业单位已经规范了干部人事档案管理制度，但仍未真正意义上将规章制度贯彻落实到实际工作中，时常出现档案资料借阅后，未能按时归还的现象。

（四）干部对档案管理工作的配合度不强

干部档案管理和干部本身存有巨大的联系，如果想要

保障人事档案的完整性，就需要事业单位的干部主动配合，参与到档案管理中，从而让档案管理工作取得一个满意的效果。在平日的档案管理过程中，由于部分干部要忙于其他业务，所以未能及时补充自身档案资料，也不为人事档案管理人员提供有关信息，这也导致档案资料无法获得及时更新。另外，还有部分干部在个人信息填写时，从思想上尚未重视此项工作，所以填写的档案信息缺乏真实性，未能真实呈现出自身情况，也让有关部门难以通过档案材料了解干部的精准信息。

三、事业单位干部人事档案管理问题解决对策

（一）促进干部人事档案信息化管理

新时期背景下，人事档案管理工作也朝着智能化、信息化的趋势发展，做好信息化建设工作已成为档案管理的首要目标，也是拓宽干部人事档案应用率的一种途径，会让档案管理工作朝着规范化、制度化的趋势发展^[2]。通过构建出高效的档案信息管理系统，利用计算机系统保存各种档案信息，会把以往纸质的材料转换成图片或者是文字的格式，保存到计算机系统当中，便于后续的查询以及应用。通过信息化系统的构建，会让人事档案查阅及管理更加日常化，使得干部人事档案归档工作变得规范，也保持各种档案材料的完整性，让档案查询更加便捷，也提升人事档案管理的效率及质量。

（二）强化安全基础设施建设工作

对于事业单位的人事档案管理工作而言，人才支撑可谓是关键，也让硬件设施建设拥有一定的支持与配合。对此，在日常的档案管理中，要强化对人事档案管理工作的资金投入，并予以一定的设备支持，对以往的计算机进行升级改造，确保管理工作的顺利实施，也维护设备的正常运行。此外，要保持档案库房建设的安全性，定期更新档案管理系统，并在计算机系统中设立网络防火墙，防止事业单位中的干部人事档案被窃取。最后，要根据新《条例》中的各项要求，构建出专用的场所保存纸质档案，并为档案管理人员提供优良的工作环境，使他们更为积极地完成工作。库房建设工作也要遵循着六防的标准，保障安全措施精准落实，维护档案管理的安全与稳定^[3]。

（三）强化人事档案管理人员能力与素质培养

伴随着事业单位干部人事档案管理工作的深入革新，也让管理形式、管理内容发生了改变。在此背景下，要强化档案管理人员能力与素质培养，对原有人员的配备情况进行调整。首先，事业单位在人事档案管理人员选择上，应招聘一些业务能力强、政治素养高、工作态度端正的人员。其次，要强化日常的教育培训工作，利用丰富多样的教育培训活动，使档案管理人员的能力素质显著提高，组建出一支优秀的档案管理队伍。通过教育培训工作的展开，会让档案管

理人员在档案学知识以及计算机知识上有所提升，并将学习到的先进理念落实到实际工作中，通过全新的业务知识和技能，解决人事档案管理工作中的难题。此外，采取一定的激励政策。管理好坏也关乎到绩效，会调动起档案管理人员的工作积极性，使他们拥有强劲的工作动力，从而在业务范围内投入更多的精力展开档案管理，使档案管理工作的效果直线上升。

（四）构建干部主动配合工作机制

干部人事档案管理工作的实施，属于一项基础且系统性的工作，主要工作内容便是对各种人员资料的收集，如果这一工作未能全面展开，后续的其他环节也难以进行^[4]。对此，要让干部积极配合支持干部人事档案管理工作，主动参与其中提供真实的信息，完善干部档案。对此，档案管理人员要积极宣传档案对于干部个人发展和国家建设的重要价值，使得事业单位中的干部重视起这一工作，切实参与到此项工作中，解答档案管理人员的问题，并填写真实的信息材料，最终构建出一个干部主动配合的长久机制。另外，事业单位的不断发展，所产生的干部人事档案资料也会随之增多，此时档案收集整合的难度会越来越高，所以要对一些不合格、不完整的文件进行整改，将其发放给干部本人，让他们及时修改，填入全新的个人信息。对于一些不符合程序的档案材料，要返回原档案归档部门，等到重新处理符合程序后，再统一进行保管。通过此种方式，会让干部人事档案管理更加高效、科学，也会保障档案资料的真实性、权威性^[5]。

结束语

综上所述，规范的人事档案管理能高效提升事业单位管理水准，对事业单位的发展起到重大意义。对此，要不停的提升人事档案的管理力度，对原本存在的干部人事档案问题进行解决。另外，在大数据时代的背景下，事业单位也应当加快信息化档案管理系统建设速度，结合当前事业单位发展的具体情形，不断优化人事档案管理，使档案管理工作迈向规范化、现代化的进程，提升管理效率及质量，让事业单位中的干部获得更好的发展。

参考文献

- [1]王茜影.事业单位人事档案管理工作存在的问题及对策[J].卷宗, 2021, 11(5): 39.
- [2]吴桂娟.机关事业单位干部人事档案管理研究[J].黑龙江科学, 2020, 11(17): 138-139.
- [3]王宇.事业单位干部人事档案管理工作的几点认识[J].文渊(高中版), 2020(11): 569.
- [4]马冬雪.事业单位干部人事档案信息化管理的现实困境与对策研究[J].善天下, 2020(16): 649-650.
- [5]於婷婷.浅析新形势下事业单位干部人事档案管理存在的问题与策略[J].智库时代, 2020(45): 20.