

医院档案管理的精细化研究

何婷

唐山市人民医院

[摘要] 本文对精细化管理理念在医院档案管理的运用进行阐述,并提出一些可实行性较强的措施来加强档案管理质量,以提升档案管理的价值,不断地提升医院的医疗服务水平。

[关键词] 精细化管理; 医院档案管理; 应用分析

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.11.203

精细化管理,即精确、细致的流程化管理,是信息传递过程不断简化下发展而出的企业管理办法。该管理理念要求管理人员须以现有设施的信息化作为基础,在利用技术手段的上升性环节中,实现对企业、部门管理的高效化、细节化与精准化,是着眼于当今卓越科技手段,融合企业运行内涵的实质化手段。

众所周知,医院档案管理工作的内容数量较多,且涉及面较广,无论外部与内部档案的分类,如病人档案,人事档案等等,医院档案管理工作最核心、最基本的要求均在于内容的准确性。在现代科技不断发展的今天,医院的规模、技术使用等均产生了日新月异的变化,自然而然的,病人、人事等档案数量、类型的增多,也对医院档案管理工作提出了更高的要求。同时,目前我国医院的档案管理工作当中,仍然存在部分“被动归档”的现象。

综合上述,如何有效将精细化管理理念应用于医院档案管理工作当中,便成为本文的主题。

一、档案管理精细化的内涵

档案管理精细化是医院档案管理工作的必经之路。现如今,我国的社会生产力、人民生活稳步增长已经得到广泛认可,即由粗放式经济逐渐向精细化经济模式转变,从中可窥一斑:人类社会的发展过程是存在规律可循的,即任何工作均会在初始环节存在管理上的模糊问题,但在随后的发展中,会一步步地将其进行细化、区分,进而达到管理上的优化、稳定目的。同理,档案管理精细化也是一个由粗放到优化的必经阶段。其内涵有三:

第一,档案管理精细化可为医院的现代化管理工作提供稳定前提。现代化的管理模式中,企业运行的稳定才是发展的前提,作为医院健康平稳运行的配套设施——档案管理工作,其在工作内容与性质上,与医院的主体工作存在显著的差异性——前者为配套性作业,目的在于为后者提供优质的信息化服务。档案管理的精细化,可以从事物发展的本质规律角度,为医院的现代化转型提供后勤支援。

第二,档案管理精细化是医院全面运转的效率保障。在医院的整体结构中,各部门与各个科室各司其职,但由于医务工作存在一定的关联性,如某病人因病因不明,需要在多个科室进行就诊,这就使各个科室存在信息上的交叉与联通,而档案管理精细化,正是打通二者联系的有效桥梁。因此,档案管理精细化能够为各个科室、部门的沟通、协调,提供数据性的保障。

第三,档案管理精细化是医院由资源集中化向资源利用

转型的有力武器。现如今,医患关系正逐渐成为社会各界关注的焦点问题,并且,在医院内部当中,有关人事档案调动、医疗收入等等切实关乎医务工作者自身利益的问题也时有显现。利用档案管理精细化,能够从根源上,为患者提供直观的就医资料,在一定程度上,为医患关系的缓和提供帮助;同时,档案管理精细化也能够以清晰、分明的数据,使医务工作者对关乎自身利益的资料一目了然,稳定其在工作中的良好态度。

第四,档案管理精细化是医院由设施普遍化向设施针对性升级的最佳手段。当前,有关医院的档案管理配套设施存在诸多漏洞,或为制度性漏洞,或为执行性漏洞,这在一定程度上影响了医院档案管理工作的正常运行。而档案管理精细化,能够以自身精、高、专的管理技术,从制度、理念、执行等层面,为医院管理工作提供直接帮助。

二、档案管理体系的清晰化

体系的构建,往往是企业、部门管理的最基本任务。通常,多数企业在运行的初始环节,须首要完成管理理念上的体系构架,其中也包括医院档案管理系统。

目前,虽然技术的进步为我国医院软件、硬件设施的更新与升级提供了诸多便捷之处,但不可忽视的是,如粗放式档案管理等的现状,究根结底,其原因有三:第一,医院档案管理人员对档案管理工作意识上的缺失;第二,多数医院的中高层管理人员重视医学岗位,忽视管理岗位,对管理岗“当一天和尚敲一天钟”的认知过犹不及,因此有关医院档案管理的制度并不完善,且执行不稳定;第三,由于档案管理人员大多缺乏的专业素养,多从前人的经验主义角度去考虑档案管理工作,并未过多地将现有的技术条件诉诸于档案管理工作当中。

因此,考虑到上述问题的意识性与实践性,本文建议从管理意识入手,联系精细化管理工作的内涵,从体系构建的角度解决问题:

首先,档案管理制度的精确化。制度的精确化管理,要求医院必须明确管理工作的意识和态度,利用多种方法、手段,引导管理人员树立正确的档案管理价值观。将现代化的企业管理模式引入医院档案管理中,通过管理办法、管理条例明确不同类型档案的管理方法,并加入考核手段,刺激各个管理环节的执行与落地,利用奖惩手段,避免“被动归档”现象的出现。

其次,档案管理流程的精确化。与制度的精确化不同,医院档案管理在流程上具有一定的细化特征,这就对管理操

作提出了更高的要求。应由医院管理人员依据现状，将档案管理的各个流程进行细分，以“责任到人”、“环节到人”的方式，推动整体的档案管理流程畅通性，从动态管理到静态执行上，为医院档案管理工作的各个流程提供精确条件。

三、档案管理硬件的实时化

当前，我国各大医院的病历档案电子化呼声越来越高。反之，我国部分医院的病历档案电子化程度并不高。需要注意的是，与其他机构的档案管理工作不同，医院的档案管理工作大多由其内部档案与外部档案构成，其中，外部档案涉及最多地，便是病历档案。在技术程度逐步深化的前提下，档案管理硬件的精确化与否，时刻联系着病人的健康状况。因此，档案管理硬件的精确化不容忽视。

考虑到本章节研究牵涉到医院的资金状况要求，为使用研究策略达到相对优化的目的，建议从以下角度入手：

第一，结合互联网建立档案数据库。由管理人员协同专业技术人员完成档案信息由传统纸质文件向互联网数据的转变，同时，进一步明确数据库录入的准则，在数据库的基础搭建工作完备后，如目录等，再进行电子病例档案的信息构架，从而确保计算机工作代替人力识别，降低档案筛选的工作难度，提高档案管理工作的精确性。

第二，联合临床部门，优化电子病例档案的分析规则。众所周知，病例档案的管理工作是为临床部门更便捷地服务病人而生的服务性工作，因此，两部门的联动化管理必不可少。该环节要求档案管理部门需要根据临床部门对各个病例的了解，适时地调整电子病例档案的分析规则，将智能性、实时性作为电子化管理的准则之一，帮助临床部门实现病历档案归档的精确化。

四、档案管理人才的深入化

本文第一章提及，造成当前医院档案管理工作粗放化的原因之一，便在于现有的医院档案管理人员缺乏有力的专业素养，从而导致以下现象出现：在档案管理工作意识上不清晰；在档案管理实践执行上不高效率；在档案管理发展认知上不端正。那么，结合精细化管理的要素，优秀的管理人才是企业运营与发展的第一前提，是维护企业稳定与向上的第一动力。因此，医院档案管理人员的专业素养提升工作也极为重要。具体要求如下：

第一，以种为才，要求医院建立精确的档案管理人才引进体系。此环节可借鉴于我国的“校企联合”模式，从优秀的本科院校相关专业中，设定全面且深入的档案管理人才规则，从管理人才的基础培养层面入手，由医院内部人员对其进行专门训练，确保人才基础的夯实度与专业性。

第二，以职对岗，实行精准化的岗位执行规则。该环节是对具体执行环节的规则化体现，须依据精细化管理的流程性原则，将医院档案管理工作的各个阶段一一分解，在细化基础上，构建“步骤与步骤”、“人与人”的统一精确化，即以职对岗，从条理性层面，为医院档案管理工作提供客观性的工作条件。

第三，以训促才，利用医院现有的档案管理软件设施，不断提升相关人员在档案管理工作上的实践技能和意识理

解。科技的进步是伴随时间推移而不断加深的，那么精细化的医院档案管理人员也应当在现有技能和未来的发展意识上，保有时间性的认知。医院应确立独立的档案管理培训架构，利用技术的先进性带动档案管理工作循环渐进的上升，将道德与能力视为统一性地培训标准；在时间性上，应当保持一定的间隔，确保工作人员的意识鲜活。

五、档案管理模式的高效化

医院档案管理模式是关系到医院整体运行的重要部分。“被动归档”，意为档案管理人员仅涉及档案归档环节的工作，而忽略其他环节档案工作的表述。毫无疑问地，在科学化的档案管理模式中，这种缺乏上下一致，具有同一工作上执行差异性的问题情形，并不符合医院档案管理模式的入场条件。另外，目前仍然存在着部分医院将档案管理工作视为单一性地“管理工作”，而忽略了“管理”之外的工作内容，例如档案利用等。可以发现，现有的医院档案管理模式存在一致性地问题：仅从字面含义上理解档案管理工作的内容与职责，对本应负责而未负责的工作置之不理。因此，本章从精确化管理中的管理人员自身意识入手，建议从档案管理模式的效率化角度入手：

第一，强化档案管理人员的自我工作认识。将前端、中端和末端的档案管理工作视为己任，完成统一性的工作责任意识构建。

第二，从档案质量的角度上，提升自身工作的价值认知。在执行过程中，结合自身判断，尽可能多地向协同部门了解其需求情况，如质控部和医务部等，促进档案的实用价值提升。

第三，严格把控档案收录与提取的流程。在电子化的病历档案中设定辨识度较高的电子标签，积极学习定位技术，在保证档案入库与出库合规性的基础上，提升档案运转速率。

第四，树立敢为人先的发展意识。档案管理人员应避免在长期的电子化工作中产生空乏的错误思想，以发展的眼光看待自身、自身的工作，可以结合所在医院的硬件与软件条件，以了解各部门需求为基础，活学活用，定期对病历档案进行归类与统计，向医院和患者提供更为清晰的档案数据。

六、结语

在技术进步的大时代，医院档案管理工作不应是停滞不前的。同理，精细化的管理手段也应当以实际性为准，从医院具体的条件出发，在其档案管理基础上，进行对应的细节化调整。

参考文献

- [1] 刘娣娣. 医院档案管理中电子档案系统的应用[J]. 现代企业, 2021, (05): 26-27.
- [2] 王永锋; 赵慧智; 赵海静; 郭晓旭. 疫情常态化防控时期医院档案精细化管理应用[J]. 中国档案, 2021, (05): 36-37.
- [3] 李莉. 6S精细化管理在医院档案管理中的运用[J]. 大众标准化, 2021, (10): 243-245.