

事业单位人事档案管理存在的问题与对策

吴建清

蓬莱计划生育协会 山东 蓬莱 265600

[摘要]人事档案管理作为事业单位管理体系的重要基石,在维持事业单位稳定运行之中具有重要的作用。但是就其目前实践情况来看,并没有发挥出其应有的作用,而且在具体落实的时候存在一定的漏洞,对事业单位的发展带来一定的不利影响。故而,事业单位应当重视完善人事档案管理制度,对从事管理工作的员工提出高要求。以切实有效的方式提升人事档案管理的工作效率,为事业单位能够在未来取得良好的发展打下基础。

[关键词]事业单位;人事档案管理;问题;对策

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.11.1207

一、引言

新的时代,事业单位的人事管理工作也就必须有新的目标和任务,当传统的管理工作方法已经不再适合时就必须进行舍弃,转而去探求新型的管理工作方式。在当前市场高速发展的大背景下,部分部门管理制度由于赶不上市场经济发展的脚步而导致管理出现问题。在事业单位的人员档案管理中同样也出现了问题,为能够克服上述问题,就需要进一步提高对从事工作人员的要求,使档案管理工作人员以本单位人员档案的实际状况为基准,并把每一管理举措都落实到位。

二、我国目前事业单位人事档案管理的意义

(一) 优化了我国事业单位内的人才结构

事业单位的人事档案管理一般由个人学位、身体、政治身份、能力、有没有严重违法违纪现象和家庭生活要求等内容组成。所以,目前中国的大多数机关在招聘和评估各类人员时,一般都会审核并确认对这一类人员档案管理的內容。不过,为更好地维护中国公共事业单位人员录用的公正与准确性,中国事业机关人员档案管理系统仍必须更加健全。在中国事业单位的人事行政过程中,对这些人员档案管理的的使用将有助于提高人们对他们档案数据的理解与汇编,进而改善了基本的管理过程。另外,还将随着单位内部人员情况的改变,对国内一般事业机关的人员档案管理方式作出专门调整。同时,人员档案,公开组织和有关内部组织中有负面内容的工作人员,应当及时处分此类工作人员,以维护单位的正常工作。

(二) 可以更有效加强事业单位的内部管理建设

当前,中国大多数事业单位的内部管理建设都是由财务管理、工作安排和人事管理等三个具体内容,相互作用为一个庞大的工作体系。而其中具体内容如何顺利进行也是个重点问题。因此,公共组织是否可以承担其本身的社会职责,在较大程度上还有赖于其内部人事档案管理中的人事管理规划是不是能够完善和齐全。另外,我国机关的内部管理建设中主要涉及内部人员管理控制。如果对事业单位内控制度,可以进行合理地改进或提高内部人员档案管理制度,将大大提高事业单位的人员管理水平或效率。这也表明了可以合理地增强对单位内部组织的控制能力,也有助于单位更好地提

高内部职工的工作积极性。

三、在事业单位人事档案管理中出现的错误问题

(一) 缺乏对人事档案管理应有的重视

人员档案管理工作是事业单位内控制度人才建立的关键手段,唯有通过不断提升人员档案管理的总体管理水平,方可适应事业单位工作长远发展的现实需求。不过,由于目前不少事业单位领导都未能意识到人员档案管理工作的必要性,仅仅单纯地着眼于业务水平和服务质量的提高,而忽略了对人员档案管理工作中有利于事业单位内控制度健全发挥的促进作用,从而使得其在管理上无法实现较大的突破。在大环境的影响下,不少人事档案管理者逐渐“自暴自弃”,严重没有了正向的工作心态,最终影响了中国人事档案管理工作总体品质的提高。

(二) 人事档案信息材料记录的不全面

目前,许多事业单位人员档案管理中几个最明显的问题便是人员档案信息相关材料录入的不够全面,严重削弱了人事管理信息档案的整体性,不但影响了人事管理资料的应用效率,同时还限制了人事管理活动和绩效管理工作的顺畅进行。另外,由于有些人事信息档案工作人员为了应付了事,往往把部分的虚假相关材料录入人事管理资料中,使得人事管理资料的真实性大大降低,最终也会对工作人员的评价考核产生不良的负面影响。同时人事管理信息档案的更新工作也很不及时。人事管理文书往往未能按时更新。因此不少单位都面临着文书过期或者更新工作不及时的情况。而目前,机关事业单位的主要个人档案是个人资料,干部问卷,任职文书,职务评审相关材料,党员相关材料,以及年终考评表等。但是,有关干部更新的基本信息内容,激励和培训等资料不能保证每年都及时进行保存和更换。它一般是由人事人员获取和更新的,如果干部本人不了解或不清楚也要为人事人员及时提供更新信息内容,单位人事人员做好保管。

(三) 人事档案管理信息化建设滞后

纸质化的人事档案在中国目前人事档案管理工作当中一直是大范围的应用,但是人事档案管理信息化建设进度比较缓慢。虽然目前人事档案信息化管理已经在一些事业单位开始了正式交付使用,但是在实际具体实施当中工作人员还是更偏向于采用传统的人事档案管理方式,而人事信息化管理

在当中却根本发挥不到其应有的功能，显得无用武之地。在个人基本信息记录当中，管理人员也只是在信息系统里面录入了员工个人的基本信息，一些关键数据却还是保存在了纸质化的人事档案里面。在查找信息的时候，工作人员既要从事务档案系统中寻找信息，也要查找有关纸质稿的档案，不但耗费了人员的时间，而且耗费了人员的心血，造成了其效率不高。

（四）档案管理人员的综合素质不高

一方面受人员编制减少等原因的影响，导致事业单位内缺少专门的技术管理人员。在实际当中，档案保管工作人员往往是由本事业单位中担任其他岗位的人士兼职，甚至是聘请了一些临时的人员担任。而由于前者往往是非专业的，自己对人员档案管理中的各种业务情况也不了解，碰到有些专业性的问题也就很难处理，当然不利于人员档案管理工作的正常实施。如今，由于计算机技术的飞速发展，对文件管理者的专业素质的要求也愈来愈高。管理者除了要具备较好的专业知识素质以外，也要在管理工作中拥有超乎常人的耐性。而由于在人事档案之中的个人信息数量过多，管理起来也相当繁琐，因此管理者在审核个人信息的时候，一定要非常的认真细致，如此才能提高管理工作品质。

四、对事业单位人事档案管理问题的统一处理措施

（一）加强对人事档案管理的重视程度

要想人事档案工作得以成功的发展，首先便是改善对人事行政工作的理解。唯有在单位的管理层次已经开始注重于此项工作的条件下，才可以使得该工作的品质和绩效同步地提高，使其所创造的社会价值最大化的效果体现出来。另一方面各级机关事业单位领导也必须十分重视此项工作，将之列列入机关事业单位管理的范畴当中，并成为事业单位管理工作的重点内容之中。根据本单位的实际状况制定了整改实施方案，在做到单位人员，财务资源合理利用的同时提高单位的整体素质水平，给单位未来的经济和发展带来源源不断的力量。另外，事业机关还应加强对人员档案管理工作的宣传力度，使得每位职工都能意识到了解档案管理工作的必要性，以便于为提高其管理效益而营造良好的内部环境。在现代文档管理中，人们需要把传统的管理工作方式和计算机信息管理技术相结合，并建立智能管理机制。比如，在电脑的支持下，可以完成对电子文档的登记，存储和检索。但必须重视的是，人们在运用电脑等电子设备之时，还必须及时掌握和了解有关的安全常识，以提高文档存储的安全性和机密性，并采用智能管理手段，以增强文档存储的安全性和完整性，并由此来更有效地改善文档管理的有效性。

（二）提高人事档案的真实性和完整性

人员档案管理的重点工作内容是获取并保存有用的人员信息，并以之为人事管理的有效基础，而唯有不断增强人员存档信息内容的真实感与完善，方可真正发挥出人员档案保存的有效价值，进而为促进事业单位档案管理人员建设的全

面发展，打下更良好的基础。这就需要人事档案管理者一定要确立实事求是的管理宗旨，对单位人员的教育经验与实际管理工作经验加以全面掌握，并不断完善职工的个人资料，以坚决防止材料中弄虚作假、人员个人信息丢失等现象的产生，并以此推动单位人员存档信息真实性的显著提高。另外，为增强人事档案管理工作的实效性，有关管理者还需要不断提高并认识档案信息的整体性，利用各种途径对职工的信息内容加以充实，这样就可以在一定程度上保证了档案信息的真实感。也只有这样，才能够大大提高了人事档案的使用效益，以便于为薪酬管理工作和评价绩效管理等工作地开展，提供更加可信的参照依据。

（三）推动档案管理信息化建设的全面发展

在网络信息技术发展十分成熟的大背景下，人类社会已慢慢开始步入了网络信息化的新时期，网络信息化技术被普遍的运用到各个方面当中，新人事档案管理也自然是紧跟网络时代的发展潮流。将网络信息化技术运用到新人事档案管理当中，就能够让事业单位的档案管理人员在查找职工个人信息的时候更加方便。但是值得注意的是，在事业单位档案管理方面一定要以切实可行的方法推进网络信息化技术在新人事档案管理当中的使用，而不能走形式。因为事业单位档案从个人谋取利益的方面考虑，所以需要把新人事档案管理技术建立在原有的人事档案管理上，降低了单位在一些硬件设施上的投资。同时新人事档案管理还需要将对职工个人信息披露的及时性加以提高。通过利用各种手段科学有效的把各种资料录入管理系统里面，使人员信息的传输更加具备了及时和准确性的特征，不过由于在信息记录的时候还需要注意到信息保密的问题，在管理系统里面还需要设定信息查阅权限。不仅能够让管理者在查阅人员信息的时候更加方便，而且还可以有效提升人事档案管理的保密性、有效性。

五、总结

总而言之，事业单位进行人事档案管理工作的重要性在上文中阐释的非常清楚。相关事业单位应当认识到优化人事档案管理工作的必要性。目前我国事业单位在人事管理之中存在诸多问题，相关管理人员必须要正视这些问题的存在，结合实际情况采取针对性的解决对策，以便为人事档案管理活动的顺利开展创造良好的条件。

参考文献

- [1] 李艳利. 新形势下机关事业单位人事档案管理存在的问题及对策[J]. 办公室业务, 2020.
- [2] 李林波. 机关事业单位人事档案信息化管理存在的问题及对策研究[J]. 传播力研究, 2019.
- [3] 赵静. 事业单位人事档案管理存在的问题及对策[J]. 现代经济信息, 2019.

作者简介:

吴建清, 女, 1971.12, 山东蓬莱, 汉, 大学, 中级, 档案管理。