

精细化管理在医院档案管理中的运用建设

陈琦

清远市中医院

[摘要]近些年,伴随网络信息化技术的发展,以往传统的档案管理方法已经无法满足当前医院的发展需求。目前,想要提高医院竞争软实力,就必须提升院内档案管理工作效率和质量。与信息化时代相接轨,引进精细化管理模式,给医院提供更加具有针对性的档案管理服务。但是,目前我国三甲级综合医院档案管理部门仍存在许多问题,主要包括观念偏差、部门基础设施和管理制度不完善、基层档案管理人员素质偏低等问题。因此,现阶段必须通过各种措施积极推行精细化管理模式,提升领导层和基层人员对精细化档案管理的重视程度,促进部门相关设施的完善,促进医院档案管理工作向更加科学化和合理化的方向发展。

[关键词]精细化管理; 医院档案管理; 运用建设; 整改措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.11.207

医院的整体建设离不开档案部门的管理工作,从长远角度看,档案管理工作质量与医院整体管理水平息息相关。近些年,计算机信息化技术不断发展,新兴产业迅速崛起,医院现代化脚步不断较快,档案管理部门逐渐与现代化技术相接轨,管理工作更趋规范化、智能化和现代化^[1-2]。但受到思想层面和技术水平的限制,导致大部分综合性医院在实际管理过程中仍旧存在一些问题,无法真正落实医院档案管理现代化进程。现阶段精细化管理模式受到临床各科室部门的广泛认可,在当前时代背景下逐渐成为一种趋势。文章就如何依靠精细化管理模式提升医院档案管理工作质量进行以下探讨。

一、精细化管理概述

精细化管理作为文化理念一种,是现代管理体系下社会分工日趋精细化、服务质量日趋精细化的必然要求。该理论最早是在1911年被美国学者泰勒提出,其代表著作《科学管理原理》,后续日本学者戴明提出“为质量而管理”的观点,1950年间,戴明在日本进行了一系列关于质量管理的讲座,1978年3月大野耐一、丰田佐吉发表《丰田生产方式》一书,在其主持倡导下,40年代中日本开始奉行“多品种,少批量”的丰田生产方式,致力于实现“彻底杜绝企业内部各种浪费,以提高生产效率”的目标^[3-4]。精细化管理建立在常规管理基础上,并将传统常规管理引向加深入社会方向,积极运用文化、技术和智慧精华,尽可能减少管理所用资源,降低管理成本。

二、加强医院档案管理的重要性

医院内管理部门主要负责院内日常工作记录、档案收集、审查、编目和分类、根据医院当前发展现状拟定档案工作计划,提出档案管理意见和建议等。档案管理工作是医院各临床科室医护人员开展日常工作的首要依据。医院的工作效率和质量与院内档案部门管理水平具有直接联系。档案部门管理工作的主要内容为积极分析当前医院市发展情况,利用影音、纸质、光盘等媒介,对医疗工作开展过程中的各项信息和数据进行收集、统计和记录^[5]。医院以此为基础,与外部机构进行有效交流和沟通,在这一过程中,档案管理部

门始终保护着医院的合法利益。因此,在这样的前提下,院方必须加强医院档案的管理,积极引入科学化、合理化的管理理念和管理模式。

近些年精细化管理理念逐渐应用在各临床科室、行政和后勤部门。在医院档案管理部门积极引入精细化管理模式,结合高效的信息化技术,可以有效简化传统管理流程,提升管理效率。形成庞大的医院系统数据,及时汇总医院档案,为临床各科室及医护人员工作提供强有力的数据支持^[6]。尤其在当前时代背景下,医院档案管理必须依靠信息化技术对数据进行统计,及时保存有价值的临床信息,积极主动完成档案的整理、分类和编号,给利用者提供准确的档案信息,及时汇编数据资料,为医院领导层决策和各项工作的开展提供可靠文献依据。

三、医院档案管理的现状

(一)管理制度落后

在我国,综合三甲医院档案管理部门,管理制度落后是较为普遍的现象,制度落后就会导致管理工作混乱,长此以往,不进行干预,最后将会导致医院整体医疗管理质量的下降,影响医疗研究工作的开展和临床科室诊疗工作的进行。具体体现在临床科室开展工作时,由于档案资料的缺失,在面对一些医疗纠纷事件时,医院无法提供准确完善的病人资料和研究信息,给日常工作带来极大困扰,影响医院整体形象。

(二)管理方式落后

任何机构和部门要想获得长远化的发展,都必须具有科学的管理方式。与其他后勤部门相比,医院档案管理内容较复杂,涉及档案量数量庞大,要想提升管理质量和效率,就必须依靠更加科学先进的管理手段。但目前许多医院的档案管理部门依然停留在常规管理模式上,只利用电子计算机系统对档案记录编号和查询,导致实际工作效果并不理想,未能发挥医院档案的实际价值。在应对突发档案查询时,查找的档案信息相对单一,并不能体现出档案资料的对比性和综合性^[7]。

(三)管理模式粗放

以往传统的医院档案管理模式过于粗放，并没有形成相对统一和具体的管理标准和管理理念，体现在实际工作中，管理效率低下，管理工作混乱，甚至会出现一些档案未按照编号进行摆放的现象^[8]。管理模式并未对管理人员起到根本上的制约作用，长此以往，基层工作人员容易忽视自身工作职责，不遵守档案管理制度，工作态度消极。长此以往，形成恶性循环，加大后期档案归档、立卷的工作难度，在面对突发状况时，医院档案未能发挥其实践作用，阻碍了整体医疗质量水平的提升。

四、精细化管理在医院档案管理中的具体运用

（一）档案整理归档中的应用

将精细化管理应用在医院档案前期整理、归档过程中，首先要结合各医院的实际发展情况进行前期档案收集整理工作，在这一过程中要确保档案整理的完整性与科学性，结合具体情况进行具体分析，不同种类的档案要使用针对性的收集和管理办法，严格按照不同门类进行收集，将经常使用的档案放在较为显眼的位置，其次，档案的不同类型，代表着不同等级的收集和分类方案，要确保整理工作的合理性和完整性，准确对各种档案进行及时记录，减少整理过程中出现的档案损失的现象，杜绝归档错误的问题，确保后期医院临床部门调用档案时，档案资料的真实性和快捷性^[9]。在这一过程积极融入精细化管理理念，增设档案管理条例，使整体管理工作更加细致和完整。逐步完善医院档案管理模式，稳步提升管理水平，为临床科室医护工作者的诊疗工作提供便利。

（二）档案管理制度建立中的应用

在当前新医改背景下，必须顺应医院现代化进程，不断完善医院档案管理制度，优化管理模式，提高对档案管理制度建立和完善的重视程度。将精细化管理理念积极融入到档案管理制度的建立中，明确划分档案管理工作的各个环节和步骤，建立明确的考核和培训制度，提升档案管理人员的综合素质和管理水平，提升管理效率，为医院临床科室后续工作开展提供便利。

（三）档案管理流程中的应用

要想提高医院档案管理效率，首先须精简以往的管理流程。管理流程简化后，可以明显减少基层档案管理人员的工作量，减少日常工作档案资料信息损失的问题，使档案管理工作更具可控性和便利性。以往传统的档案管理工作初始环节是档案分类和整理，然后再录入档案目录，进行装订，制定检索目录，最后将档案入库，分类上架^[10]。传统档案管理程序虽具有一定的严谨性和可靠性，但实践显示，长期按照以上程序进行档案管理，后期容易出现档案混乱问题，许多档案容易丢失，给医院带来较大的利益损失，使医院外在形象受损。近些年，伴随精细化管理模式的应用，档案损失现象明显缓解。精细化管理模式体现在管理流程中，具体表现为档案入库后由档案部门进行统一编码，尤其着重对新增

和遗漏的档案文件进行汇总编码，所有档案编撰完成后，部门会整理出一个完善的编码范本，通过电脑信息端发送到各个临床部门，部门按照档案室制定的范本整理好科室的文件和档案，在归档时，按照固定的编码顺序将资料交还给档案室。各档案上都有明确的编码，任何遗漏都将一目了然，可以有效减少档案的损坏和丢失。目前，精细化的档案管理模式依靠信息化的软件系统完成，计算机软件可以保证档案管理的准确性和安全性，电子系统还可生成电子档案备份，将其存储在未连通网络的计算机内，解决了档案遗失问题。由此可见，精细化的管理模式可以从根本上规避掉常规档案管理存在的各项问题，保证医疗档案的安全性，在面对突发情况时，发挥医疗档案的重要作用。

结束语

综上所述，与传统的常规管理理念相比，精细化管理理念是更具实践价值的管理途径。在医院档案管理中积极融入精细化管理理念，可以简化管理流程，按照不同的门类和编号进行档案收集，减少档案缺损丢失现象的发生。提升整体管理质量和效率，为临床工作的开展提供可靠的信息数据支持，推动医院现代化发展进程，提升医院整体形象，最终提升我国整体医疗服务水平。现阶段伴随新医改制度的推进医院，医疗水平的不断发展，精细化管理理念在院内档案管理应用程度只会越来越高，基于此，医院的管理层和基层医务人员都需在不断的工作中持续探索精细化管理理念的价值。

参考文献

- [1]石绍忠.精细化管理在医院档案管理中的应用[J].现代经济信息, 2019(14): 77.
- [2]孙丹丹, 武海萍.6S精细化管理在医院档案管理中的运用[J].办公室业务, 2020(01): 128+130.
- [3]蔡蓉菲.精细化管理在医院档案管理中的应用分析[J].办公室业务, 2019(07): 123.
- [4]高树富.精细化管理在医院档案管理中的应用[J].办公室业务, 2017(22): 156.
- [5]张晓琴.精细化管理在医院档案管理中的运用[J].中国卫生标准管理, 2017, 8(17): 16-18.
- [6]高萌.精细化管理在医院档案管理中的应用[J].办公室业务, 2016(13): 115.
- [7]刘杨.精细化管理在医院管理中的应用效果分析[J].中国医药指南, 2020, 18(04): 297-298.
- [8]张胜素.分析精细化管理在医院病案管理中的应用策略[J].世界最新医学信息文摘, 2018, 18(84): 176.
- [9]熊家琪.浅谈6S精细化管理在医院档案管理中的应用[J].办公室业务, 2020(20): 142-143.
- [10]文淑琼.精细化管理在医院档案管理中的应用——基于X医院[J].人人健康, 2020(11): 24+23.