

# 新形势下加强国有企业办公室工作的思考

程胜利

河南省煤层气开发利用有限公司

**[摘要]**随着国企改革不断深化推进,新时代背景下如何加强国有企业办公室工作和现代治理水平成为了当前面临的问题,通过加强国有企业办公室工作,对国有资本增值和企业党政建设质量提升有着重要作用。文章对国有企业办公室工作的内涵进行了简单阐述,分析了新形势下国有企业办公室工作中常见的问题及原因,并提出了加强国有企业办公室工作的建议,希望能为相关国有企业提供一定的参考。

**[关键词]**国有企业;办公室;工作;问题;建议

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.11.1497

## 引言

在新的形势下,国有企业办公室工作应当要逐渐适应新的环境,将办公室的工作效率与质量提升上来,充分发挥出办公室的作用。国企办公室工作内容也从过去简单的接待来宾、车辆安排与文件首发等内容,转化为参与到企业正常运营中的工作,然而在当前的国有企业办公室工作中,依然还存在较多的问题,这不利于办公室工作的开展,严重降低了办公室的工作效率,因此,为了更好发挥办公室的职能作用,需要找出问题产生的原因,并制定科学有效的改进措施,促进国有企业办公室工作效率的提升。

## 一、国有企业办公室工作概述

国有企业属于我国社会经济中的重要组成部分,对我国社会经济发展有着较大的促进作用。在国有企业中,可以说办公室工作的质量直接影响着企业的运转好坏。国企办公室工作内容涉及专业与范围比较大,具体表现在以下几个方面:(1)工作内容综合性较强。作为协助管理层处理各类日常事务的部门,办公室除了需要下达上传文件以外,还负责各类组织安排各类企业活动,此外,还要负责接待外来人员,参与到与其他企业的交流中。通过办公室的这些日常工作,让企业内部的信息得以更加完善和准确的传达,让企业内部各项工作得以开展的更加顺利<sup>[1]</sup>。(2)工作内容服务性较强。对于企业领导来说,做好企业日常工作中文件的上传与下发等工作,就是为企业提供服务的现象之一。同时安排工作日程、分析企业各项数据等辅助工作的内容,也是办公室工作服务性的重要表现。而下达企业指令,要求企业内各个部门按照指令与固定执行,则发挥了执行作用、此外,管理员工及采购物资等工作的开展,则体现了办公室工作的后勤作用,所以说维持企业工作有序进行和营造良好的工作氛围等,这些都体现出了办公室工作的重要服务职能。(3)工作协调性要求高。办公室工作的特点还包括负责各部门的沟通与协调、统筹规划企业活动。在各个部门沟通交流过程中,办公室需要充分发挥自身的枢纽作用,将各部门协调好,做好各项事务的统筹规划,如果有部门工作存在冲突和矛盾,需要通过办公室来进行调解处理,让企业工作及时脱出困境。

## 二、新形势下国有企业办公室工作中存在的问题

### (一)办公室工作不受重视

在很多国有企业中,领导没有正确认识到办公室的角色定位,忽视了办公室工作在企业运营中的重要作用,不重视办公室工作的正常开展。在企业运营过程中,仅仅以工作成果作为唯一判定标准,以工作业绩为企业发展导向,只对能够创造利润和显性价值高的部门给予足够的重视,对业务部门异常重视,而对综合部门却过于轻视。其次,除了企业领导以外,办公室工作人员也对自身的部门和工作缺乏重视。办公室工作受到工作节奏影响较大,同时由于工作量较大,容易发生差错,这就很容易引起领导的不满和员工的不满,导致办公室两头都不受待见,无法作出较好的业绩。很多办公室人员办公室工作内容不重要,且很多工作难以开展,经常出现出力不讨好的情

况<sup>[2]</sup>。企业职工也对办公室存在偏见,认为办公室经常没事找事,觉得办公室工作可有可无。办公室工作虽然看起来是些小事,但是很多工作没做好就是大事,办公室不受重视重要原因就是领导和员工对办公室工作缺乏正确的认识。

### (二)办公室工作缺乏精细化管理

对于国有企业来说,办公室工作内容涉及的专业和范围非常广泛,比如文件收发、文件打印复印、档案管理、来宾接待、督办、信息统计收集、企业内部调研等,这些工作开展起来非常繁杂,且执行过程中阻力重重,办公室工作开展较为困难。所以当办公室人手不足时,遇到工作任务繁多且时间紧急的情况下,很容易出现工作混乱或者工作效率低下的情况,这种问题在很多国有企业中都有发生。比如,企业内部办公设备调试不到位,没有正确摆放桌椅,没有及时的供应茶水,在接待来宾的过程中,没有综合考虑多项问题,导致很多礼仪行为和工作安排细节缺乏全面性。在处理办公文件相关工作中,还存在没有及时传达公文、下达的文件格式不规范、企业通知文稿质量低等问题。以上问题的存在都会给企业运转造成不良的影响,不仅对领导颜面有所损伤,同时还会使企业形象大打折扣。分析总结问题产生的原因,大多是因为企业缺乏完善的工作机制、没有明确各岗位工作任务以及工作流程严重缺乏规范性引起的。

### (三)没有充分发挥办公室的辅助作用

对于国有企业来说,办公室的定位更像是一个辅助角色,在企业日常运营中发挥虽然是辅助作用,但却是不可或缺的,基于办公室定位的特殊性,这就要求办公室内的工作人员具备较高的综合素质。但是,当前很多国有企业对办公室人员招聘并不重视,认为是个正常人就能够胜任,招聘过程中没有认真考虑人员的职业技能和办公水平,致使整个办公室人才队伍水平参差不齐,很多员工在办公室中仅仅扮演者传话筒的角色,只负责传达领导的指令,无法发挥出自身的主观能动性,而能够为企业发展和领导决策提出建议的更是少之又少,这无疑大大削弱了国有企业办公室的参谋辅助作用。分析问题产生的原因,主要考虑是办公室人员认为自己人微言轻,不能越位,或者屈于领导威严不敢提出自身的想法<sup>[3]</sup>。在新形势下,很多国有企业办公室人员每天都需要处理日常的琐碎杂物,无法静下心来思考或开展公司内部各项问题的调查研究,致使很多员工自身知识结构缺乏全面性,缺乏足够的业务处理能力。

## 三、新形势下加强国有企业办公室工作的建议

### (一)对办公室各个岗位工作进行明确

在企业运营过程中,国有企业办公室所负责的管理事务就非常繁杂,所以在处理办公室工作时需要充分结合新形势下国有企业自身特点,提高办公室工作的多样性,对办公室工作实施精细化管理,并尽可能的简单化和程序化办公室工作,从而减少处理办公室琐事的时间<sup>[4]</sup>。此外,企业还要结合国有企业发展情况,对自身办公室管理制度与各类机制进行不断调整和完善,充分明确办公室各个岗位的工作内容与责任,并将责任具体落实到个人,以此来提升办公室工作人员的工作积极性与

责任感,从而有助于办公室工作质量与效果的提升,一旦在工作中出现问题,能够第一时间找到负责人,有效避免推诿责任的情况出现,让国有企业办公室工作得以正常运转。

### (二) 提高办公室工作程序的规范性与合理性

在国有企业办公室工作活动中,由于涉及到的工作项目较多且繁杂,如果处理不当会造成各类行政办公工作产生纰漏和差错,继而对办公室各类行政制度的执行与实施造成不良影响,不利于行政职能作用的发挥,无法适应新形势下企业的发展需求。为了解决这个问题,国有企业办公室工作应当结合当前企业的实际情况,针对企业管理制度和各项机制制定规范合理的工作流程,同时充分落实和执行各项流程,要求办公室人员严格遵循工作流程开展工作<sup>[5]</sup>。其次,在开展办公室工作的过程中,应当要确保办公人员之间沟通交流的及时性与准确性,并提高各类通道信息的传达及时率和准确率,确保企业内部各部门办公室能够及时获取并交换企业信息,制定相应的调整措施。最后,还要大力提高国有企业办公室的行政管理水平,要求办公室的工作开展质量能够满足新形势下国有企业的发展需求。

### (三) 提高办公室人员综合素质

人力资源使企业资源中的核心资源之一,通过提高办公室人员的职业素养与工作能力,能够让员工更好的掌握办公室工作所需的各项职能,提高办公室人才队伍的综合素质和整体水平,这有助于国有企业办公室工作中日常问题的改善,当出现问题时,能够第一时间找到原因,并及时的解决掉,并提出预防措施,确保办公室工作的正常开展。在企业内部,可以通过设立公共学习交流平台的方

式,让办公室员工积极参与到交流学习中来,不断提升员工的自身潜力和工作激情,必要情况下根据员工的综合素质高低,优化调整员工的岗位,确保每个员工都能够在岗位上发挥出最大的作用。此外,还要提高员工的内外部协调能力,建立一个拥有高组织性、高凝聚力的办公室人才梯队,促进企业的高效运转。

## 四、结语

作为国有企业的基础部门之一,办公室工作的开展质量直接影响着公司的日常运营,对此,在新形势下,国有企业应当对办公室工作给予足够的重视,了解办公室工作的重要性,让办公室充分发挥出自身的作用,为国有企业的长期稳定发展提供有效保障。

### 参考文献:

- [1] 王成. 新形势下做好国企办公室事务管理的思考[J]. 读天下:综合, 2020(30): 285-285.
- [2] 陈利群, 梁亚鹏. 浅议新形势下加强国有企业办公室职能管理[J]. 经济与社会发展研究, 2020(12): 1.
- [3] 宋娟, 周楠, 谢蕾, 等. 新形势下办公室工作转型探索[J]. 公关世界, 2020(8): 2.
- [4] 李意. 浅谈新形势下国有企业办公室工作的创新管理[J]. 市场周刊·理论版, 2021(10): 185-186.
- [5] 杨燕. 新形势下国企办公室工作精细化管理分析[J]. 时代人物, 2020(20): 254-254.

作者简介:程胜利(1976.04-),男,汉族,河南沈丘,本科,毕业于国防信息学院

### (上接第2886页)

人士进行评价和指正,提高对传统文化传播的支持力度,学生在参与过程中不仅增加知识储备,还能够深入了解传统文化,使传统文化润物无声地影响着学生的思想与行动。另一方面,鼓励学生参与汉语言文学活动,增强文化自信和责任意识,以传承传统文化为己任,提高道德品质与文化修养。通过实践活动丰富课余时间,构建精神世界,学生主动学习传统技艺,阅读古典书籍,增长智慧和能力的同时得到心灵满足。

### (三) 创新汉语言文学教学方式

随着互联网技术的发展,教学与技术的融合成为提高教学质量和成效的重要途径,在此背景下,汉语言文学教学应适应时代发展,转变理念,创新形式,加强多媒体在教学中的运用,并以此为契机,提高汉语言文学的趣味性和吸引力,引导学生积极参与教学并完成教学目标,最终实现对中华传统文化的继承和发扬。教师借助多媒体工具创设教学情境,将学生带入预设的情境中,强化情感体验,使汉语言文学更具号召力和感染力,提高教学的实效性,启发学生深入思考并投入传统文化研究。此种方式为传统文化提供广阔的展示空间,将抽象的理论知识具象化、生动化,使学生近距离感受传统文化的魅力,并在传统文化浸润下形成正确的价值观念和文学理解。此外,课堂教学只是学生学习生涯的一部分,应利用现代技术,使学生可以随时随地进行有选择性的学习,通过构建信息化知识平台为教学延伸创造条件。学生通过平台搜集相关知识,并根据平台整合的内容完善知识体系,扩大知识面并将碎片化的时间有效利用起来,相对于传统守旧的教学模式,这种方式更适合学生成长需求。同时知识平台的推广有助于扩大传统文化传播范围和深度,使传统文化渗透到人们生活中。

### (四) 提高汉语言文学教师素养

汉语言文学因其浓厚的理论气息和人文气息,课堂教学呈现出乏味的特点,教师需加强专业能力和文化素养才能够带动学

生开展深入学习,变枯燥为专注,提升教学成效。首先,教师自身文化造诣提升是帮助学生解析难点,增长知识的根本保证,在汉语言文学教学中,教师能够引经据典,旁征博引,增加语言的生动性,用多远化的内容吸引学生注意,加深理解和记忆,同时开展深层次、多角度教学,将传统文化展现在你学生面前,促进他们掌握并内化知识,传承文化;其次,教师职业素养的提升能够促进教学以多样化形式展开,使学生在融洽和谐的氛围中得到知识滋养,活跃课堂气氛,提高学生积极性和参与度,将传统文化深入学生心灵,有利于传播和发展。

## 四、结语

汉语言文化展现了中华传统文化的精髓,对传承中华传统文化有重要价值。汉语言文化在教学中应适应社会发展,满足学生需求,将学生作为主体强化传承作用,学生在感受传统文化美丽的同时扎实文字功底,培养文学素养,提高综合素质,增强文化自信,为发扬传统文化奠定坚实基础。在时代背景下,应充分认识中华传统文化的教育意义和其传承的必要性,使中华传统文化焕发生机与活力。

### 参考文献:

- [1] 闵玉红. 汉语言文学对中华传统文化的传承研究[J]. 散文百家(理论), 2021(12): 142-144.
- [2] 时佳. 汉语言文学对中华优秀传统文化传播的积极作用剖析[J]. 长江丛刊, 2021(01): 167-168.
- [3] 邓玉红. 汉语言文学对中华优秀传统文化传播的作用思考[J]. 山西青年, 2020(12): 282.
- [4] 新喜娜. 汉语言文学对中华优秀传统文化传播的作用分析[J]. 青年文学家, 2020(15): 64-65.
- [5] 张晋. 汉语言文学对中华优秀传统文化传播的作用分析[J]. 祖国, 2020(01): 74+76.