

新医改背景下医院档案管理工作的问题和对策

王飞

唐山市工人医院

【摘要】随着社会经济的发展与进步,社会中的各行各业都面临着较大的考验,为了能更好地适应社会的发展,各行各业开始踏上改革的步伐。医院也不例外,医院档案管理工作是医院发展中的重要基础,是医院日常工作中必不可少的一部分。在新医改的大背景下,对档案管理工作更是提出了新的要求,需要管理人员正确认识到档案管理的重要性,高效做好档案管理工作,才能更好地促进医院的可持续发展。基于此,文章针对新医改背景下医院档案管理工作存在的问题进行深入性探究,并针对问题提出解决策略,旨在能推动医院档案管理工作的持续发展。

【关键词】新医改背景; 医院档案管理工作; 对策

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2021.11.206

医院事业发展直接关系到国民的身体健康,能解决民生问题,促进社会的和谐发展。在新医改背景下,对医院内部服务设施和服务工作的展开十分重要,但是在实际过程中,医院在开展工作时通常会忽略档案管理的任务,在档案管理上存在落后现象,并未给予档案足够的重视,从而制约了医院的可持续发展。鉴于此,医院要高度重视档案管理工作,结合新医改背景下针对存在的问题提出改进策略,以此来促进档案管理工作的顺利实施,促进医院的可持续发展。

一、新医改背景下改进医院档案管理工作的必要性

医院档案作为记录医院发展史的载体,能对医院各项工作起到推动的作用,推动新医改开展效果更理想^[1]。而一旦医院档案管理出现问题,会直接对医院造成难以预估的经济损失。例如,在实施医院档案管理中并没有构建完善的档案管理制度、医院档案管理人员缺乏专业知识与素质,就会导致医院发展受到影响。尤其是在新医改的背景下会造成档案管理出现更多问题更多,因此需要正确认识到档案管理在新医改下重要性,并清晰地认知新医改下的要求,归纳存在的各类问题与找到解决问题的方法,从而确保医院档案管理工作的顺利开展,提升医院档案工作的效率与质量,促进医院的稳健发展。

二、新医改背景下医院档案管理工作出现的问题

在新医改的背景下,有许多医院在开展档案管理工作中,存在着一系列的问题,在此背景下导致档案的作用无法发挥出来,对医院管理产生直接影响。因此,要针对医院档案管理中存在的问题对症下药,才能建立起全新的医院档案管理体系,确保医院档案管理工作效率的提升。

(一) 医院管理层重视程度不足

目前发展中,由于医院管理层认识并未正确认识到档案管理的重要性,对档案关注程度较低,无法为档案管理提供重要的资源支撑,导致档案管理工作效率无法提升^[2]。如,部分医院管理层将档案管理工作视为可有可无的工作,没有安排专业人员从事档案管理工作,致使档案管理运用方法落后,无法提升促进医院的持续发展。且并没有重视对档案资金与资源的投入,而要想促进医院档案管理朝着科学化与现

代化的方向发展,资金支持是必不可少的一部分。然而在目前发展中,医院档案管理资金支持力度较弱,档案管理受到较大影响,如办公设备较为陈旧,无法实现信息化管理,导致管理达不到预期的目标。加上资金投入充足能建立起人才培养体系,为医院人才储备提供强力支持,才能更好地推动档案的顺利发展。

(二) 档案管理信息化水平低

传统档案管理中的采集、检查、分类、整理各环节工作量较大,仅检查验收环节就需要大量工作,需逐张进行清点,确保准确无误后才能实施后续的档案分类工作。而医院档案数量本身较多,在档案工作中需要花费大量时间、精力及人力去进行手工整理^[3]。究其原因是医院并未采用信息技术进行分析处理、归档分类等实施管理,导致档案工作效率较为低下,容易出现错误。从而导致档案管理工作效率不仅低下,还浪费了大量资源,直接影响着后续档案管理工作的开展。

(三) 医院档案管理机制不健全

健全的档案管理机制是促进档案工作顺利实施的重要基础,然而目前多数医院并未建立健全档案管理工作机制,且监督机制不全面。造成了档案工作缺乏科学管理,且在新医改背景下无法发挥出其所具有的实效性与规范性。

(四) 档案管理人员专业素质较低

医院档案管理人员专业素质的高低,与档案管理工作的效率有着相关联。由于医院缺乏了专业性的技能培训,造成档案管理人员无法认识档案管理中的操作步骤,存在档案管理能力较弱的问题。而由于档案管理人员没有得到良好培训,造成管理人员专业知识与素质较低,且信息化水平不高,无法提高档案工作效率。

三、新医改背景下改进医院档案管理工作的策略

要想确保医院档案管理朝着科学化与现代化发展,就要针对医院档案存在的问题,依据新医改规定与要求,结合目前医院档案中的现状,制定出针对性地解决策略,从而不断提高医院档案在新医改背景工作下的有效性。

(一) 更新医院管理人员的思想观念

医院管理领导层更新传统对档案管理的观念,是提升档案管理工作效果的重要源泉。对此,医院领导层要加强对档案管理工作重视,并以提升医院档案工作效率作为目标,不断推动自身的思想观念,从而学会与时俱进,转变自身的管理思想,正确意识到档案管理的价值。例如,管理层要通过定期的开展新医改学习理论课、档案管理的培训会、邀请专家到医院开讲座,加大在内部宣传档案管理的价值,促使全体医院人员能认识到档案管理工作对新医改的重要性,在医院中形成良好的档案管理氛围。

其次,档案管理人员要增加档案管理资金的投入与资源的使用,将各项资源的使用列入在医院发展的日常议事和未来发展计划中,从而使医院的人员能认识到档案管理工作发展的可行性,不断提高档案管理工作的工作动力,促进档案管理工作的顺利实施。例如,要通过大力采购新型设备与设施,如扫描仪、复印机、新型计算机等设备,将其运用于档案管理中,促进档案管理朝着信息化方向发展,并能促进提高医院档案工作的效率。

(二) 提高档案管理的信息化水平

在信息化时代发展下,互联网已经渗透到人们生活的方方面面里,传统的档案管理方式已经无法适应现阶段的发展需求,而要想提升档案管理的质量,需要借助现代化的信息技术,实现对档案的高效管理,方能更好地提升医院档案管理信息化水平。例如,医院档案管理要使用信息化管理模式实施对数据的处理,建立起信息数据库,采用数字化技术对档案信息实施分类,实现对档案的信息储备与归类整理。通此种形式的应用,能为档案管理构建出数字化的管理体系,有效地提高档案管理信息化的目的。其次,还要完善文档一体化管理,增强档案管理的信息化建设。建立起数字化信息档案管理系统,包含对档案收集、移交接收、库房管理及整体档案模式,确保档案能顺利入库,从而促进档案管理效率的提升。此外,医院要学会利用档案资料的记录表和备份情况表,对信息档案处理时,做好备份准备,以此来杜绝服务器产生异常造成数据损失的情况,让档案数据更加完整。

(三) 制定健全的档案管理机制

档案管理机制是促进档案管理工作顺利实施的关键环节,针对医院档案管理制定与健全机制,是十分重要的工作,能确保档案管理工作发挥出自身具有的科学与可行性。因此,医院要结合档案管理中的相关法律法规为前提,依据医院内部档案的实际情况展开工作,例如,可以借鉴医院中的各个部门的建议,针对档案管理各抒己见,发挥出每个人的观点,从而将有用的观点实施整合,还可以结合档案管理工作经验较为优秀的医院,借鉴其管理经验应用于医院实际发展中,并加以改进和创新,从而制定优质的管理机制内容。其次,还要健全医院内部档案管理机制,增强档案管

理工作人员的工作水平,加大部门与部门间的资源共享、管理交流。例如,医院可以建立局域网,让档案信息实现共享,使档案管理人员能共享资源与简化工作流程,从而不断促进档案工作的高效运行,将档案管理工作的规范性与时代性凸显出来,推动医院长效发展。除此之外,还要将档案管理工作纳入绩效考核中,采取全面岗位责任制的形式,督促档案管理人员能提升自身的责任意识,并能自觉地依据档案管理工作做事,做好档案管理工作。

(四) 增强对档案管理人才的培养

新医改的深入开展,医院要想增强档案管理工作,促使档案管理工作的稳健运转,就要增强对档案管理人员专业素质与专业技能的培养,其管理人才的质量直接会关乎到医院档案管理工作的运转。鉴于此,医院要不断加强对档案管理人员的培养,培养出更多高素质与高水平的档案管理人员。具体而言,首先要优化选拔人才制度。例如,在选拔中要细化选拔流程,适当地提高选拔的门槛,在根源上确保医院档案管理人员更加专业,进而才能更好地提升档案管理人员素质。其次,是要增强对档案管理人员的教育培训,促使档案管理人员专业知识与信息技术的提高,确保档案管理工作效率与质量的提升。例如,可以采取定期专业化教育和培训活动的形式,在培训中增强档案管理人员对档案工作中的注意事项与细节知识、计算机专业知识等,还可以运用进修学习形式,激发档案工作人员的工作热情,从而促使管理人员能积极投入学习中,掌握更多档案管理的经验和知识,推动整体管理质量的提高。同时,档案管理人员还要不断提升自身的服务意识,满足用户的需求,履行好自身的职责,从而让档案管理能为使用者提供更好的服务。此外,还可以利用绩效激励的方式鼓励档案管理人员工作效率的提升,将档案工作与自身利益相结合,使档案管理人员能正确实施档案管理工作,有效地推动了新医改下档案管理工作质量的提高。

四、结语

总而言之,不断是医院管理层还是档案管理人员,都要正确认识到档案管理在新医改背景下的重要性,加大对档案管理的重视力度。并不断地改善传统档案管理模式,采用新型信息化档案管理模式,促进医院档案管理工作的优化,从而推动医院的可持续发展。

参考文献

- [1] 李卫华. 新医改背景下医院档案管理工作研究[J]. 办公室业务, 2019(11): 122.
- [2] 王鸣茜, 彭芳. 新医改视角下医院档案管理工作的规范化[J]. 长江丛刊, 2018(29): 124.
- [3] 王天乐. 浅析医院档案管理工作在新医改背景下存在的问题与改进策略[J]. 卷宗, 2019, 9(15): 86-87.