

提升事业单位档案管理信息化建设的对策探究

蒋继秀

承德市住房和城乡建设局公房管理中心 河北 承德 067000

[摘要]公共管理事务的要求不断提升,事业单位的档案信息管理也成为了自身发展中的重要环节。网络、信息技术的发展对于事业单位的档案管理工作是机遇也是挑战,为了进一步适应社会环境的发展要求,各个行业都需要遵循相应的发展规律,要进一步围绕环境形势来不断创新。事业单位的档案管理工作,多年以来都是保留着手工记录、纸质化的方式,但是新的社会阶段,这种管理方式所展现的效率已经无法满足当前的业务需求。因此针对环境现状,进行档案信息化建设也是势在必行的举措。本文就针对当前的环境背景下,探讨关于事业单位档案信息化建设的意义、问题,并针对其中所出现的相关问题提出一些建议,希望可以改善事业单位的信息管理效率。

[关键词]事业单位;档案管理;信息化

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2021.12.782

引言

事业单位的档案管理工作是保证自身职能履行、业务发展的重要基础。而积极借助信息化技术来促进档案信息化建设,对于今后的单位发展也会带来巨大作用。不仅可以促进单位内部的档案资料长期保存,还能更加高效、精确化的对内部信息数据进行管理,为事业单位今后的稳定发展带来良好作用。在新时代背景下,信息技术发展虽然给档案信息管理工作同时带来而来机遇和挑战,事业单位更加应该抓住机会,推动自身的信息化建设,确保可以顺应信息化时代的发展,履行好自身的职能任务。

一、推动事业单位档案管理信息化建设的意义

1. 促进档案使用和管理效率

近年来国内经济、文化水平不断提升,事业单位的相关管理事务和信息资源也在快速增长。需要处理的社会事务增多,相应的档案信息也会积累得越来越多,依靠传统的手工和纸质档案管理方式显然会让管理工作变得十分繁琐、效率完全无法适应现代化社会需求。所以针对这类情况就必须积极引入信息化技术方案,运用计算机和软件来提升对于档案信息的采集、整理、分类和储存的能力。通过构建信息化档案管理方式,不仅可以提升档案的使用和储存年限,还能最大限度的占地空间。由于传统的纸质档案在保存方面容易出现丢失、遗漏等情况,如果出现事故可能会导致损毁。所以运用信息化的管理方式,就可以最大限度的节约储存空间和管理成本,通过信息数据库提升管理效率,降低档案丢失的风险,还能延长档案的保存期限,随时进行调看,大幅度提升了档案的使用管理效率。

2. 提升事业单位的整体服务质量和效率

在以往的纸质化档案管理阶段,单位在管理档案资料的过程中,往往需要花费较多的人力、物力来对档案资料进行反复的调看、复核和更新。如果要对其中的某一类别的档案资料进行审查,就需要通过对纸质目录进行繁琐的核对查询,很多情况下都是依靠人力来逐步的查询审核,效率十分低下,如果还存在信息的重复记录或者是错漏、遗失等,都可能导致档案出现问题。但是在运用信息化档案管理方式

之后,就可以有效的提升档案资料的管理效率,通过建立档案数据库来录入、保存相应的资料文件,通过内部搜索引擎可以快速的查找内部资料文件,方便进行标准化的资料录入工作,可以保证后续的信息采集、保存、更新工作可以逐步实现一体化、标准化的流程^[1]。通过在软件中设置档案管理的固定模板,可以快速有效的进行录入、出入工作,同时设置相应的审核复查程序,可以最大效率的保证数据收集、管理的完整性、准确性。在通过标准化的资料录入过程之后,查询工作就会变得十分简单,只需要拥有相应的查询权限,然后搜索资料的关键词,就可以快速找出。而且,在当前的大数据、移动互联技术下,还可以实现信息资料的多平台互联、共享,方便了异地之间的资料传输,极大提升了事业单位的业务效率。

二、事业单位档案管理信息化建设的问题

1. 管理制度尚不完善

当前很多事业单位的档案信息化建设还存在管理制度不完善的问题。实际的运营管理中很多管理单位都是得过且过,没有着手对当前的档案管理工作现存在的不足进行分析探究,管理人员也没有树立良好的工作态度和责任意识,所以对于推进档案信息化建设也没有投入过多的精力和关注度。信息化建设中单位没有根据自身的实际发展情况和业务需求来进行调整更新,影响到了后续的建设工作开展。此外,一些单位虽然也制定相关的管理制度,但是在落实方面确实大打折扣,很多情况下都是口号喊得响,但是缺乏可行性和执行力。具体的工作管理中,没有相应的负责人,工作权责划分不清楚,导致了档案信息建设管理工作无法有序的推动^[2]。

2. 档案信息化建设的软硬件设施水平不高

事业单位要推动档案信息化建设,首先就需要依托于可靠的软硬件基础设施。但是当前很多事业单位的软硬件基础设施都处于较低的水平,日常办公可以,但是要真正实现高效化的档案资料管理,很多软硬件设施是无法达到标准的。而之所以出现这类情况,也是因为事业单位本身没有意识到档案信息化建设的重要性。即使部分管理领导也在推动

信息化建设,但是由于资金、技术等方面的因素制约,导致了工作无法顺利开展。而且部分事业单位的管理领导多数都是较为关注本单位的业务业绩,忽视了信息化建设工作。档案管理信息化缺乏必要的软硬件和决策支持,在没有投入的情况下,自然也就无法有效推进。

3. 档案管理人员意识和水平还需提升

事业单位的运营过程中,很大一部分工作会构建档案资料信息,所以档案资料也是构成事业单位发展的重要内容。因此档案管理工作人员自身的职业素养和水平也会影响到单位的档案管理工作质量与效率。当前由于很多事业单位对于档案管理工作不够重视,单纯只是认为这只是一项文书类的工作,只是将资料信息整合收集就可以。所以将管理工作的重点都是放在业务部门,忽视了档案信息的管理。而且,由于事业单位长期的管理机制和习惯影响,对于档案管理人员的准入门槛较低,对于档案管理人员的专业素养和技能方面要求较低,单位内部也很少重视人员的技能培养,容易影响到后续的档案交接工作开展。此外还有传统的档案管理制度一般都是集中统一和分级原则,这些管理方式渐渐无法与时代需求相适应,尤其各级人才培养机构缺乏一定的自主决定权的情况下,导致最终的管理和执行力不足。

三、完善事业单位档案管理信息化建设的对策

1. 重视档案信息化建设,划分档案类目

要进一步推动事业单位的档案信息化建设工作,首先就需要人员明确信息化建设的重要性,在开展相应的业务工作之前,可以通过对相关资料进行分析,进而来为后续的工作开展提供一定信息支持,进一步提升了业务开展的效率。比如就文化旅游局的事业单位来看,进一步促进档案管理工作信息化建设,首先应该建立好相应的档案信息分析系统,然后对其中的档案内容进行划分,可以先将档案的资料类目划分为旅游板块、文化板块等。然后进一步细化,将旅游板块进一步细化为资源开发利用,非物质文化遗产等。而公共文化板块等,也可以使用相同的模块来进行细化管理。通过良好的信息系统支持,可以应对当前大量的信息数据,减少管理人员的工作压力。系统自动搜集、分析相应的关键词、信息等,然后按照程序设置来进行自动化处理。方便后续工作人员快速调用资料,进一步细化档案内容可以实现对资料文件进行针对性的管控,更加方便完成后续的信息化建设工作。

2. 完善档案信息化机制

构建完善的管理机制也是事业单位所必须重视的。档案管理工作的可以划分为信息的录入、储存、提取、更新等内容,单位内容需要根据自身的管理需要来适当的更改制度内容。通常来看,可以采取分部管理方式,以及档案追踪管理方式的办法。分部管理方式,就是将录入、储存等部分作为管理的各个环节,以此来实现分部管理。也就是各个环

节都有专人负责,即抓人负责录入、更新。专人负责管理、维护等,通过这种分部管理方式,强调了人员之间的合作沟通,同时也将管理责任明确划分到相应的人员身上,落实了管理责任之后,让管理过程有章可循、清晰明了^[3];而开展档案追踪管理,则是由专人具体负责某一个分类档案区域中的全部工作,如主管业务的、主管资源的,这个管理方法更加重视档案管理工作中的完整性,由相应的专员来负责一个完整的业务区域,可以更好的追踪和了解到相应的资料完善程度,提升档案的工作处理效率。

3. 注重设备技术的投入结合

推动事业单位档案管理工作信息化建设,离不开软硬件设备的技术支持。不过在软硬件的建设过程中,应该根据单位自身的需求和实力来进行。单位内部可以尝试先建立一个局域档案管理网络,主要是服务于内部自身的信息管理。可以具体设置为多个权限窗口,有档案专员的管理区域、员工资料信息搜索查找区域、上级监督检查窗口等。根据人员自身不同的权限等级,可以进行不同的档案资料操作,这样可以方便单位整体对于资料的管理使用。同时在建设档案资料局域管控平台的同时,还需要不断的优化软硬件设备,提升整体系统的兼容性和互通性,加强档案管理平台整体的安全强度^[4]。对于机密资料文件应该单独设立相应的管理区域,保证机密资料无法在外网中查看操作。当然,单位在自身技术不足的情况下,还可以依托于专业化的信息技术服务企业,来保证内部档案管理工作平台的有序建设。及时做好档案管理平台的搭建、测试、更新工作,保证管理工作可以有序推动。

结语

若想进一步推进事业单位档案管理工作信息化建设,还需要单位人员重视信息化建设管理的重要性。并且可以在此基础上投入相应的资金、技术、人力资源等,然后构建完备的软硬件设施,作为档案信息化建设的基础。同时还需要不断完善相关的管理运行机制,提升档案管理人员的专业素养,通过细分管理工作,落实具体责任,才能保证档案管理工作信息化水平的进步。

参考文献

- [1]姜玉洁.论互联网+背景下行政事业单位档案管理工作信息化建设[J].人力资源,2020(2):1.
- [2]安妮鸽.档案管理数字化建设中存在的问题与解决对策探究[J].陕西档案,2021(5):2.
- [3]王丽群.“互联网+”背景下行政事业单位档案管理工作信息化建设探究[J].档案与社会,2021(1):2.
- [4]高芳.探析事业单位档案管理工作信息化建设存在的问题与解决措施[J].锋绘,2020(6):1.