

水利档案管理的创新与思考之浅见

贾涵超

(涞源县水利局 河北 保定 074300)

[摘要]随着我国知识经济的发展,信息技术和科技水平得到不断发展和进步,但与此同时,我国水利档案管理现代化发展需要进行改革创新,突出水利档案管理内涵。由于档案管理工作直接反映了水利工程建设及维护的各个过程,为水利工程建设及工程决策提供准确的依据,对水利工程自身效益发挥和运行安全来说都发挥着重要的作用。其中水利档案管理中的维修保养档案对水利工程维修保养管理工作具有重要作用,因此需要将其作为系统化工作,希望水利档案管理人员引起重视,促进水利档案管理工作的规范化。本文就根据水利档案管理工作中的不足之处,对现代化水利档案管理的创新发展问题进行研究与分析。

[关键词]水利档案;档案管理;创新;思考

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2021.12.2237

一、水利工程档案管理的特点

(一)真实性与完整性。水利工程单位的档案完善程度,一般是以各个部门单位工作活运作体系的技术资料,以及相关部门工作活动的运作经验积累的基础之上,所逐步形成的;具体由商机下发和本单位职能相关并要求贯彻执行的重要保管价值的文书,即财会、水利建设、科技发展等方面作为特种载体的档案。而对于这种载体档案来说,它的有效真实性与完整性记录,至关重要。这是由于它是反映水库系统安全运作情况以及肩负着防洪、灌溉与城市供水等方面的重要参考标准资料与凭证。

(二)系统性。一般,直接利用水利工程档案做当前水利工程建设阶段性的方案研究的保管时间大概为1—2年时间,之后就交由单位部门的综合档案管理室。而具体归集、归档工作除了涉及到做好装订与存放,还要做好档案内容、移交时间、参考借阅手续、过期档案销毁等的程序处理过程工作,这是由于档案的参考技术价值往往涉及到的方面较为综合、多元,也由于此,其管理流程就相对更为系统。

(三)综合性参考价值高。对于水库的正常运行管理中,水利工程档案往往涉及到的主要内容包括:指导性文件、水工类、闸门电气化、水能源利用类、勘探地质类、水文类、科研技术类、施工建设类、安全生产类、以及运作管理类等。这些系统综合性的类别资料,就构建而出了水利工程建设与发展过程中的各个门类文档材料,它们全面反映了水利工程运行管理的详细情况,对工程质量评定、工程竣工后的管理和维护,以及对新建工程的准备等,都具有重要的利用价值。

二、当前水利工程档案管理的状况

(一)档案管理意识淡薄,管理制度不够完善。水利工程档案形成贯穿于日常的文件收集和数据记录、新建工程的前期准备、工程运行管理质量评定、工程竣工后的管理和维护等,是日常业务和工程项目的重要依据,也是水库运行管理体系中的一个很重要的方面。但是,作为相关的领导和工程管理人员,在思想上普遍对水利档案管理的重要性认识不足、重视程度不够。在水库管理工作人员少、工作繁杂的情况下,水利工程档案的收集、整理工作往往被忽视,缺乏相应的制度来规范日常系统的管理。

(二)专人负责的管理力度较差。一是对水利工程档案内容和工作范围的理解偏于狭窄,没有一种超前管理的意识、没有很好地和有关部门主动联系。二是没有将档案工作渗透到各个环节之中,导致业务部门和档案管理部门长期以来各自为政,给档案的整理归档带来了困难。这对日后的工程管理和维护,以及对新建工程的准备存在不利的影

三、提高水利工程档案管理的改进措施

(一)强化管理人员的业务技能与素质。由于水利工程档案管理工作是一个系统性与规范性的管理工作,要求管理人员的综合业务技能与素质都要加强,保持不断创新、勇于进取、积极踏实以及科学严谨的工作作风。而且能够在此基础上,熟悉水利管理部门的岗位职责;同时对于当代信息产业设备、技术等都要进行科学的电算化系统化学习,开展继续教育、业务技能培训等,施行业务技能考核,从而使得水利档案管理的实际工作能力大幅度提升。

(二)加强水利电子档案的管理。水利工程监测数据往往总是需要进行频繁备份,加以保存。同时要重视电子档案系统的维护与升级;年终形成工程测量数据电子档案存储在磁性介质或光盘上,根据这些信息载体的物理特性,在形成电子档案时应当实行双备份;注意在对档案信息记录与备份时,要对异地相关科室档案进行额外备份,也就是对纸质档案与电算化的电子档案等都要完全施行档案归集、归档之类的工作,有效防止意外事故发生引起整个工程监测数据的毁灭与不可恢复性。同时,保存电子档案的位置要远离磁场,注意防潮、防火等,定期进行检查、复制,防止由于磁性介质的损坏而使水利档案丢失,造成无法挽回的损失。

四、现代化水利档案管理的创新发展策略与思考

(一)加大资金投入,为现代化水利档案管理搭建平台

随着信息技术和计算机技术的产生,人们传统的生活方式发生了根本性的转变。在档案管理中,传统的手写笔录工作难以适应时代发展的要求,档案存在形式由传统的文字和图表形式发展为电子档案,如光盘软盘、音像制品等,而对电子档案的分类和存储是现代化水利档案管理的重点,需要采用现代化先进的信息技术和相关设备加强档案的管理,在这一背景下需要加大对档案管理设备的资金投入力度。[4]水利部门要进行协调和统一,开发出水利档案管理的专用数据库,将各个部门之间实行统一化管理,建立有序的档案管理局面,最大化地提高人力、物力及财力资源的利用率,在新时期下实现水利档案的标准化管理与科学化管理,为今后的档案资源开发、资源共享等工作奠定坚实的基础。

(二)顺应时代的要求,促进现代化水利档案管理的实现

管理人员需要积极推陈出新,转变传统的观念,掌握档案管理的规律性,并树立起现代化的管理意识,从科学的角度进行现代化的档案管理。此外,水利档案的管理人员还应积极更新旧的管理观念,从工作职能上来说是要将传统管理型转变为服务型,从服务的角度出发,通过不断完善服务的方式来实现对水利档案的管理工作,从而不断完善水利档案

的管理工作。另外，还需要强化水利档案管理人员的创新意识和质量意识，管理人员需要对水利档案的整个生命周期进行严格控制，并把握好各个环节，实行持续的水利档案质量管理，避免在水利档案的采集和整理过程中存在差错。

(三) 档案数据的标准化，使档案管理的技术含量得到提升

在现代化水利档案管理中，计算机技术是实现现代化管理的重要基础，能有效实现对水利档案的业务进行标准化管理。通过计算机来辅助水利档案管理工作，还能促进档案数据的标准化管理，根据国家相关标准，通过计算机来分析档案的内容，并对档案资料和资源进行加工或组织，致使原始的资料和档案信息转换为适应于计算机存储和输入的一种形式，在计算机对档案目录进行检索和档案信息的输入输出及利用提供前提条件，才能做好档案数据的准备工作。

(四) 提高水利档案管理信息的安全防范水平

在现代化水利档案管理的过程中，主要是通过计算机技术和信息技术实行现代化管理，而水利档案管理信息的安全防范工作是其管理工作的重要内容之一。提高水利档案管理信息的安全防范水平，主要体现在多个方面，如要加强对档案机房的防盗门窗的安装，对机房钥匙需要进行严格控制，并对水利档案信息系统进行加密，避免档案信息的丢失；当用户在错误操作的情况下，信息系统应该进行提示或警告；

与此同时，应该在档案机房中配备空调及不间断的电源，避免系统运行温度过热或突然断电造成数据丢失。但需要注意的是，在机房中一般不应铺设地毯，防止复印机静电效应的产生；在档案机房的计算机中安装防病毒卡，或是采用专门的查杀病毒软件，定期进行病毒查杀等，还要对计算机系统定期进行定期检测，避免计算机遭受病毒入侵，造成大量信息及数据流失；对于重要的数据文件和系统文件需要进行定期备份，针对数据文件而言应及时拷贝每天输入的数据；针对档案的数据盘或系统盘应贴上保护的标签，提示所有水利档案管理人员注意对数据信息进行保护，使档案管理人员信息安全意识得到进一步提高和加强，水利部门需要定期对档案管理人员进行专业技术培训和安全知识宣传教育工作，切实保障水利档案的信息和数据不会有丢失或遗漏的现象发生。

参考文献

- [1] 聂丹萍. 试论水利工程档案管理中存在的问题及完善措施[J]. 水利技术监督, 2013(6): 27-28.
- [2] 王菁. 水文档案在水文发展中的作用[J]. 山西水利, 2010(4): 23-24.
- [3] 马瑶. 水文档案的作用与规范化管理[J]. 经济研究导刊, 2014(35): 241-242.
- [4] 盛珊, 张学宽, 刘雅静. 浅析环境监测中实验室质量控制措施的重要性[J]. 低碳世界, 2016(33): 5.

(上接第4322页)

用，确保摄影摄像工作的深入开展。

(三) 展示精彩性的风格，促使工作的高效发展

经济在持续运行，整体的工作形势正在发生根本性的改变，大胆的进行构思，与现代化的技术进行结合，不仅能够形成与众不同的创作风格，同时也能确保其精彩的信息得以充分的运用。所以在新形势下，摄影摄像工作的开展，能够从整体上掌控经济的发展状况，形成完善的工作机制，端正工作人员的态度，让他们拥有独特的认知，并从中做出精细化的研究，这样才能展现精彩性的创作风格，标新立异，能够突破传统的束缚，从细节入手，表达出其中的风格，促使其艺术特色更加明显。比如在实际的摄影摄像工作中，可以针对人力资源和社会保障局的工作形式，挑选出精美的信息，然后展示出来，并与网络技术进行结合搭建广阔的平台，分享各地的经济管理经验，这样才能充分彰显当地的经济特色，深入的进行调整，探求出独特的措施，摆正位置，提高整体的观察水平，促使摄影摄像风格趋于多元化的发展态势之中，增强整体的工作技术水平和效果。

(四) 注重实践性的拓展，确保工作的完美落幕

注重与生活实际的密切联系，充分开展实践性的改革，拓展工作的空间和领域，选择出精美的内容，适当的进行点评，以保障工作的完美落幕。在当前摄影摄像工作的运行实际中，必须加强理论和实践的有机结合，组建相关的团队，确定拍摄方案要深度的进行指导，通过实际性基地的建设，能够把各种先进的思想融入进来，这样才能与人力资源和社会保障局的可持续发展进行联系，制作出短视频供人民群众观赏，让他们提取丰富的资源，获得更为丰硕的经济效益。

比如在当前摄影摄像工作的运行过程中，可以结合党的人大会议召开情况，全面优化经济形势，提出更具实践性的指导方案，搜集更为先进的材料，激发动力，以简短的画面，展示最为精髓的内容。通过这样的方式，不仅能够活跃整体工作的形式，同时也能注重实践性的探索，更新工作的内容和思路，优化和创新工作内容，促使摄影摄像工作的效果和水平得到大幅度的上升。

三、结语

总的来说，数字化的信息技术得以充分的运用，整体的工作形式，正在发生翻天覆地的改变，经济领域的范围在不断的扩大，整体的方向，更为准确，摄影摄像的工作内容与时代紧密的联系，在一起，能够促使整体工作的效率，得到持续的上升。在人力资源和社会保障局的工作发展中，通过不同的措施和方法开展摄影摄像工作，能够真正挖掘出其中的重要意义，并结合不同的措施进行整合，适当的进行拓展，明确发展目标，展示优秀的摄影摄像作品，挖掘出与人民群众实际发展有关联的资料，促使工作的各项任务得以顺利的实现，这样才能提高整体工作的便捷性和可靠性，建立数据化的档案库，推进工作的良性循环和发展。

参考文献

- [1] 段志明. 新时期背景下开展摄影摄像工作必要性的研究[J]. 电脑知识与技术, 2020, 16(35): 98-99+104.
- [2] 李晓. 探究摄影摄像工作中的创新策略和方法之探索[J]. 产业与科技论坛, 2018(15): 141-142.
- [3] 赵梅红. “三创”视域下数字摄影摄像工作的改革方法和举措[J]. 美术文献, 2019(7): 48-49.