

普通中学档案信息化管理中的问题与对策探索

潘阳春

南宁市第一中学 广西 南宁 530012

[摘要]现阶段普通中学档案信息管理存有信息化设备陈旧、类别规范不一致,信息化人才欠缺、档案管理人员信息化意识不强、标准化水平不高等问题。文章针对以上问题提出了相应对策,期盼可以加速普通中学档案信息管理的更新与完善,以便顺应新时期发展进步的要求。

[关键词]普通中学档案;档案信息化管理;相应对策

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2021.12.639

引言

档案管理方法主要包含档案信息文件管理和档案实体文件管理方法,详细指的是编写、搜索并存放、梳理和探究档案的一种过程。普通中学档案包括了一些具有保存意义的图片、影集、文本等资料,这些资料印证了普通中学的发展史。这种材料不但具备很高的考古学使用价值,并且是当代人遗留给子孙后代的一份文化财产,也是普通中学将来进行人力资源管理、课堂教学、科学研究等活动的主要参照。最近几年,伴随着互联网信息技术迅速发展的趋势,它在普通中学档案信息管理方法中展示了极大的使用发展潜力。然而,现今国内大部分普通中学档案信息化管理还普遍存在信息化设备陈旧、类别规范不一致,信息化人才欠缺、档案管理人员信息化意识不强、标准化水平不高等问题。因而,加速更新和完善普通中学档案信息化管理工作方法已经迫在眉睫。

1. 普通中学档案信息化管理中存在的不足

普通中学的信息档案是一种特有的文化教育资源。它不仅给予了信息数据验证,还在学校一些重大决策中提供了重要信息数据的分析与支持。因而,信息档案是关乎学校进步的一项关键数据资料。可是,现阶段普通中学的信息档案管理方法依然出现了一些共性问题,及其在信息化管理方法中还产生的一些额外问题,关键反映在下述层面。

1.1 普通中学档案信息管理信息化设备陈旧

在调查国内各省市的普通中学档案部门后,发现扫描仪、复印机、计算机等一些基本硬件设施老旧,推陈出新的速度比较慢。伴随着信息技术和电子产品的迅速发展,普通中学档案部门的硬件设施早已无法达到普通中学档案信息化的要求。其主要表现为作用单一,运作速度比较慢,存储量小,只能完成普通的日常业务。因而,要加速更新与完善普通中学档案信息化管理工作方法,还需要走一段很长的路。与此同时,在档案信息管理实践中,另一个障碍来自实际操作系统单一和落伍,不兼容跨库查找,提升了档案管理人员管理档案信息的难度系数。总而言之,软硬件设施的落伍促使普通中学档案信息管理方法的劳动量提升,运行时间变长,工作实际效果不尽如人意。想要改变“事倍功半”的局势,迫切需要对基础软硬件设施开展自主创新。

1.2 档案管理标准和类别规范不一致

普通中学的档案应当以教育科研的具体内容和方式开展

归类并由各处室兼职档案员进行收集和整理,最后统一存档方式。可是,现阶段各职能部门档案员因人员更替频繁、交接不清、工作习惯不一等原因,没能按照标准与规范对学校教学日常档案进行收集与整理,甚至是依据工作人员平常的惯性思维开展存档和归类,造成档案搜索和数据信息材料中数据统计艰难或数据信息重复,从而减少了档案的总体运用价值和工作效能。

1.3 档案信息管理信息化人才欠缺

在加速更新和完善普通中学档案信息化管理期间,有关工作人员不但要掌握档案管理方法基本的工作流程,还需要数字化等高科技有一定的掌握。但当前一些普通中学的档案部门管理者年纪普遍偏大,且一直延续着以前的纸版档案管理观念,信息技术业务水平不足,信息化意识不强。伴随着近些年互联网信息技术的迅猛发展,普通中学档案的信息化管理终将变成将来档案管理的主要发展趋势。普通中学档案管理工作人员必须掌握档案从传统纸质到信息化的意识转变,需要掌握档案信息化过程中所需的各类硬件及软件的操作步骤和方法以及技巧、档案信息化管理的推送、接收、储存、数据加密和查找等专业技能。

1.4 档案管理质量标准体系不健全

从其本质上讲,普通中学档案信息化管理是一种专业化、科学化的管理机制。为了使学校档案信息化工作能正常有效地实行,档案行政管理相关部门对管理方案的使用应有更加规范和标准,并且与学校教学实际一致的业务体系进行指导。仅有那样,大家才能达到团结一致,将学校档案信息化工作推向更高层次。目前,普通中学的档案信息化管理只探讨学校内部的具体状况,没有想到社会发展和档案利用者的需求,相对应的统一标准管理体系尚不健全。可以毫不夸张地说,普通中学档案信息化质量标准体系是将来普通中学档案信息化管理顺利进行的前提条件,针对加速更新和完善普通中学档案信息化管理有着关键实际意义。

2. 普通中学档案信息化的防范措施

现如今,伴随着国民经济发展、人民生活水平和社会经济迅速发展的趋势,我国各个行业的信息化基本建设和发展趋势面临着许多新的问题,与此同时也出现了很多机遇。普通中学档案管理人员提高信息化业务知识是普通中学发展和提升的关键构成部分,普通中学档案管理人员要顺应新时期发展趋势的要求,积极推进档案信息化业务知识更新,做

好迎接各类挑战的准备,把握住每一个机会,始终保持紧迫感,确保档案管理方法正常开展并持续更新与完善,以最佳的状态迎接以后的任何挑战,并满足社会发展对档案管理方法日益增多的要求。对于普通中学档案信息化管理期间产生的一些问题,选择有效的整改对策看起来至关重要。

2.1 增加对普通中学档案信息管理设备建设的资金投入

为了更好地改进普通中学档案资源利用效率和管理效益低的现况,急需解决增加对普通中学档案信息化管理硬件配置及软件更新提升等方面的资金投入。在硬件配置资金投入层面上,可以集中各方面的资源,配备新一代监控摄像机、摄录机、高速成像扫描仪、储存服务器设备、复印机、电子计算机等硬件配置。在软件更新提升方面,采购更为实用、操作简便、适用范围广、信息化应用程度高、与国产计算机相适配的档案管理软件,积极促成档案管理软件的创新与发展,为普通中学档案信息管理创造优良的自然环境。只有如此,普通中学的档案信息化管理才能更加井然有序、顺利地展开。

2.2 加强普通中学档案信息管理团队的信息化意识及能力素质建设

在档案信息管理期间,档案管理者专业水准和信息技术实力与档案信息管理的效果和水准息息相关。近些年,电子信息技术的迅猛发展对档案工作人员的专业能力有了更高的标准。在普通中学的档案信息化管理中,管理人员要不断强化档案信息化的意识,不但要掌握档案管理工作的基本服务规范,还需要对信息数字化等高新科技有一定的掌握。普通中学发展的一个重要目的是培养人才。因而,把档案管理工作人员塑造成新时期的专业型人才是当下重要任务之一。简而言之,要塑造档案信息化的基本意识,全面提高档案管理者个人工作能力和职业素质,使档案信息管理工作的效果和水平得到有效提升。可以从业务流程和基础理论两方面来进行培训。业务流程培训,即针对各种各样的实际操作过程进行专业的培训,使得档案信息管理人员的实际操作水平和网络技术应用能力得到有效提升;基础理论培训,便是聘用软件工程专业工作人员给档案管理者解读信息化、数字化的基础知识,逐步提高档案管理者基础理论知识水准。

2.3 完善档案管理系统

在我国相关法律法规的指导下,逐步完善普通中学档案管理体系的建设,拟定一套适合普通中学的档案管理实施标准规范,其规定中详细说明各个岗位的职责所在,确保普通中学的档案管理工作能有条不紊地开展。学校主管档案的领导还需提升自身管理理念,对档案工作人员加以引导,树立强烈的责任感和服务观念。因此,普通中学档案管理部门应引进民主管理制度,并由相关档案工作人员和学校领导一起完成此管理制度建设。一个健全的普通中学档案管理体系应包括导向体系、监管体系、考核体系、综合服务体系、赏罚体系等。对档案管理工作人员的行为实行全方位的规范管理,使之清楚自身的岗位职责范围,当档案信息发生变动

时,相关档案人员要及时更新与完善档案数据信息。此外,普通中学档案管理部门还需构建一个健全的管理监督体系,认真贯彻档案管理工作中的各项管理标准,定期对档案工作人员进行考核,根据考核结果给予对应的赏罚,使档案管理工作人员对档案管理工作的重视程度得到有效提升。

2.4 运用互联网技术,创建信息化的档案管理运行机制

档案真正的使用价值取决于运用这是不容置疑的,信息化档案管理机制的完成将为档案信息的合理利用赋予了标准。要努力实现并掌握档案原材料信息搜集、梳理、查找以及检索自动化。现阶段,档案工作人员要灵活运用完善的互联网技术,进一步提升信息化档案管理水平,使普通中学的档案能够更好地运用于课堂教学、科学研究或各类型工作管理当中。在日常工作上,档案工作人员要特别注意加强与各部门之间的沟通,定期到相关部门宣传档案信息化专业知识,鼓励各部门按规定的文件格式,以电子文件方式申报有关档案原材料,加强电子文件档案的管控和基本建设。普通中学的档案信息化管理中并不是独立成形,信息化档案管理的建立有赖于多方的协作。科研项目管理、机构和推广所生成的数据信息,要立即用数字信息化方式开展搜集、加工梳理、输送、接管和保存。以上这些工作能否顺利进行都是依赖于构建了一个合理有效的信息化档案管理运行机制。

3. 结束语

普通中学档案的信息化管理是新形势下普通中学管理工作的关键构成部分之一。建立和完善的普通中学档案管理机制极其重要。在过去的纸版档案储存和管控的基本上,信息化管理必须运用数据和互联网技术,提升档案管理工作的效果和智能化水平。因而,在普通中学管理能力提高的过程中,必须加速普通中学档案信息化的更新与完善,为“智慧校园”的基础建设而不断努力。

参考文献

- [1]张丹丹.对中学档案信息化管理的分析与研究[J].黑龙江档案,2021(06):250-251.
- [2]张亚萍.互联网视角下高中生档案管理信息化建设的措施探究[J].中华少年,2019(16):283.
- [3]潘叔霞.中学档案信息化建设面临的问题及对策研究[J].办公室业务,2019(05):38-39.
- [4]孙玉玲.新形势下中学档案管理信息化建设的有效策略[J].办公室业务,2018(14):73.
- [5]黎莹.信息化背景下中学档案管理的发展路径研究[J].办公室业务,2018(03):118.
- [6]陈雁如.浅析如何加强中学档案信息化建设工作[J].办公室业务,2017(19):61.
- [7]陈传荣.中学档案信息化建设面临的问题及对策[J].才智,2016(16):65.
- [8]许颜林.浅议初级中学档案信息化建设现状及对策[J].档案天地,2015(12):46-47.