

浅谈信息技术在事业单位档案管理中的应用

蒋继秀

承德市住房和城乡建设局公房管理中心 河北 承德 067000

[摘要] 信息化时代的发展,使各行业工作模式及发展方向都产生了质的变化,不仅提高了工作效率,更是加快了企业及单位的发展进程。在当前环境下,为更好的推进事业单位档案管理工作的高效开展,还需充分立足当前时代发展背景,将信息技术积极引入档案管理工作当中,以满足当前时代发展中事业单位的档案管理需求。本文将从信息技术在档案管理的应用优势、应用方式以及应用要点等方面展分析,以期推进事业单位档案管理工作质量及效率的进一步提升,为其后期工作的高效、有序的开展提供良好基础条件。

[关键词] 信息技术; 事业单位; 档案管理

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.12.677

引言

现阶段,信息技术已逐渐普及至各行业工作范畴当中,对工作具有诸多积极的影响,使企业及单位的发展迈向新的章程。在事业单位档案管理中,结合档案管理工作特点,通过对信息技术的科学应用,能够使传统形式下的管理模式得以优化提升,改善以往在实际管理期间存在的各类短板问题。相关工作人员应积极与时俱进,将信息技术充分有效的应用于实际工作当中,对其应用优势、应用要点充分认识,以科学的应用于工作各环节当中,提高档案管理的有效性,为事业单位的良好发展提供有力支持。

一、信息技术在事业单位档案管理中的应用优势

(一) 提高工作质量及效率

在信息技术的合理应用下,能够使原本的纸质化档案管理转向为电子版档案管理模式。如此一来,则能够依托信息技术的便捷性,使档案管理工作更加便捷、高效,管理人员能够基于电脑程序,即可实现档案的分类及归纳,使人力及时间消耗等各方面都能够有所减少,实现工作效率的有效提高。同时,信息技术能够以智能化方式对电子信息进行处理,相对人为工作而言,更具便捷性与较高的准确度,从而使工作质量亦是得以有效提升。

(二) 提高档案信息安全性

传统档案管理是以纸质的形式进行管理,事业单位档案信息相对较多,且类别繁杂,随着时间的流逝,沉积的档案亦会愈来愈多,从而不可避免的造成档案信息遗失、信息内容模糊不全等问题。同时,纸质化的档案信息一旦未能够有效管理,则易于被盗取、复制等,导致信息泄露。而通过信息技术的应用,则能够有效解决这一问题,可通过云储存、备份、加密等技术及功能,对信息进行全方位保护,使档案信息安全得以提升^[1]。同时,也需做好信息技术安全的应对措施,在云储存、备份、加密等操作的基础上,还需加强系统安全建设,制定管理体制,以进一步增强档案信息管理的

二、信息技术在事业单位档案管理中的应用方式

(一) 云储存和备份的应用

在事业单位档案管理工作当中信息技术的应用过程,其主要是应用其中的云储存、备份等功能。首先在档案管理期间,通过将信息技术与计算机系统进行有效连接,进而将档案信息准确的录入至管理系统当中,在此期间,为进一步提高工作效率,可利用学习技术扫描功能就是信息录入,以提高档案信息的准确度^[2]。同时,借助云终端设备,对档案信息进行储存。其次,现阶段能有部分事业单位在对档案进行管理期间,仍采用纸质的方式进行管理,对此,在应用信息技术时,则可将这一方式进行数字化改变,以数字版的形式对纸质版档案进行转化处理,这样既可以避免档案资料的遗失,亦可以方便相关人员集中进行管理。在实际应用期间,还是充分发挥云储存和备份的功能,在信息录入的同时,及时进行备份处理,降低档案信息的遗失概率。最后,基于信息技术应用角度,对于事业单位档案管理工作而言,云储存以及备份功能具有显著的优势,能够更好的将档案信息进行整合与展示,并且通过对档案信息的备份和加密处理,能够进一步提升档案信息的安全性。

(二) 计算机程序进行管理

随着信息技术的高速发展,计算机程序日趋完善,且在事业单位档案信息管理中发挥着重要作用。首先,在计算机程序的设计应用方面,需积极落实“引进来、走出去”原则,将优秀单位的档案管理专业程序进行学习借鉴,进而结合自身实际需要,进一步对计算机程序进行优化,逐步构建完善的档案程序,并对当下存在的问题进行调整,以提高程序的有效性,进而将其应用于本单位档案管理当中。其次,事业单位工作人员的档案信息一般也会因工作需要或人事调动等原因,需要调取其档案信息,对此,则可依托计算机程序进行针对性设置,将之信息有效调取,以提高管理的便捷性,减少人力资源消耗的同时,降低工作中可能存在的误差问题。最后,信息技术的应用需要相关人员具备较高的计算机应用能力,为更好的推进工作人员的应用效果,则需在前期对计算机程序进行优化处理,并对相关人员进行应用培训,使其能够基本有效的掌握计算机及档案管理工作应用的使用方法,使其能够更为顺利高效的开展工作,将信息

技术的价值及优势充分发挥,提升档案管理工作质量。

(三) 构建档案信息网,共享管理

为更好的落实并发挥计算机信息技术在事业单位档案管理工作当中的应用效率,则需进一步构建信息化档案信息网,实施共享管理,全方位为事业单位整体对档案信息的实际应用需要提供技术支持。首先,作为广泛应用于当前社会各领域的云技术,事业单位档案管理工作亦可将此加以利用,借助手机、电脑等终端设备实现档案信息的实时传输,以提高档案管理的便捷性、有效性,提升相关人员的档案管理水平。其次,在落实单位内部的信息共享及应用基础上,则可将信息技术的云共享功能充分发挥其优势作用,依托信息技术对档案管理工作实施集中化管理,增强事业单位档案信息的共享度。期间,还需加强单位内部各部门间的交流合作,以促使共享管理顺利开展与落实,满足于当下信息化时代档案管理工作的实际发展需求。最后,随着信息化档案管理理念的不断深入,各部门间在对档案信息的使用时,则需依据具体的操作流程,根据自身实际需要进行档案信息的对应下载,同时,将工作期间的关键档案信息进行录入上传,以共同完善事业单位的档案信息网,实现对档案信息管理系统共同维护。针对档案信息安全,则需做好加密、备份等工作,避免信息遗失或泄露。

三、信息技术在事业单位档案管理中的应用要点

(一) 树立信息化档案管理意识

信息技术的应用在现阶段虽已逐步普及且深入各大行业及其工作环节当中,对社会及企业经济的发展有着积极影响作用,然而在实际工作中,良好的信息化意识仍需不断加强,以全面推动信息化建设工作开展^[3]。对事业单位档案管理工作而言,则需相关工作人员加强档案信息化管理思想意识,具备创新管理理念,为后续工作的展开奠定良好前提条件。一方面,需基于信息化管理及电子档案的特点,进一步确定时代条件下事业单位档案管理工作的发展趋势以及新时期档案管理工作重点,重新制定工作的出发点,将“互联网+档案”的构建及其管理模式充分落实,以加快并完善档案管理的信息化建设进程。另一方面,作为部门及事业单位领导人员,自身的信息化意识尤为重要,只有当领导及管理人員自身做好信息管理重视,才能够更好的推进并落实信息化档案管理工作,促使单位内部其他职工逐步增强信息化档案管理工作意识。同时,在进行信息化意识的提升当中,可通过会议组织等形式,对职工进行信息化管理普及,使其亦能够逐步增强信息化档案管理工作重视,能够积极主动的学习信息技术,将信息技术有效应用于工作当中,从而实现工作质量及其效率的切实提高。

(二) 加强档案信息安全管理

信息技术在事业单位档案管理工作中的应用,虽能够

在较大程度上带给事业单位较大的积极影响,使工作效率及其质量大幅提升,但同时也伴随着网络安全风险,包括信息的遗失或泄露等现象。对此,事业单位在进行信息技术的应用过程当中,还需进一步加强档案信息网络安全管理,避免因各类外界或计算机系统自身因素等造成档案信息丢失、泄露等现象。具体在进行安全管理上,一方面,需结合实际发展需要,针对性建立并制定事业单位内部档案信息管理制度,包括各个细节方面都需落实在内,并严格进行管理,以确保信息安全不会因内部人员操作问题而造成疏漏。比如,档案信息管理的计算机操作流程的规范性、信息使用权责的设置、信息密码的设定等等,并在此期间设立相应的责任制,以增强使用人员的安全责任,使档案信息的安全性得以提升。另一方面,针对外部病毒攻击、计算机系统突发性故障等问题,则需在计算机系统内安装相应病毒查杀系统,同时,将云储存、备份的功能充分利用,做好备份工作,以此增加档案信息安全。

(三) 加强信息人才培养

在信息技术的应用下,档案管理工作与传统形式形成了较大的差别,不仅管理模式上逐渐信息化,亦是需要相关人员具备相应的计算机信息技术能力,以切实有效的进行信息化管理,使信息技术的应用能够有效落实。这就要求相关人员具备一定的信息技术能力。对此,事业单位则需积极加强信息人才培养,对现有工作人员定期进行信息技术的指导与培训,特别需加强档案信息相关操作的培训,确保相关人员能够及时有效的展开信息化管理工作,加快信息化档案管理工作进程。同时,亦需要积极引进新型人才,进一步完善并构建档案管理人员架构,组建更具信息素养的人力资源团队,以确保信息化档案管理工作高质量开展落实。

结语

事业单位档案管理工作繁杂,所涉及的档案内容及类型也相对较多,在进行日常管理工作当中,需要投入大量的时间及精力,为事业单位提供有效的档案信息资源支持。在当今科技发达的社会环境下,事业单位可将信息技术积极、充分的应用于档案管理工作当中,将之优势功效积极发挥,进一步优化和改善传统档案管理工作模式,适当解放人力消耗,提高管理的质量效率,以更好的推进档案管理工作,促使事业单位平稳运行。

参考文献

- [1]胡文娟.浅析信息技术时代下的事业单位档案管理工作[J].中小企业管理与科技(下旬刊),2017(06).
- [2]柴晓洁.信息技术在事业单位档案管理中的应用探究[J].创新创业理论与实践,2019(06).
- [3]刘欣.信息化技术在事业单位档案管理中的应用分析[J].现代营销(创富信息版),2018(08).