

# 新形势下疾控机构档案管理的实践作用

黄坤

永州市宁远县应急救援指挥中心 湖南 永州 425000

**[摘要]** 疾控机构的任务主要针对伤害、疾病及残疾进行合理预防和控制,在此基础上为人们提供一个健康和谐的社会环境,维护社会的稳定、保障国家的安全及人民群众的生命及财产安全,且始终坚持以人为本、以科研为依托为人民服务工作宗旨。档案工作直接关系到公共安全事件的预防和控制等工作,疾控中心应结合现阶段的新形势要求,优化、升级档案管理系统,完善档案记录和管理方面的程序,将其价值良好的展现出来。

**[关键词]** 新形势; 疾控机构; 档案管理; 实践作用

**【DOI】** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.12.237

## 1. 疾控中心档案的重要性

疾控中心内部形成的档案类型较多,如疾病预防档案、监测档案、评价档案等,多以文字、视频及数据形式存储。档案内容包含传染病防治、慢病防治、地方病防治、职业卫生、免疫规划、健康教育、卫生检验等。此类档案具有以下几方面特征:第一,自身医学研究和医疗参考价值较高,由于此类档案可靠性较高,为医学研究提供资源及样本,对研究突发性疾病防治十分关键。第二,涉及范围广。信息时代背景下,疾控中心档案管理突破时间、空间限制,在全国范围内可实现信息共享,以此短期内提出解决疾病方法。譬如2020年新冠疫情,信息网络支持下实现地区间、国家间共享,从而有效预防疾病。第三,动态化。疾控中心档案管理处于动态化,需相关专业人员及时做好更新,对档案进行动态化管理,保证档案有效性、连续性。加强疾控中心档案管理的重要价值为:一是疾控中心档案管理工作并非局限于资料备案、整合及管控,还需将档案信息应用于各类疾病防治中,提高档案信息应用价值,所以档案管理作为疾控中心核心内容,可为疾病突破防治提供助力,如感染性疾病通过查看相关资料,确定最佳防治方法。二是疾控中心大量重要数据源于档案。各类疾病防治均需一定的参考依据,尤其针对各类特殊性疾病,需积极查阅相关资料,判定疾病病因、治疗方法等,最终提高疾病治愈率。另一方面,疾控中心档案主要以各类疾病信息为主,是各类疾病检测、防治核心来源,为医疗及自身工作可持续发展做以保证。三是促进疾控工作整体发展。疾控中心作为我国公共卫生体系核心构成,其工作质量及效率关乎整个公共卫生体系良好发展,所以提高疾控中心工作质量效率十分关键。疾控中心档案管理可为各类疾病提供参考,提高工作效率及精准性,促进疾控中心可持续发展。

## 2 疾控机构档案管理现状分析

### 2.1 人员配备不足

疾控机构为缩减开支,部门配置的人员较少。然而,内部工作量却较大,为确保工作的顺利开展,会招聘很多兼职人员,兼职人员的流动性较大,新、旧员工交接,可能出现交底的不足的情况,对档案管理形成不利的影响;其次,档案兼职人员多负责文秘、行政、人事与统计方面的工作,在繁重的任务下,很难有足够的精力担负机构在档案管理方面的工作,致使档案管理工作进展迟缓,机构运行的信息难以及时记录,还会在档案管理时出现信息录入错误的问题;最后,在疾控中心负责档案管理工作的人员,很少有档案相关专业的教育背景。在档案管理方面,如没有较强的专业能力,无法完成档案管理方面的任务。目前档案管理人员使用的管理方法较为陈旧,对档案资料进行收集、整理、编目与装订等活动时,由于对各类业务的认知程度不足,难以快速

找到工作要点并进行控制。在此情况下,难以保证机构归档的资料,内容准确、可靠,降低档案在考察与利用等方面的价值。

### 2.2 档案管理工作理念滞后

现阶段,部分疾控中心档案管理仍以人工模式为主,管理理念未及时改革创新,难以满足现下时代发展潮流,影响疾控中心档案管理工作有效性,一定程度约束公共卫生事业良好发展。部分疾控档案管理人员,自身对档案管理重视度不足,相关领导人员未给予充足的基础投入,造成档案管理粗放式管控,工作开展处于无序化。部分档案管理人员,对其未进行持续性培训,以及监督机制缺失,致使其自身责任意识弱化和认识偏差,工作实施中未明确自身职责、树立新时期档案管理理念,无法从源头确保疾控中心档案资料安全性。

### 2.3 管理制度缺失

制度对工作能否按照要求落实极为重要,疾控机构处理档案管理工作时,没有给出具备可操作性与合理性的管理制度,难以规范档案管理人员在档案资料分类、收集与保管等方面的工作行为。疾控机构在档案管理方面应加强对各类工作的控制力度,然而机构的管理人员没有认识到档案控制对机构运行活动起到的作用,难以及时发现制度在工作控制方面存在的问题。管理制度在疾控机构档案控制方面,可约束档案管理人员的工作行为,但在管理制度缺失的情况下,致使与档案管理相关的工作落实程度不足,难以保证疾控机构档案数据的可靠性与准确性,无法为机构对公共事件进行有力控制,不利于机构对危害社会公众的行为进行控制,难以完成内部管理要求,对机构自身也造成不良影响。

### 2.4 档案管理条件不佳,信息化程度较低

为进一步满足时代发展需求,应积极创新档案管理模式,加快信息化建设,助力疾控中心档案管理可持续发展。一方面,疾控中心档案管理需各类先进技术、设备做以支持,完善基础设施是保证疾控中心档案管理规范化基础保证,现下部分疾控中心档案室基础设施更新速度滞后,复印机、装订机等利用率较低。另一方面,档案管理中各类先进技术应用之后,信息难以实现共享,网络安全问题未受到重视,整体信息化程度低下,造成疾控中心档案管理水平难以提高。

## 3 新形势下疾控机构档案管理工作的具体实践

### 3.1 优化组织架构,明确工作职责

随着医疗改革的不断发展,档案管理成为机构高度关注的内容,同时将档案管理工作纳入疾控年度考核内容中,进行安排、组织、部署和考核等工作。档案管理工作队伍由相关领导控制,组织鉴定及管理小组、参与的工作人员均具备较高的专业素养和业务能力,作为档案管理工作的核心工

作人员,要对机构内部管辖范围内的档案、数据和资料进行分类、归纳和汇总;与此同时,根据实际的档案管理工作需要,由各科室的兼职档案人员负责自己科室的档案分类、归纳及汇总工作,细化组织架构,使每名工作人员都明确其工作职责(图1)。



图1 某疾控中心档案整理

### 3.2保障档案数据高效存储

疾控档案资源属于极为重要的信息资源,可以为公共医疗卫生事业提供支持,特别是随着疾控档案信息的海量化发展,其对于档案管理及存储提出了更高要求。而在大数据时代下的档案信息化变革,则恰恰能够采取分布式、异构性技术,使档案信息的存储更加高效和多元,主要以结构化、非结构化和半结构化数据选装为主,类型则覆盖了文本、图片、各类表格、图像和音视频等。对于大数据的信息存储方式而言,其具有诸多的优势和特点,如利用硬件优势以及具备可拓展性和可兼容性的设备,利用先进的信息存储技术,将各类非关系模型及非结构化数据实施处理,利用可视化技术及高级分析技术,达到档案信息高效存储的效果。目前,随着疾控档案信息重要性逐步增强,对档案信息的管理及利用提出了更高的要求,并且突出强调了档案信息利用的便捷性和实效性,即依托互联网技术、大数据技术及移动通信技术,提升疾控档案信息资源的存储质量,为用户提供全方位的智能档案服务,彻底颠覆传统疾控档案管理的弊端,将疾控档案信息化发展推向全新高度。

### 3.3完善档案管理制度

档案管理工作,在基层疾控中心中属于系统化任务,要确保规范运行,现实中产生实质性价值,需要客观分析现实问题,完善基础管理要素,从而稳固、规范档案管理的整体运行程序。档案管理制度为疾控中心档案管理工作开展提供导向,随着疾控中心档案自身发挥价值日渐凸显,疾控中心对档案管理制度建设高度重视,基本形成完善的管理体系,提高工作质量及效率。针对上述制度方面存在不足,需进一步采取以下几方面举措:1.完善档案管理制度时,应立足疾控中心实际发展需求,遵循档案管理特征及原则,保证档案管理制度科学性及适用性,为后续管理工作开展提供制度保障。2.责任制度完善。档案管理部门需积极将相关工作予以整合,明确日常管理重难点,实现管理内容精细化划分,确保各项管理内容均实现专人负责,避免出现无人管理或多头管控。3.监督管理是促使疾控中心档案管理规范化重要路径,需积极发挥疾控中心自身统筹管理价值,构建动态化管理制度,对档案进行全过程监管,并对工作质量做好考评。档案管理部门需强化监管力度,对工作人员档案信息收集、

分析加以严控,确保归档信息完整性及有效性。

### 3.4加大投资力度,有效对档案进行保护

档案管理工作处理的信息存在时效,一旦超出一定的时间信息的价值会大幅度下降,所以需确保档案信息整合和分析等工作在规定时间内进行。如出现泄露、损坏或遗失的情况,会对机构造成不可逆转的损失。针对这一问题,档案管理人员必须从根本上认知档案管理和自身工作间的联系,加强对档案的保护力度,根据实际情况增加对档案保护人力、物力和财力的统筹能力,定期更新关于档案室及档案管理设备方面的数据,分析档案管理方式的效果,判断工作设备能否为档案信息管理工作提供助力。从工作实施维度进行控制,实现档案借阅、相关工作人员办公及档案存放的分开处理,在此过程中配备相应的灭火器、干燥剂、除湿机、温度计、装订机及计算机等档案管理设备,一方面利用信息化设备提高数据处理的准确性;另一方面还能有效预防和避免、火灾、灰尘、偷盗、有害气体、潮湿、虫蛀等不利因素。

### 3.5提高档案管理人员综合素养

根据疾控档案管理的基本要求,在信息化发展进程中应当基于全面建设的视角,落实好硬件、软件等资源保障的同时,也需要保持“以人为本”的发展思路,突出档案管理中的专业化档案管理人才发展。一方面,加强专业人才管理激励,即在实践过程中鼓励和吸引专业人才的加入,将疾控档案管理纳入重要的管理范畴,自上而下地增强档案管理的意识,关注人员的综合素养发展,从而为各类信息化档案技术的应用奠定基础。另一方面,加强档案人员的专业化培训,尤其是利用岗位培训、专家讲座、学习交流、进修研学等平台,加强大数据技术的学习,让档案管理人员掌握更丰富的技术,推动档案管理效率的全面提升,并且通过技术能力的提升确保档案的服务质量及服务安全,使疾控档案信息化发展呈现出最佳的效果,真正实现疾控档案工作的创新。

### 3.6提高开发利用程度

档案记录疾控机构在运行中的各项数据,可呈现机构在发展各阶段的工作内容。为促使疾控机构可更好地适应当下的行业环境,应加强对档案资料的控制力度,需要推进档案开发与利用工作,将其作为档案管理的重要内容。档案管理为机构开展工作的一种手段,机构需完善档案检索体系,编撰机构内部资料,合理使用检索工具,从而高效地推进资料检索和调取等工作。在此前提下,内部职工可最大程度地应用机构资料,成为职工编著论文、机构开展评审工作的依据。

## 4 结论

综上所述,为实现疾控档案信息化发展目标,应当正视大数据时代的特征,积极运用各类先进的信息技术,提升疾控档案的信息化保障能力。同时,要注重在专业人才方面的建设,创新疾控档案管理的思路,在转变传统管理理念的过程中,发挥技术创新能力,从档案利用、存储、价值挖掘、人员培养等方面,实现疾控档案信息化发展质的跃升。

## 参考文献

- [1]崔日照.新形势下疾控机构档案管理的实践价值研究[J].办公室业务,2019,000(01):64-64.
- [2]刘美媛.新形势下疾控中心档案管理工作的思考[J].文渊(小学版),2019,000(002):121.
- [3]王晓红,郑月花.新时期关于发挥疾控档案工作的探讨[J].卷宗,2019,009(002):63.
- [4]彭莉.分析新形势下疾控中心档案管理工作的新思路[J].卷宗,2019,009(009):45.