

谈如何做好基层乡镇档案管理工作

卢兰芳

沂水县高桥镇档案站

[摘要]档案管理工作是新时代下促进乡镇和谐发展的重要环节，因此，相关工作人员需要结合实际情况综合考虑新时代对于乡镇档案管理的新要求并对其进行创新。基于此，本文结合实际情况全面分析基层档案管理的有效路径，以期能为基层档案管理的发展提供一定参考。

[关键词]基层乡镇；档案管理；有效策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.12.1949

乡镇基层的档案档案管理工作是机关单位日常开展工作的基础。档案管理与基层民生密切相关，假如档案管理工作不到位，就会造成档案的利用率较低，继而使得社会的和谐发展受到一定的影响。

一、目前乡镇基层档案管理中常见的问题

（一）档案资料缺乏完整性和真实性

档案中收集的资料需要真实的反映档案所记录的真实情况，在原始资料整理的过程中也尽可能地让每一份佐证材料完整。例如，某位工作人员入党后，档案中除了文字性的记录外，还需要归档其入党时的基本材料和入党申请书；某位领导干部的档案中也必须要有干部任免的文件和考察文件的原始资料。若这些资料的内容不完整或者真实性不强，就会对日后的管理工作造成很大的障碍。有些基层单位对档案管理工作不重视，在信息化录入电脑的过程中甚至还会出现前后矛盾的情况，常见的问题例如时间重合、年龄不符等，这对档案管理系统造成了较大的压力。

（二）管理人员缺乏专业素质

要想实现档案的有效管理及信息资源的有效建设，基层乡镇单位就一定要引入具有较高知识层次及先进技术水平的现代管理人员。从目前的档案管理情况来看，很多档案管理单位都缺乏管理人才，大多管理人员的知识储备和技术水平都普遍较低。^[1]即使引进了先进的技术，也无法发挥其作用，这就不利于档案工作的有效升级和优化。

（三）档案管理规范性不足

在档案管理及信息资源的建设中，一些基础的档案管理工作缺乏规范性和标准性，一些档案的整理和收集并不完整，特别是各类型档案之间的细则都没有兼容，这就使得档案的管理较为混乱。另外，很多档案管理工作并没有实现自动化，有些档案的信息资源建设只是停留于内部，无法实现单位之间的共享和使用，这样就无法得到全面的推广和利用，进而制约了电子档案的建设进程。

（四）档案管理工作环境需要改善

档案管理一项规范性强、政策性也强的工作，需要具备较高的业务能力和政治素养的人才来担任此项工作。目前，有些基层单位对档案管理工作不重视，承担此项工作的管理者都不是专业出身，甚至是以兼职的身份来工作，没有经过专业的培训，在此项工作中投入的精力也不是很多。在纸质档案的储存

上，目前大部分基层乡镇单位都采用“因地制宜”的原则，但是很多储存的档案室设备都过于陈旧，环境不能满足发展的需求，甚至房屋潮湿在一定程度上造成档案发潮、发黄的现象，这些问题也是目前大多数事业单位需要首要解决的问题。

（五）乡村基层档案信息化较为落后

现阶段，我国的档案信息化建设已经越来越完善，但是由于其仍然对档案信息的重视程度不足，因此，多数乡村基层对于档案管理工作未引进相应的信息化技术以及信息化设备，其档案信息化规划严重落后。^[2]

（六）档案的安全方面存在隐患

通常情况下在对档案进行管理的过程当中，可能由于时间以及外在环境因素导致档案信息缺失或损坏，虽然数字化的档案工作能在一定程度上避免这些问题，但是也会存在其他方面的隐患。例如，数字化的档案信息可能由于网络的问题而出现安全隐患，例如再到黑客攻击或者计算机受到病毒侵害等。档案的信息安全对于是至关重要的，一旦发生泄露，会为基层乡镇的发展带来严重影响和损失，所以，需要相关工作人员充分重视这一问题，通过制定相应防控措施，避免档案信息泄露导致受损。^[3]我国的数字化档案管理模式相对来说起步较晚，近年来才发现这一管理模式下档案可能会存在安全隐患，因此，仍有大部分档案管理人员存在传统理念，没有较强的档案安全管理意识，这使得档案管理工作实际进行当中极易出现信息泄露等问题。

二、基层乡镇档案管理工作的有效路径

（一）基层乡镇应及时更新档案管理理念

基层乡镇的档案管理工作流程较为复杂，涉及的信息数据较多，因此内容较多，工作压力大。基层乡镇通过引入现代化的档案管理模式，能够有效简化档案管理工作的流程，减轻档案管理人员的工作压力，减少人力成本，从而提升基层乡镇档案管理工作质量和效率。为了有效提升基层乡镇的档案管理水平，实现现代化、智能化，首先应转变基层乡镇的传统档案理念，强化基层乡镇内部的现代化管理意识，基层乡镇领导应发挥好带头作用，明确档案管理现代化建设对于基层乡镇发展的重要意义，形成自上而下的工作体系，确保基层乡镇都能认识到档案管理现代化建设的重要性，从而在实际工作中积极落实档案管理现代化建设内容，提高基层乡镇档案管理现代化水平。

（二）健全档案管理制度

档案管理工作在基层乡镇发展的新形势下已经成为其运行过程当中的重要部分，能够直接影响到基层乡镇的战略决策及其后续发展，所以，需要基层乡镇充分重视档案管理工作，结合乡镇实际情况健全相关的体制制度，使相关工作人员在实际档案管理过程当中有法可循。在对相关体制进行建立的过程中，需要对各岗位的职责以及责任义务划分进行明确，保证专人专事，避免当发生意外情况时，不同部门与不同岗位之间互相推诿责任，通过完善的奖惩机制和奖惩措施带动档案管理工作人员自主加强档案管理能力的积极性，约束相关工作人员的不合规行为。

（三）对档案管理人才进行加强培养

档案管理人员是基层乡镇档案管理现代化建设工作的核心，档案管理人员专业能力与素质的高低直接影响了档案管理工作的整体水平，因此基层乡镇应重视档案管理人才培养。一方面，基层乡镇应在具体工作中，加强对现有档案管理人员的培训教育工作，结合档案管理的实际情况以及人员情况，定期组织档案管理专业知识与技能方面的学习培训，同时加强现代化科学技术的应用知识普及，不断强化档案管理人员的专业知识基础与业务技能水平。另一方面，应积极引入专业性强、综合素质高的管理人才，优化人才选拔制度。

（四）加快信息化档案管理的构建

基层乡镇在传统管理模式下应用纸质档案较多，纸质档案由于其本身特点，导致档案管理的难度较大，而且存在诸多弊端，比如文件资源数量庞大，整理、查询、利用起来较为繁琐复杂。在信息技术快速发展的新时期，基层乡镇应加快构建档案信息化管理平台，从而有效克服传统纸质档案的弊端，加快数字化电子档案的应用与管理，实现档案的高效管理模式。电子档案管理具有保存管理方便、检索快捷以及传输效率高等优势，尤其是其数据共享功能能够显著提升档案管理工作的效率，提升档案管理工作的水平。在实际工作中，基层乡镇应结合档案管理工作的实际情况，并根据档案管理现代化建设的需求构建符合基层乡镇自身发展的信息化档案管理平台与系统。除此之外，基层乡镇应加快软件系统方面的开发，搭建起档案信息化系统平台，并逐步完善其中的各个功能模块。当前档案管理系统主要包括三个功能模块，分别是前端、后台和数据库，前端是管理人员操作界面，应完善各种档案类别与管理程序设置，后台主要是档案信息数据处理部分，应优化其逻辑算法，提升响应速度，提升档案管理效率，数据库主要大量档案信息的储存模块，应注意选择稳定性较强的数据库系统。通过档案信息管理平台的不断优化，提升基层乡镇的档案管理水平。

（五）完善档案管理安全保密制度

安全和保密是两个不同的方向，也是整个档案管理的关键内容之一。一方面，基层乡镇应该注重档案管理系统软件和硬件的优化和完善，要使用加密技术、防火墙技术等，让整个人

事档案的上传与分享能够在安全的信息环境中进行，确保人事档案的安全。

此外，还要构建基层乡镇档案管理信息资源共享平台。首先，基层乡镇应该明白哪些档案是可以进行共享的，要将这些档案资源上传至一个平台，用户可以通过网络搜寻相关的档案信息，这些档案信息只能被查阅，不能被修改和删除。所以，在共享平台的创建中，基础乡镇就应该对这些档案进行合理分类，做好共享准备。其次，基层乡镇应该专门设置数据传输路线，保证基层乡镇能够对共享平台有操作的权限，做好档案的上传、查阅、修改及更新工作，这样才能够更好地服务于社会大众，实现档案信息的高效运用。在这个过程中，基层乡镇也应该注重保护档案信息的安全性，要完善共享模式，加大网络安全建设力度，避免出现一些档案资源信息流失的情况，这样就会对整个档案的管理工作造成阻碍。

（六）创新基层乡镇档案信息化管理的模式

基层乡镇应该注重先进技术的使用，比如大数据、云计算、云共享、数字加密等技术，有效提升整个档案管理的效率。第一，基层乡镇应该充分利用大数据技术，对整个档案进行编研和检索，让档案的查找更加精准，以此提高整个工作的效率；第二，基层乡镇之间应该进行积极的合作与交流，比如上下级之间、相关单位部门之间，都应该互通有无，要通过云计算、云共享等技术实现对档案资源信息的共享和使用，尽可能地减少档案使用的成本，提高档案资源利用的效率；最后，基层乡镇应该充分利用云储存技术，让档案资源能够进行自动化备份，避免因计算机系统出现故障而导致档案信息资源流失的情况。在此基础上，基层乡镇还应该注重数字加密、数字水印等技术的使用，整体提高档案的安全性，提高其使用价值，这样才能实现档案信息资源的有效管理。

总而言之，基层乡镇档案工作至关重要。因此，乡镇机关需要加强对档案管理的重视，定期组织相关工作人员进行专业的技能培训，从而提高档案管理人员的业务能力和综合素养。并且还要加强资金等资源的投入，完善硬件设施，规范档案管理制度，从而为基层乡镇的发展提高保障。

参考文献：

- [1] 刘亚莲. 谈如何做好基层乡镇档案管理工作[J]. 农家参谋, 2019(10): 245.
- [2] 付海涛. 浅析如何做好基层乡镇档案管理工作[J]. 办公室业务, 2018(01): 103.
- [3] 赵永伟. 做好基层乡镇档案管理工作的策略研究[J]. 现代农村科技, 2017(08): 90.

作者简介: 卢兰芳, 女, 汉族, 1981年6月出生, 山东省临沂市, 本科, 临沂市沂水县高桥镇档案站, 馆员, 研究方向: 副研究馆员方向。