

# 公共就业和人才服务档案规范化管理的思考

林鑫顺

山西省太原市阳曲县公共就业服务中心

**[摘要]**公共就业和人才服务是人力资源和社会保障部门的重要作用,规范档案管理是做好公共就业和人才服务的基础和前提。这不仅是做好公共就业和人才服务工作的前提条件,也是个人和企业全面开展各项社会工作的重要保障。本文首先了解公共就业和人才服务档案规范化管理的重要性,进一步分析了当前我国公共就业和人才服务档案规范化管理中存在的问题,最后深入探讨管理工作的有效措施和策略。

**[关键词]**公共就业;人才服务档案;规范化管理

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.12.1961

有关人力资源管理部门和服务中心应加大对公共就业和人才服务档案管理的关注和重视,切实做好公共就业和人才服务档案规范化管理,还需要加强对以下几个方面关注。在此基础上,本文将进一步分析和研究公共就业和人才服务档案的规范化管理。

## 一、当前我国公共就业和人才服务档案规范化管理所存在的问题

### (一) 档案规范化管理意识较为淡薄

对于公共就业和人才服务档案的管理,由于不仅需要更多的人力成本和时间成本,而且很难看到直接的经济成果,由于对档案管理缺乏重视,很难在管理系统中进行调整和优化。

### (二) 档案管理人员的专业素质尚待提高

由于公共就业和人才服务档案的管理是一项严肃的工作,涉及许多类别的任务,因此要全面实施这些档案的标准化仍然很困难。要进一步提高档案管理人员的专业素质。据相关调查显示,据相关调查显示,当前我国从事这类档案管理的专业人员不仅文化程度普遍偏低,同时岗位更换非常频繁,对于档案这类专业性较强的管理工作,往往只是简单的资料接受,而很少能实现档案的规范化归类和整理。

### (三) 各类档案资料的收集和整理还不够及时和规范

公用就业和人才服务档案的收集,既是档案管理各项工作的基础和出发点,也是开展档案管理后续工作的物质前提。对于各类档案资料的收集尤为重要。然而,在实际工作中,相关档案管理人员不仅管理意识差,而且难以准确决定档案分类的具体范围和要求。例如,为了完成工作,员工提交了不应提前存档的材料,并且不应预先绑定的材料是预先绑定的。

### (四) 档案资料所记载的内容整体参考价值不够高

公共就业和人才服务的档案资料不仅是个人或企业一切社会活动的真实记载,同时也是人们重要人事关系的直接反映。因此,这些档案资料所记载的内容无论是对个人或企业都有巨大的参考价值。但当前我国的公共就业和人才服务对于专业技术人才的知识水平、科研成果、业务能力以及个人技术特长等资料还记载地相当浅显,因而很难让广大企事业单位有效了解其真实情况,导致档案资料的整体参考价值不高。

### (五) 关于各类档案的电子管理的方式还存在较多问题

档案资料的管理方法已逐渐从纸质数据归档转向电子数据管理。这使得管理整个存档更加方便和快捷,并且还大大减少了管理文件的人力和时间成本。但是,由于档案管理,如上所述,在管理模式和电子档案的管理方式上仍然存在许多问题,特别是对于公共就业和人才服务电子档案管理的安全性和长期性也还不能完全保障。

## 二、加强公共就业和人才服务档案规范化管理的有效措施和策略

### (一) 构建高质量的档案管理网络,制定可靠完善的目标、奖惩评价机制

在新时期的大背景之下,需要将档案管理工作纳入政府人力资源管理工作当中,因此,需要不断地对政府的档案管理工作进行细致地分析与研究,为此,政府与人力资源管理部门要选择出一名

专业的人员对此项工作进行负责,对于人力资源档案管理部门的负责人员来说,需要进一步地将相关的政策进行落实。对于不同的档案管理科室要配备与之相对应的兼职档案管理工作人员,档案管理科要通过这种方法,以最快的速度形成档案管理网络体系。

### (二) 健全完善档案管理工作当中的专业设施和与之相对应的档案管理法

首先要认真研究我国的《档案法》,进一步分析政府有关业务部门的有关规定,以此为依据编制不同类型的文件和档案系统等相关档案的规范化方法和管理制度。同时,我们可以以规范人事档案管理为依据和支持,制定可靠完善的人事机构档案管理办法和制度。其次,还需要开辟出单独的保存档案的库房、档案阅览室、档案管理办公室等。

### (三) 真正认识到日常档案管理的重要性,并在档案管理的价值中发挥充分的作用

如果我们以我国制定的《档案法》和档案管理单位的有关要求为依据和支持,科学、全面、高效、及时地做好档案的收集、收集和归档工作,通过这些方法可以保证档案的完整性。同时,对于单位档案的发展历史,行政部门的新要求是现阶段创建一套完整的档案。有关管理部门应当指定专项管理人员对档案仓库进行认真、全面的管理,做好有关检查检查工作,运用科学的方法管理档案库,严格控制仓库的湿度和温度。

### (四) 严谨、全面、深入的监督管理工作

在新时期档案管理工作质量和水平显著提高的背景下,要对我申报的《档案法》和有关部门的规定进行深入的研究和分析,积极邀请档案行政管理部门的专家对档案管理人员进行全面、全面、科学的培训和咨询。在归档档案时,还需要派出专业人员进行一对一的建议,为现场发生的一些问题提供解决方案和答案,同时创建适当的工作组来收集和科学地存储不同部门的档案。如果在收集和存储档案数据的过程中出现任何问题,就要第一时间毫不拖延地解决问题。

### (五) 创新结构,科学合理地应用信息技术

时代在不断发展,科学技术在不断进步,信息技术在公共就业中的作用日益显现。在信息化建设过程中,办公工具的自动化不能满足和顺应现阶段人们的高要求和高需求,因此信息化建设应该真正创新管理理念和管理体系,如不断创新标准化人才库管理。

### (六) 建立档案管理网络,严格奖励目标考核和处罚

将档案管理纳入工作方案,研究档案经常奏效。创建由管理者运行的组织管理系统,专门抓好档案机构负责人,每个部门配备兼职档案保管员,形成共同抓取、联合管理的控制网络。区域人力资源服务中心配备3名全职档案员,他们在单位工作时间长,政治素质高,熟悉单位不同企业,有一定的档案管理知识和经验;创建档案管理人员岗位目标考核方法,使档案工作组织、检查和评估,档案工作不断更新和更新,单位中心的工作得到很好的保障。

### (七) 完整的档案管理、改进和改进装置

首先,根据《档案法》和上级销售部门的有关规定,制定了各种文件和资料的备案制度、仓储期表、贷记制度等规章制度。根据《工作人员档案收集规范》,努力建立招聘机构档案管理制度

度。二是建立档案仓库、阅览室和办公室,购置成套密集的货架、空调、防磁柜、除湿机、消毒杀菌机、吸尘器、灭火器、热空调等设备,安装防盗门和双层铰链,用于遮蔽,以达到完整的“九防”措施;配备录像机、录音机、照相机、微电脑、复印机等现代化档案设备。

(八) 加强档案管理的组织领导和相互协调,提高档案管理人员的意识

要全面落实公共就业档案和人才服务规范化管理,首先要加强档案管理的组织领导和相互协调,提高档案管理人员的思想意识。对于直属管理者和档案管理人员,应认真收集和认真研究相关政策,以便在深入了解这些材料后,有效开展相关的档案管理工作。其次,这些文件的精神传递给每个下属员工,以便他能够跟上工作时间进行档案管理。

(九) 持续优化档案管理体系,推进档案标准化、科学化、科学化管理

为了加强公共就业和人才服务档案的标准化和科学化管理,应不断制定和优化相关档案管理制度。首先,应严格按照《档案法》及相关规定,制定一系列档案管理制度,作为相关职能部门。其次,由于公共就业和人才服务档案的管理包括更多类型的目录,在电子档案的情况下,除了完善相应的管理制度外,还应确保高专业技术水平的管理人员,以确保这些材料在分组和归档过程中的完整性和准确性。

(十) 真正地认识到档案日常管理工作的重要性和意义,将档案管理的价值全部发挥出来

将我们国家所制定的《档案法》与档案管理工作单位的相关要求作为基础和依托,科学、全面、有效、及时地做好档案收集整理和归档工作,通过这样的方法,能够确保档案的完整性和齐备性。同时,对于本单位档案的发展历史、行政管理部的新要求在现阶段建立档案全卷宗。相关管理部门需要选派专门的工作人员对档案存储库房进行细致、全面的管理,并做好相关的

巡查和检查的工作,运用科学化的方法对保存档案的库房进行相关的管理,对于库房的湿度与温度进行严格控制。并将便于档案查询作为基础和原则,有效编制各种档案检索工具,采用现代化技术方法与手段将档案的学习输入和关键字搜索真正地实现。

在新世纪的背景下,公务员中心管理工作具有特殊性和综合性,管理过程中出现各种困难,与就业率直接相关。因此,要显著提高员工对档案管理的认识和重视程度,制定薪酬处罚制度,完善档案管理规章制度,提高相关人员的综合素质和工作技能,支持档案管理向规范化发展。同时,通过对现阶段公共就业信息化建设程度的分析和研究,要真正实现就业的一致性和人才的一致性,还很难形成管理公共工作运作的新方法和机制,培养机构内部的高素质技术人才,确保公共就业的健康、有序、长期运作和发展。相关员工在日常工作中要不断总结和学习,真正认识到人才库规范化管理的重要作用和重要性,确保员工在日常工作中不失敷衍、工作态度潦草、心理操守,认真负责地开展实际工作。

### 参考文献:

- [1] 梁斌. 分析公共就业和人才服务档案规范化管理[J]. 中国科技投资, 2019(36): 1.
- [2] 崔霞. 公共就业和人才服务档案规范化管理思考.
- [3] 黄冠鹏. 人才档案综合服务管理系统的设计实现[D]. 南京理工大学, 2018.
- [4] 贺广彪. 山东省人才服务中心档案库房标准化建设取得新成效[J]. 山东人力资源和社会保障, 2016(7): 2.
- [5] 傅剑波, 朱万木, 刘学伟. 加强流动人员人事档案管理提高公共就业与人才服务水平[J]. 兰台世界, 2017(23): 3.

**作者简介:** 林鑫顺, 1978年1月生, 性别: 男, 汉族, 籍贯: 山西省太原市阳曲县, 职称: 经济师, 大学学历, 主要从事事业单位人事管理, 人事档案管理和公共就业服务。

### (上接第3796页)

断优化与改正, 环境监测的体系构建需要完整的流程, 并且在对环境实施的过程当中应构建完整的环境监测体系, 注重优化与技术的改革, 明确每一项监测环节的具体内容注重环境监测技术的整体时效性, 提升环境监测技术的整体灵敏性能够全面地推动环境技术的优化, 对于后期发现问题也能够及时地进行处理。建立完整的环境监测制度, 能够根据具体的情况进行正确的判定, 全面推动环境监测技术的稳定发展, 能够更高效率地进行环境保护与监测, 明确各项工作的流程并制定有效的措施, 全面建设环境监测完整性, 对于各项部门的职责和要求进行详细的划分, 优化人员的分布情况, 通过合情合理的优化调节方式, 在环境监测过程当中不断地维护生态环境的发展, 优化制度的创新注重环境监测工作能够有更好的体验, 注重环境监测部门对于监督工作力度的不断加强, 进而有效地避免环境监测数据的准确性, 杜绝一些部门在环境监测中造成数据弄虚作假, 能够有效地加强各个部门之间的联系性, 为环境保护工作提供充分的技术指导。

(四) 积极引进人才构建专业监测队伍

在科学技术不断创新发展的背景下, 环境监测技术同样也需要进行不断地创新, 注重全新科学技术的引入, 同时也需要工作人员的能力支持。无论是多么高精尖的科学技术, 都需要监测人员进行操作才能充分发挥其优势, 因此在环境监测技术的应用工作当中, 对于人才的培养环节也十分重要。在对生态环境的监测工作当中, 更应该培养专业的技术型人才注重监测人员的综合能力发展, 在保障基本监测工作技能提升的同时, 也要加强素质教育提升个人工作能力。环境监测工作是一项涉及范围广泛并且十分复杂的工作, 在实际监测工作当中容易出现各种类型的突发

问题, 这对于监测人员的判断能力和随机应变能力来说也是一种考验, 要求技术人员要在实际检测工作当中准确的做出判断, 才能真正地实现生态环境保护的基本目标。如果技术人员的能力稍有欠缺, 在遇到突发问题的时候无法做出正确的判断, 使监测数据出现误差影响后期的工作进展, 导致环境污染问题进一步恶化, 因此需要构建专业的监测团队, 在团队力量的支持下能够保障环境监测更高效率的实现, 同时也保障了环境监测数据的真实性, 将误差控制在最小范围之内保障监测数据的准确性。

结束语: 以环境监测技术的数据为前提, 进行有效的环境保护工作, 全面突出环境监测存在的重要性。环境监测技术不仅能够真实地反映出地区的生态环境, 也能够为日后的生态环境治理提供重要的帮助。生态环境作为提升我国综合国力的重要因素, 肩负着子孙后代幸福的幸福生活的重任, 因此要大力推广环境监测技术的应用。

### 参考文献:

- [1] 邓绮雯. 环境监测在生态环境保护中的作用及发展策略的研究[J]. 皮革制作与环保科技, 2021, 2(1): 34-36.
- [2] 赵萌, 王卓. 试论生态环境监测在生态环境保护中的作用及意义[J]. 皮革制作与环保科技, 2021, 2(4): 89-90.
- [3] 张辉, 钱薇薇. 环境DNA技术在生态保护和监测中的应用[J]. 海洋科学, 2020, 44(7): 96-102.

**作者简介:** 杨耀红, 出生于1982年, 女, 汉, 河南省驻马店市, 职称: 助理工程师, 学历: 本科, 研究方向主要从事环境监测, 化验工作。