

精细化管理背景下医院人事档案管理的改革方法及质量探究

张小芳

南昌市第九医院 江西 南昌 330000

【摘要】在医院管理工作中，做好人事档案管理工作至关重要。为了能够全面的提升这项工作的管理水平，需要对此项工作进行改革，尤其在精细化管理的背景下，针对此项工作需要重点研究，对信息化建设加大力度，让医院人事档案结构能够有所调整，以此满足时代发展要求。本文基于精细化管理背景，阐述了医院人事档案管理的作用，提出了人事档案管理的相关改革策略，希望能够提升人事档案管理质量具有参考价值。

【关键词】精细化管理；医院；人事档案管理；改革

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.12.1246

在精细化管理的背景下，医院未能紧跟时代发展脚步，需要对人事档案管理工作作出调整。根据医院人事档案管理的现状来看，还需要从战略角度进行长远规划，对于先进的信息技术要大力引进，以此创新档案管理方法。不仅如此，医院也需要对相关数据进行整合，加快信息化建设进程，让人事档案管理工作具有新技术支持，只有这样才能让人事档案管理朝着信息化方向发展，在根本上提升管理质量，为医院的进一步发展奠定扎实基础。

一、医院人事档案管理的作用

（一）风向标作用

在医院管理体系中，如果能够做好人事档案管理工作，在很大程度上能够对医院的整体管理水平进行提升。通过分析医院的发展可以发现，人才是重要的影响因素之一，所以，在人事档案管理中，也需要让相关工作人员得到科学管理，这样能够优化人员配置，提升人员综合素质，对医院日常业务开展具有风向标的作用。对不同的科室及部门人员进行考察时，要收集他们的相关信息，比如说，执行情况、学历情况以及工作经验等等。经过人事档案管理，可以对这些信息进行详细记录并且进行整理，在此基础上，对档案进行科学分类，进一步完善医院的人才数据库，既可以为人才培训提供依据，也能够为考核评定等工作提供依据。

（二）有助于客观的考核决策

在医院的人事档案中，所记录的内容涉及多方面，其中对医德和有关技术水平进行了评价。通过了解这方面的信息数据，可以对医院工作人员进行科学评价，在客观层面反映出他们的工作态度、技能水平等等，对职称评定和升职提供了可靠的凭据。对考核决策具有辅助作用，从医院的视角来分析，经过对人事档案进行全面的整理，有助于挑选重点培养对象。对职工进行职称评定时，也可以结合档案资料进行评价，这样能够进一步提升考核和决策的准确性，对医院长远发展也奠定了扎实基础^[1]。

（三）有助于推动医院现代化发展

这些年来，对医院人事档案进行管理的过程中，信息化精细化管理方向是必然发展趋势。为了能够让医院发展脚步与时俱进，需要进行高标准高质量的档案管理，让这项工作能够渗透在医疗体系当中，进而实现档案资源的应用价值。从现

阶段来看医院人事档案在管理的过程中，从纸质档案逐渐转向于电子档案，尤其在精细化管理的背景下，要求医院引进新技术进一步扩大范围，提升服务质量。经过不断改进人事档案管理方法，有利于妥善解决各方面问题，提升人事档案管理效率，让医院能够朝着现代化方向发展。

二、医院人事档案管理改革策略

（一）树立管理创新意识

对医院人事档案进行管理时，为了能够满足精细化管理的相关要求，需要从管理理念方面做出转变，作为该项工作人员要对档案信息进行整合，强化自身服务能力，并且不断的适应新形势的相关要求，对传统管理理念进行破除，树立信息管理创新意识^[2]。除此之外，人事档案管理人员还要具有开放意识以及服务意识，这种开放意识主要指的是在管理人事档案的过程中能够在相应的法律及法规要求下作出转变，不能够随意公开打开信息，对医务工作者的职业声誉以及职业能力等方面需要全面的进行量化分析，保证所获得的信息资源能够得到科学编写，为人力资源精细化管理提供可靠的边缘材料。对于服务意识来说，主要指的是在人事档案管理中，信息资源应该得到高效利用，对此进行大力开发，全面的了解医院的人才培养情况，让各项工作能够更好的服务于人力资源或者工作。

（二）完善相关管理制度

为了能够将人事档案管理工作结合精细化管理背景的相关要求，需要对管理方法以及管理制度等进行改革和完善，对相关制度进行健全时，需要从医院实际现状着手，对传统的管理制度进行调整。通过重新设计和创新，让制度能够发挥应有的作用，在此基础上，不同部门的职工信息要进行统一汇总，在根本上让医院档案管理能够体现信息化特点，这样能够让医院稳步发展。对信息化建设工作开展时，要让按管理人员充分学习不同类别的信息化系统，提升他们的计算机应用能力，能够对人事档案进行科学归档，将传统的汇总模式做出转变，使得这项工作可以实现质的飞跃。不仅如此，对人事档案工作进行开展时，也要在资金方面给予大力支持，基于精细化管理要求，对相关设备进行合理的采购，对软件信息系统也要加大建设力度，为医院信息化管理奠定基础。除此之外，针对人事档案管理工作也需要在制度

方面进行健全,让人事档案管理工作能够在制度的约束下规范化开展,不管是资料的收集,还是资料的整理和保存,都能够按照相关规定来实施。值得注意的是,有些人事档案的信息数据是隐私的,这就需要重点管理,不能够随意共享,所以在人事档案制度中,针对不同的档案需要作出不同的要求,让档案能够分类管理,真正提升人事档案精细化管理水平^[3]。

(三) 加强人事档案信息数据库建设

随着我国医疗服务水平的不断提升,对人事档案管理工作也提出了新的要求,由于医院发展速度比较快,职工数量比较多,这就进一步增加了档案管理难度。虽然,每年医院都会有一定的离职人数,但是从总体情况来看,医院人数依然呈现了上升趋势,档案管理数量也在持续增加,对人事档案进行具体管理的过程中,如果不能根据不同的科室和部门进行分类的管理,将会出现混乱现象,还容易造成档案丢失等问题,所以,在精细化管理背景下,需要针对医院人事档案进行创新管理,让精细化管理能够发挥出引导作用,合理的应用数字化技术等创建信息数据库。当数据库比较完整的情况下,能够为分类管理提供必要条件,提升人事档案管理水平,在数据库的辅助下,人事档案管理工作可以得到合理的划分,针对不同的类别可以采用不同的管理方法,日后档案资料的调取也十分便利,而且还可以根据不同的档案进行区分储存。对人事档案信息数据库进行具体建立之前需要做好调研工作,对不同职工的相关情况进行充分了解,当数据库建设完成后,这需要针对人事档案信息查询系统进行构建,让其中的统计功能模块以及模糊查找功能模块等发挥应有的作用,通过应用统计功能模块,有助于人员统计、档案统计以及借阅统计等工作的开展。为了进一步满足时代发展要求,人事档案查询系统也要进一步完善相关功能,只有不断的优化和调整,才能够让该系统得到高效率应用,在根本上保证档案资料安全性。一般来说,可以定期的更新防火墙,对不良网络入侵进行有效抵御,从而保证人事档案管理工作的稳步开展。

(四) 加强人事档案管理和人事决策的结合

对人事档案进行管理的过程中,涉及的范围比较广,不仅要对个人学习情况进行了解,也需要明确重点工作内容方面的信息。在员工日常工作中,由于会产生大量的信息数据,这就需要做好信息数据的储存和管理工作,这样能够为人事决策提供可靠的依据,当人事决策能够做出正确抉择时,有利于发挥档案管理工作的服务功能,为医院健康发展奠定基础。不仅如此,该项管理工作也应该和人事决策进行有效结合,让医院其他系统能够与人事档案管理系统进行有效连接,这样可以实现跨系统整合目标,为人事决策提供更多的服务。一般来说,在各项人事决策中,需要针对人事档案中的相关数据进行挖掘,合理的应用筛选统计以及关联分

析等方法进行数据筛选,从而获得定性或定量方面的知识性报告,为各项决策提供参考依据。从长远的角度来看,如果能够将人事决策和人事档案管理进行有机整合,在根本上能够让人事调度和管理水平得到根本性的提升,为医院可持续发展和管理水平的提升提供了良好条件。

(五) 提升管理人员的信息编研能力

对于人事档案管理工作来说,在信息应用方面与其他的档案资料存在着很大差异性。就人事档案信息来说,需要根据相关的规定进行权限确认,能够为人力资源的深入开发提供服务,这就要求对该项工作具有高素质管理人员,他们的信息编研能力也应该满足精细化管理要求。对人事档案管理人员进行培训时,需要提升他们业务水平、服务意识以及综合素养等等,其中针对人事信息的管理能力和编研能力要重点提升^[4]。在日常工作中,保证人事档案管理人员能够对各种专业文件信息进行准确提炼,让医务人员的各方面信息都能够充分获取,同时对信息进行分类和整理,这是信息加工工作的基础。对人事档案原件进行整理时,如果不能满足精细化管理要求,则需要从不同的角度对档案资料进行分析和汇总,确保能够取得满意的编研成果。除此之外,针对档案管理人员还需要对他们的业务能力进行提升,既要具有较好的文字表达能力,也要具有一定的沟通能力,在档案文化建设中能够发挥出自身的能动性,尽可能的保证人力资源信息的全面性,从而满足医务工作人员的档案资料需求,这样能够促进医院更好发展。

结束语

综上所述,在医院管理工作中,做好人事档案管理工作至关重要,这项工作具有风向标的作用,在考核和决策方面能够提供参考依据,是医院实现现代化发展目标的关键,所以,针对人事档案管理工作需要做好改革工作。在精细化管理的背景下,需要针对相关制度进行完善,大力创建信息数据库,对档案管理机构进行科学设置,同时要做好培训等工作,让档案管理人员能够从思想上作出转变,积极应用新技术新方法,提升自身管理水平,只有这样才能够真正的实现的档案精细化管理目标,提升人事档案管理质量,促进医院的高质量发展。

参考文献

- [1] 许宇秋. 精细化管理医院人事档案管理的改革方法及质量探讨[J]. 2021(2019-35): 36-37.
- [2] 韩旭. 现代医院管理制度下人事档案精细化管理分析[J]. 科技创新导报, 2020, 17(30): 3.
- [3] 谢馨慧. 人事档案精细化管理改革方法及提升质量探析[J]. 陕西档案, 2020(5): 2.
- [4] 韦师. 现代医院管理制度下人事档案精细化管理初探[J]. 国际公关, 2020, No. 101(05): 150-151.