

# 关于创新人事档案管理制度与模式的探索

张晓湖 穆丽洁

北方机电工业学校

**[摘要]**人事档案管理是事业单位一项重要的管理工作，它可以保护事业单位的隐私，在今天的市场中，众多事业单位的良性运转，归根结底都是对于优秀人才的管理，因此，人才档案以及模式制度的管理对事业单位都具有重要的意义，事业单位要在职能市场竞争中立于不败之地，就需要对员工的档案进行合理的管理，从而提高核心竞争力，合理的人事档案管理既能保障员工的个人档案的完整性，又能避免档案的损毁，确保档案的合理使用。有利于更好的整合事业单位的人力资源，为单位未来的发展提供一定的支持。

**[关键词]**人事档案管理；模式探索；创新

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-627X.2021.12.1586

## 一、引言

建立健全事业单位对于人才管理的相关规范与制度是事业单位档案管理的重要前提，要完善事业单位对于人事档案资料的归整，信息核对，资料归档，等规范制度，对事业单位的人事制度管理上，要从多个不同的方面以及角度进行综合考虑，结合事业单位实际的情况，针对实际问题，具体分析，制定合情合理的人事档案管理制度。好的人事档案管理能更好地满足事业单位和社会的发展需求，从而使事业单位的人力资源利用得到有效的配置。随着我国经济的飞速发展，事业单位人事档案管理日益规范化、科学化，对单位的正常运行起到了至关重要的作用。

## 二、人事档案管理的目的及利用方式探讨

人事档案管理的目标是使档案资料能够有效、有序地使用，并按照有关的程序与程序，以保证档案资料能更好地服务于人才自身及事业单位。通过建立人事档案管理系统，可以为档案管理活动制定明确的规章制度，保证档案管理人员严格按照规章制度进行管理。人事档案的运用有多种方式，一是设立档案阅览室，便于查阅、掌握各阶段人才的发展状况；二是为机构配置人力资源，提供基础信息。其次，可以从个人资料中借用。比如，机关领导要看个人资料，就得先借一本。在处理人员档案时，还应提供相应的信息。在使用人员档案时，也要按照相关的程序进行，以保证人员档案的完整性和安全。

## 三、创新人事档案管理的意义

与国外先进国家比较，我国的人事档案管理制度和相关研究起步比较晚，由于各种客观条件的制约，目前我国的人事档案工作还面临着诸多问题。例如，在个人资料的获取过程中，一些个人的工作经历、学历等信息的不真实，会影响到事业单位的选拔和选拔，进而影响到档案工作的顺利进行。因此，要从制度和方式上进行改革，才能真正解决这个问题。目前各企事业单位所采用的管理体制和模式不能适应新的时代要求，也不能充分发挥其应有的功能，更不能适应事业单位的发展。因此，创新人才档案管理体制与模式，不仅可以提高事业单位在整个行业的核心竞争力，也有利于事业单位对内部人才的管理，以及规范事业单位人才市场的竞争，让优秀的人才在工作中充分利用自己的优势，用高质量的人才来推动社会的发展。

## 四、当前人事档案管理制度与模式的现状

### （一）人事档案管理意识薄弱

目前的人事档案管理工作人员的管理受到诸多因素的制约，意识和思维仍处于初级阶段，管理员工，仅仅只是关注员工自身。对于工作资料、基本学习资料的保存与存档，未进行过深探究。许多事业单位在各种经营活动中都存在着对人事档案管理的认识不足，使其无法充分发挥其作用。由于这种观念的影响，许多管理者的思维和管理方式都比较死板，只把人事档案管理作为一种简单的资料存档，而没有深入探究它的深层价值。一方面，有的事业单位连人事档案管理机构都没有，常常是由他人担任，这种管理方式使档案管理的功能逐渐减弱。但在很多情况下，个人并没有意识到档案管理的重要性，大部分人对对自己的档案管理不重视，在调换工作单位时，没有及时将档案转移到新的工作岗位上，导致大量的档案被丢弃，成为“弃档”。与社会相适应随着时间的推移，这种单一的经营方式的缺点越来越明显，例如，雇员而且还会出现人员资料的混乱和混乱。档案资料与资料不符，严重妨碍人事档案发挥行政职能。

### （二）人事档案管理模式落后

传统的人事档案工作中，档案数据的隐蔽性与封闭性是其突出之处重点是，由于传统的人事档案管理模式，大多以个人或部门为主。因为事业单位员工较多，所以比较封闭，大多数事业单位对于员工的档案只是进行一定的封存保管，如果事业单位员工出现离职等情况，其人事档案的流动及管理就会出现问題，传统的人事档案管理注重个人资料的封闭性和私密性，而企事业单位则把人事档案当作机密来管理，所以人员的流动并不是很合理，大部分的企事业单位都是把人事档案保存起来，这样的管理模式使得事业单位在进行人力资源调配的过程中，无法通过人事档案作出相应的决策支持。随着社团的发展，事业单位发展需要人才，而人事档案是一个事业单位发展的重要组成部分，只有掌握了这些资料，才能更好地发掘人才。

### （三）信息化水平程度较低

当今社会，网络与资讯科技迅猛发展，各产业在网络与资讯科技的融合下，生产力大幅提升，传统的生产方式也发生了

变化。在人事档案工作中,运用信息化手段,可以搭建一个高效的资源共享平台,以提升人力档案的使用效率,并进一步发掘其价值。但是,从现实的角度来看,目前大部分的事业单位仍是依靠人力进行人事档案管理,无法真正做到信息化。由于人员档案内容复杂,数据信息复杂,在人力资源管理过程中,不可避免地会产生各种各样的差错,信息不健全的事业单位难以及时地反映员工的情况,从而影响到优秀的人才的选拔与使用,进而影响到公司与雇主的长期发展。信息化水平低,也是人力资源管理知识结构落后、信息技术应用不足、自身专业发展不到位等原因。

### 五、创新人事档案管理制度与模式的策略

#### (一) 加强人事档案管理意识

首先,在新形势下,为了顺应时代的发展,事业单位人事档案管理的制度创新,是众多事业单位不断向前发展的必要基础,也是事业单位员工实现自我价值的迫切要求。要树立正确的档案管理观念,就要树立正确的档案管理观念。要从根本上提高人才档案的质量,必须从根本上提高人才档案的质量。此外,要加强事业单位对档案工作的关注,在此期间,可以通过邀请专家、讲座、座谈会等方式进行档案管理,建立健全的档案管理观念,是深化人事档案管理体制与模式改革的基础与先决条件,使之能够产生与之相适应的创新。

其次,要真正履行档案的责任,确保档案的完整、全面,提高档案的精确度,制订更为完备的档案管理制度,以丰富档案的内容与资料,以充实档案的内容与资料,推动档案工作的规范化。

最后,对档案管理人员进行定期的培训与考核,并根据其实际情况制定健全的评价指标,并对其进行激励。而对于不符合条件的,则要进行再教育或者调离。人员档案的收集、储存、归档、传递等方面的训练,使其真正的价值得以体现。

#### (二) 打破统一管理现状

当前,事业单位对人事档案的管理仍然是一成不变的,不仅无法提高其利用效率,而且无法对其进行有效的筛选。在进行人事档案管理制度与模式的改革时,要针对不同的人群,实行分类管理。在事业单位中,按照不同的工作性质,将个人档案分开,这样可以提高档案的使用效率,也可以解决人员调动时的文件更新缓慢等问题。另外,为了突破传统的管理模式,必须建立个人的个人档案,使其能够自由地流动、发展,并逐步实行社会化的管理,从而使事业单位的人力资源配置达到最佳状态。同时,也要借鉴国外先进的档案管理经验,结合事业单位的实际,建立符合事业单位发展需要的档案管理模式。

#### (三) 推动档案管理的标准化

推进人事档案规范化,是促进人事档案管理工作的有效开展,对加强统筹管理,是一项非常有意义的工作。只有在遵守国家有关法律、法规的基础上,通过规范化、标准化、深入

地发现各种质量问题,确保档案的真实性、完整性,并针对不同的群体,制订差别化的管理方法,提高档案的实效性和时效性。在建立人事档案管理制度时,要针对不同的实际情况,采取分层的办法,让事业单位更好地为社会提供更多的利益。

#### (四) 加快档案管理信息化

随着网络信息技术的迅速发展,人事档案的信息化管理已成为必然。在事业单位内部人事档案管理体制和运行方式的改革中,必须引入现代信息化技术,从而更好地提高人事档案管理的实效性。目前,大部分的事业单位在进行人事档案管理时,仍然采取分层管理的方式,造成了人员资料难以管理、查询、数据流转缓慢。因此,要想有效地解决上述问题,必须要加快信息系统建设的信息化管理。

首先,事业单位、相关部门要加快基础设施的建设,要结合实际,建立健全的软件、硬件设施、专门的经费,购买相关的文件、管理制度、以及定期的维修。

其次,在信息化建设中要推进档案信息电子化,把档案资料以电子化的形式保存起来,在查询时只需查阅电子文件即可,这样就可以把原来的纸质文件进行封存,方便保存。同时,利用信息化手段对人事档案进行管理,也要加强其信息化意识,增强其能力,从而促进其规范化运作。

最后,在实施信息化管理的同时,加强人事档案管理人员的信息化运用和知识结构,使之更好地运用信息技术与现代管理手段,实现有效的管理。各事业单位要通过引进先进的设备、技术等,不断创新管理技术、设备,增强各部门间的联系,保证人事档案资源的有效使用,让其更好地促进事业的发展。

### 总结

在当今的时代,传统的人事档案管理体制和模式已不能满足事业发展、社会变化的要求,必须改革人事档案的管理体制和模式。在改革的进程中,应通过对现有的人事档案管理体制和模式进行研究,找出其中的缺陷,以便在改革的过程中,制订相应的对策和对策,以增强档案管理的实效。随着我国市场经济的迅速发展,人事档案管理已成为单位日常工作中不可缺少的一项重要内容,必须认识到档案工作中的关键问题。在这一背景下,应突破现行人事档案管理存在的问题及现状,建立电子档案管理系统,以适应事业单位的实际需要。

### 参考文献:

- [1] 苗菁. 创新人事档案管理制度与模式的探索[J]. 兰台内外, 2021(10): 37-39.
- [2] 邢兆花. 新时代人事档案管理制度与模式的创新探索[J]. 数字通信世界, 2019(09): 282.
- [3] 张波. 关于创新人事档案管理制度与模式的探索[J]. 兰台内外, 2019(32): 35-36.