

# 机关事业单位干部人事档案管理数字化转型探析

蒲清平

通江县人事考试中心 四川 巴中

**【摘要】**机关事业单位在社会建设中具有重要的作用，是为社会群众提供服务的基础单位，为了能够做好服务工作，需要加强内部管理工作，强化机关事业单位内部管理效率。在机关事业单位内部管理中，干部人事档案管理是一项重要的基础工作，但是传统的管理方式效率较差，所以数字化档案管理模式逐渐开始应用，具有良好的实际效果。因此，本文将对机关事业单位干部人事档案管理数字化转型方面进行深入地研究与分析，并结合实践经验总结一些措施，以期能够对相关单位有所帮助。

**【关键词】**机关事业单位；干部人事档案；管理模式；数字化转型；优化措施

**【DOI】** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.12.628

在现代信息技术发展的推动下，传统人事档案管理存在的局限性逐渐暴露，难以满足相关单位的实际管理需求，为此数字化管理理念被提出，通过将人事档案管理与数字化技术相结合，能够有效推动档案管理工作效率提高，还能够避免档案丢失、档案破坏等多项问题发生。档案管理数字化转型，已经成为机关事业单位干部人事档案管理的重要发展方向，但是由于缺乏实践经验，数字化转型过程中还存在着一些问题，为此需要加强转型优化。

## 1. 机关事业单位干部人事档案管理数字化转型重要意义分析

在机关事业单位内部管理工作种，为了提高干部人事档案管理工作效率，需要积极与数字化技术相结合，加强数字化转型建设工作，具有如下几个方面的重要意义：（1）数字化干部人事档案能够为机关事业单位管理提供科学的数据支持，干部人事档案中包括工作人员的许多数据与信息，能够展现出机关事业单位的干部现状与基本信息，干部人事档案资源不仅能够应用在机关事业单位的具体管理工作中，数字化干部人事档案资源最为主要的作用是能够为机关事业单位人力资源管理提供一手资料和真实数据，最为核心的作用是能够促进机关事业单位人员调动决策科学性提升，在岗位调动、岗位晋升等工作中具有重要的作用<sup>[1]</sup>。（2）防止档案损坏问题发生。在机关事业单位的档案管理工作种，传统传力方式以纸质化资料作为主要保存方式，但是纸质干部人事档案容易出现破坏问题，会受到保存环境的影响，一旦发生损坏将会导致信息丢失，而通过采用数字化管理模式，能够将其保存在网络系统中，从而不会受到环境的影响，能够有效提升干部人事档案安全性。（3）提高管理效率。通过采用数字化管理技术，在干部人事档案检索、调取等方面的效率能够得到有效提升，使得干部人事档案的资源利用率得到提高，促进机关事业单位档案资料管理效率提升。

## 2. 当前机关事业单位干部人事档案数字化转型面临的问题分析

结合当前机关事业单位的实际情况来看，虽然在干部人事档案管理数字化转型中取得一定成果，但是由于缺乏实践经验，在转型过程中依然面临着许多问题，具体包括如下几

项：

### 2.1 缺乏统一化建设标准

数字化干部人事档案资料管理模式在建设过程中，才能保证标准化、规范化的管理模式建设，但是当前部分机关事业单位尚未构建完善的标准体系，干部人事档案数字化技术标准统一性不足，主要包括数字化干部人事档案、干部人事档案管理工作规范性，从而导致数字化人事档案缺乏统一的格式，导致干部人事档案数字化管理建设受到很大影响；干部人事档案数字化管理模式建设缺少统一网络标准，当前大部分机关事业单位的数字化干部人事档案都保存在局域网中，从而不能实现干部人事档案资源互通互联。

### 2.2 缺乏科学的管理方法

在机关事业单位干部人事管理工作中，通过采用数字化管理模式，使得管理方法发生很大变化，所以对管理方法进行创新，采用数字化手段对其进行管理，但是当前部分机关事业单位中，虽然管理模式已经建设了数字化，但是在管理方法依然采用传统的方式，没有结合数字化模式的基本特点，采用相应的数字化方法，从而导致干部人事档案管理模式较为形式化，难以将数字化干部人事管理的优势全面发挥出来，对干部人事档案管理产生了很大的负面影响，已经成为机关事业单位在干部人事档案管理中面临的主要问题。

### 2.3 缺乏数字化管理人才

干部人事档案数字化管理模式的顺利落实需要管理人员具有多项专业能力，不仅需要具有人力资源管理知识，同时需要具有干部人事档案管理知识和数字化技术应用知识。但是当前我国部分机关事业单位在干部人事档案数字化模式建设中，复合型人才缺少问题较为严重，干部人事档案管理人员没有专业档案管理相关知识，从而无法对干部人事档案数据进行审核，或具有专业人力资源管理业务相关知识的管理人员不具有专业档案管理知识或数字化技术应用能力，主要是因为当前我国机关事业单位能够支持干部人事档案数字化模式建设相关人才较少，相关的数字化培训工作尚未得到全面落实，数字化管理能力应用存在很大不足，导致管理工作受到很大负面影响，需要进一步加强数字化管理人才培养工作，从而提高实际管理效果<sup>[2]</sup>。

### 3. 机关事业单位干部人事档案数字化转型有效优化措施分析

通过上文的分析可以看出,干部人事档案管理对于机关事业单位建设具有重要的意义,但是传统的干部人事档案管理已经难以取得良好效果,正在向数字化方向转型,但是在转型过程中还存在着许多问题,导致转型效果不够理想,与预期目标相差较远。因此,本文结合相关实践经验,总结如下多项科学有效的干部人事档案管理数字化转型措施:

#### 3.1 加强数字化管理模式创新,构建统一管理标准

在将传统的纸质干部人事档案进行数字化处理后,通过数字化手段对干部人事档案进行管理,与传统管理方式存在很大差异,所以不能按照传统管理方式开展相关工作,而是需要结合数字化模式的特点,对传统管理方法进行创新。首先,机关事业单位干部人事档案管理对于管理工作质量要求较高,所以机关事业单位干部人事档案资料需要选择合适的保存方式,从而提高机关事业单位干部人事档案管理质量,使其向规范化方向发展,尤其是对机关事业单位的数字化干部人事档案管理,需要保证机关事业单位数字化干部人事档案储存媒介的科学性和可靠性,并定期做好备份工作,防止数字化干部人事档案因系统故障等因素大量损坏或丢失,通过建立完善的数字化干部人事档案管理规范化制度,能够有效提升机关事业单位数字化干部人事档案管理工作质量。在管理方法的创新方面,需要充分结合数字化技术手段,全面发挥出数字化技术手段的优势,形成以数字化技术手段为核心的管理模式,并构建统一的管理标准,能够有效促进干部人事档案数字化转型<sup>[3]</sup>。

#### 3.2 加强数字化管理技术创新,提高档案资源利用率

首先,因为需要将传统纸质干部人事档案进行数字化处理,所以需要配备高效率扫描设备,通过扫描设备将纸质干部人事档案中的信息进行扫描和读取,将读取后的数据录入到数字化管理系统中,需要配备高效且稳定的扫描硬件设备,对传统的管理方法进行创新。干部人事档案作为机关事业单位发展建设过程中的重要资料,对机关事业单位的管理和发展具有重要的作用,所以要提高数字化干部人事档案的利用率,通过利用干部人事档案来促进机关事业单位的发展和建设。在数字化干部人事档案利用过程中,需要做好规范化利用管理规定,防止因人为利用干部人事档案造成档案信息损坏或丢失。为了在规范化管理模式下提高机关事业单位数字化干部人事档案的利用率,使其能够为机关事业单位发展而服务,机关事业单位需要制定规范化的干部人事档案利用模式,对干部人事档案信息进行分类,建立科学的检索制度,提高档案利用率,优化利用方式,从而能够全面提高干部人事档案利用率,将数字化干部人事档案的作用最大化发挥,为机关事业单位人力资源管理以及内部管理工作提供助力,是提高数字化干部人事档案利用效果的关键所在<sup>[4]</sup>。

#### 3.3 加强数字化管理人员培训

需要结合干部人事档案数字化后管理岗位需要具备的能力,对管理人员进行培训,从而满足数字化建设后对于档案管理岗位的能力需求。首先,在干部人事档案数字化后,管理人员需要具有熟练应用数字化技术的能力,所以机关事业单位相关部门需要加强对档案管理人员的专业技术培训,使其能够熟练应用多项数字化技术手段,从而能够提高档案管理人员专业能力,避免在干部人事档案数字化后出现无法有效管理的问题,是机关事业单位培训工作必须落实的首要内容。其次,需要加强对管理人员数字化系统应用能力的培养,因为在机关事业单位干部人事档案数字化建设后,干部人事档案管理工作需要在数字化系统中开展,所以管理人员需要能够灵活使用管理系统的各项功能,比如干部人事档案的数据录入、查阅检索、数字化维护以及数据输出等。与此同时,需要加强干部人事档案管理人员的操作能力培训,虽然将干部人事档案数字信息化处理后,管理风险得到很大程度降低,但是如果发生硬件设备故障、网络故障等,会导致数字化干部人事档案受到影响,所以管理人员需要具有良好的操作能力,防止出现意外情况,从而提高数字化干部人事档案安全性,对于保障机关事业单位档案资料安全性以及完整性具有重要的作用<sup>[5]</sup>。

#### 结束语

综上所述,本文简要阐述了机关事业单位干部人事档案管理数字化转型的重要意义,并对当前数字化转型过程中存在的问题进行分析,以问题为切入点提出了多项有效的转型发展措施,希望能够对机关事业单位干部人事管理工作起到一定的借鉴和帮助作用,不断提高数字化管理水平,从而提高机关事业单位内部管理工作质量,为社会群众提供更好的服务。

#### 参考文献

- [1] 李戎. 浅析机关事业单位干部人事档案管理数字化转型[J]. 办公室业务, 2021, 55(10): 2-2.
- [2] 袁琳. 略论加强新时代事业单位干部人事档案信息化管理[J]. 读天下: 综合, 2021, 36(003): 2-2.
- [3] 王媛媛. 机关事业单位人事档案信息化管理问题及策略研究[J]. 企业文化(中旬刊), 2020, 12(002): 1-1.
- [4] 郭文婷. 浅析新形势下机关事业单位人事档案管理[J]. 科技经济导刊, 2020, 706(08): 227-227.
- [5] 段亚宁. 数字化背景下事业单位干部人事档案管理工作优化研究[J]. 兰台内外, 2021(30): 2-2.

#### 作者简介:

蒲清平,男,汉族,大学本科,研究方向:事业单位干部人事档案管理或流动人员人事档案管理,职称:2019年评审为馆员职称,2020年聘用的馆员职称。工作单位:通江县人事考试中心,单位所在所在省市:四川省巴中市