

# 医院档案管理系统科学化探讨

李玉巧

河南省商丘市第一人民医院

**[摘要]**随着居民对医疗需求日益增加,国内各大综合性医院走上发展的快车道。如何利用现代化科技手段加强档案管理,是一个非常重要的课题。医院档案资料是医院诸多档案中的重要组成部分,也为后续后勤维修以及改造工程提供有利依据。档案管理的效率和质量关系到医院的发展和进步,特别是在目前科技高速发展的背景之下,科学化探索的动向在不断优化和改进的新状况下,档案管理工作受到各界的密切关注和严重关注。本文针对医院档案系统科学化策略,进行卓有成效的探讨。

**[关键词]**医院档案; 管理系统; 科学化探讨

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.12.1591

## 引言

新医改背景下,医疗手段和技术也在不断提高和发展。尤其是医疗改革以来,许多医院致力打造大专科小综合模式,原有的诊疗布局已不适合时代发展要求,且现有病床数及建筑规模已满足不了与日俱增的就诊需求,所以大量医院改扩建、新院区建设工程如雨后春笋般涌现出来。由于人们对医改的要求在不断提升,档案管理就成了当中的重点,需尽最大能力做到遵循科学的程序、符合专业标准、严密谨慎化。然而当前在医院实际的管理工作中,还有一些问题需要解决。

## 一、医院档案系统科学化管理的意义

医院档案管理工作,重点在于通过物体振动产生的声波、文字等手段对医院建立、进步过程以及工作状态的记载,并通过合理、严密谨慎的管理,为医院未来时间中的发展提供论断的前提或言行的基础。档案管理工作是医院工作开展的关键,不仅可以为医疗体制改革 供给重要支撑和支持,还可以为医院其他工作的进行供给精准的数据信息。因此,促进医疗体制改革目标实现的前提,是需要在各个方面强化医院档案管理工作的质量,如此一来才可以增强医院的医疗服务能力,推进医院在市场经济条件下的稳定地、快速地发展。

科学化的医院档案管理系统,首先需要明确在当前新医改形势下,档案管理工作的正常运行对于医院单位发展的重要性。从某种程度上而言,医院档案管理的发展程度其实是对于整个医院运作的整体体现。所以,当下有必要结合当前实际发展,针对以往医院档案管理中存在不足的问题进行相应的改善提高,让档案管理工作为推动整体医院单位的发展贡献出更大的力量。

## 二、医院档案系统科学化管理的现状分析

### (一) 管理怠慢,素质偏差

从医院的角度出发,医院档案管理工作对其来说是一个非常基础的部门,医院上上下下都应该充分意识到这个部门的重要性,但就目前国内的医院单位而言,很多单位对档案管理工作的重视度还是有待提升的。不仅如此,一些单位医院的档案管理工作专业水平明显存在偏差,无法达到真正的专业水准要求。详细来说,作为档案管理人员本身就会存在对自身重要性意识不足的情况,工作态度不端正,行为不积极。除此之外,相关部门还存在着工作人员专业水平不达标行为,在详细操作过程中就会带来偏差,比如对于相关资料的分类摆放存

在纰漏等,这些都会给医院带来相关损失。最后,极少数人员还存在着行为失信的表现,会在工作过程中有泄露资料档案的行为发生,这些事情都给医院档案管理工作带来了麻烦。

### (二) 制度漏洞,错误频出

一个正常运作的体系必须要有一套高标准、严要求的制度框架作为标杆。就目前国内的医院形势看来,对于这个问题的发展还是有一定提升空间的。第一,很多医院目前对于档案管理工作并没有一个完善、详细的管理方案。第二,上级领导并不重视相关管理工作,使得制度完善工作一拖再拖,对于最终工作进度起到了严重的阻碍效果。第三,部分医院对于档案管理工作的分配不合理,使得工作分配不明确,很多事情遗漏而又有很多事情重复做,这大大降低了医院整体的办事效率。

### (三) 设备陈旧,方式落后

就目前形势看来,信息化时代早已悄然来临,电子化、信息化设备走进千家万户,越来越多的人开始将便捷、高效的互联网技术融入生活工作中来,信息技术的简单高效受到了人们的极大重视。可是就目前国内医院档案管理形势看来,还是有一部分医院存在着设备陈旧落后现象的,对于档案管理没有形成一个高效的信息化管理系统,这让越来越多的档案整理工作变得越发艰难。但是仅仅有互联网设备是绝对不够的,还需要对于相关设备不断地进行更新完善,最快最好的进行新资料整合收集,但是就目前形势看来,实现这种目标的医院单位还是少数的。

### (四) 资金不足,整改困难

从医院的角度出发,医院作为一个存在很久的机关部门,它自然有一套自己的运营模式,长久以来的习惯根深蒂固,人们对于新模式、新形势的了解接受能力还是相对较差的,目前国内很多医院还是将目光停留在传统的管理模式上,忽视对于信息化管理的引入,相关投入资金也不断缩水,长久以往,医院的设备自然无法实现实时更新,这大大阻碍了档案管理工作的运行发展。凭借着原有设备的档案管理,我们很可能距离发达国家的档案管理脚步越来越远,尤其是一些相对偏远的地区,对于档案管理工作还沿用着纸质管理,这让档案管理工作完善提优的脚步越发沉重。

## 三、医院档案系统科学化管理的策略方法

### (一) 提高管理人员的素质

在我国经济快速发展的今天,人民群众的文化素质也得

到明显的提升,对于档案管理员的综合素质要求越来越高。在此之外,档案管理过程相对复杂,对于工作人员的专业能力要求较高,因此,相应的工作人员应该熟练掌握现代化的信息工具,通过了解现代化的管理技术以及道德修养。对医院应该定期开展相应的培训工作,通过专业化的培训,提升管理人员的技术水平,让其具备良好的素质。

例如,医院可以制定相应的考核机制,通过选择技术水平较高的工作人员进行奖励,对于考核成绩较弱的人员进行再培训的方式,直到考核符合标准。对于综合运用能力强的员工进行先进奖方式,提高其他工作人员的工作积极性和主动性。做好专业化的档案人员定期培训。医院基建工程往往规模庞大,工期较长且工序复杂,与之相应的档案收集管理工作持续时间较长且工作量较大,每年定期组织档案管理人员参加社会化培训考核,组织外出前往国内先进的档案管理单位进行参观学习,汲取档案管理发展前沿知识。

### (二) 完善相关管理机制

管理医院档案主要含有医疗服务档案管理工作、后勤服务档案管理工作等基础性内容。在这两种不同的管理工作内容下,医疗服务档案管理工作是可以隶属于医院内部日程安排工作上,主要是可以收集、处理有关医疗卫生服务工作与数据的。医院档案管理工作部门也可以更加重视与医院其他部门与科室间的沟通工作,及时、有效地去处理有关医疗卫生服务数据。在实际管理过程中,医院还应建立档案管理团队,负责人选择专业和综合水平较突出的人员,负责管理团队成员的工作行为,监督其工作开展与执行情况。

例如,通过进行改革机制,首先采取先进的管理模式来完善自身构建高效的管理机制,在制度中增加档案的入档、保存流程。通过进行奖励机制,惩罚机制将日常工作落到实处,调动工作人员的积极性和效率,将完善的制度发放到各个科室,让各个科室熟记,并且认真贯彻。档案管理工作提升之后,应该加强相应的档案完善机制,通过管理人性化,细致化的水平,让医院档案管理更加的规范化,对于档案资料的收集整理,归纳环节进行完善。除此之外,在人员安排、档案内容上也需要抛开旧的、创造新的,从而强化其管理效率和水平。

### (三) 与现代化管理技术接轨

档案管理通过引进大量的设备和增加资金投入的形式,有效的提高现代化管理的水平。随着社会的快速发展,医疗技术在不断进步,医院为了更好地进行现代化建设信息管理的方式非常重要。通过引进现代化的管理进行无纸化储存,这样的方式有效的节省空间,便于实现资料信息共享。医院可以结合发展需求和经济情况,增设一些现代化的设备,比如计算机扫描仪对不同类型的档案进行分类储存。在此之外,互联网的不断发展,网络化的管理方式能使信息更加的具体,从而方便信息查询,由传统的管理转化,网络化的管理,有效的避免相应资源的浪费。

例如,引入档案电子化管理措施。随着科学化、信息化不

断推广,档案管理人员要增强管理意识,在按部就班、合理合规做好纸质版档案管理同时,将所有档案以扫描件方式导入信息化系统,工程图纸纸质版、CAD电子版双备份,建立电子版档案目录,与软件公司合作开发移动端档案查询软件,实现随时随地可在移动终端上调取所需档案电子版资料。在有条件的档案室,引入机器人取代人工进行档案收纳分类,将档案自助查询机与机器人进行互联,由机器人来完成档案调取工作。需要复印的档案,可以直接由机器人直接将电子版档案发送给打印机自动打印,这样既节约了档案查询时间,又提升了档案借阅效率。

### (四) 资料共享,进行问题整改

医院档案能对医院进行科学合理的管理、对临床医学研究教学,以及医疗工作提供法律依据保证。但是,医院档案在实际的运用中缺乏重视,导致其无法发挥全面的效果。同时,管理效率低下,无法满足快速发展的时代需求,与新医改方向相背离。所以随着医药卫生体制改革的不断深入,各级医院为了适应新形势下发展要求,对医院档案管理工作要求越来越严格。

因此,在医院中管理档案人员应当积极地深入临床一线中,了解与确实档案的信息内容,深入了解具有价值的内容,与此同时还应当利用档案过程中了解更多的信息,查找各种不足与缺陷。打破各个部门的传统模式,提高各个部门的沟通度,加强各个部门之间联系,提高资源共享率。医院档案管理规范是一项系统又复杂的工作,足够的资金是基本要求。在进行档案资料管理中实施科学化的管理,对医院发展有着积极的作用,更利于提升档案管理工作的效率,有效进行档案管理过程中问题的整合,实现资料共享。

## 四、结束语

综上所述,在新医改的发展背景下,医院档案管理显得更加重要,通过推行可持续发展战略,提升医疗服务水平。医院管理特别是档案管理,对医院的发展有着积极的作用,很多医院认为档案管理的重要性就是培养高素质人才,因此具有一定的效果,但是在世界档案管理中存在一定的弊病,比如说设备陈旧,方法落后等,提升工作人员的工作效率,对医院档案管理有着积极作用。完善的医院档案管理系统,是医院规模化持续发展的宝贵物质财富,因此做好医院档案科学化管理至关重要。

### 参考文献:

- [1] 韩倩. 医院电子档案管理与电子信息安全防护分析[J]. 长江信息通信. 2021(2): 178-180.
- [2] 陶海南, 生志国. 医院档案管理的信息化与科学化管理措施[J]. 信息记录材料. 2020(3): 50-51.
- [3] 李成淑. 浅谈利用信息化管理系统提高医院科研档案管理水平的建议[J]. 东方药膳. 2019(18): 250, 252.
- [4] 卢一晗. “互联网+”时代医院档案管理发展研究[J]. 企业文化(中旬刊). 2020(2): 207.