

党政办公室档案规范化管理浅析

李丹丹

湘潭市住建信息监测服务中心 湖南 湘潭 411100

[摘要]目前我国经济水平和各行业的快速发展,档案管理是主要工作。数字化已经成为党政办公室档案室建设的必然趋势,可以有效提高党政办公室档案信息资源开发水平和利用效率。但是,党政办公室档案室数字化建设是一项系统性工程,涉及建设规划、信息化技术、档案管理等诸多环节与内容。因此,党政办公室档案管理人员必须要充分认识档案室数字化建设的重要性,针对党政办公室档案室数字化建设特点和规律,探索建设新路径。党政办公室档案管理突破了传统档案管理模式,使用更加先进的档案管理方式,有效提升档案管理效率,提高档案服务质量。因此,要对信息化背景下的党政办公室档案管理加以创新,寻找切实可行的管理与服务策略。

[关键词]党政办公室;档案;规范化管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.12.1247

引言

在共享视域下,现代信息技术在党政办公室档案管理中广泛应用,党政办公室档案数字化管理共享服务是必然趋势,也是党政办公室档案资源更好发挥社会效益和经济效益的重要路径。在推进党政办公室档案数字化管理过程中,要牢固树立共享服务理念,建立共享服务标准,整合共享服务资源,强化共享服务安全,提升人员素质能力。

1. 党政办公室档案规范化管理的基本内涵

党政办公室档案管理工作职责主要包括:一是贯彻落实我国有关档案管理工作的方针政策与法规法律,规划档案管理工作方向;二是拟定档案管理规章制度并进行贯彻落实;三是负责征集、保管、统计、整理各类文书档案资料。档案规范化管理通常指以档案领域的关键性概念和事物为对象而修订或制定的规范化工作形式,其作用主要包括优选、统一、简化、协调等作用,能够通过标准的制定,提升工作程序的科学化和合理化水平,使档案管理实效性更高、法律效力更强、内容专一性显著,可以充分提升传统档案管理的效率和质量;其目标是档案管理的效果目标,即每个活动、时刻及行为都处于受控状态,能够通过系统化、常态化、流程化、标准化、数据化及专业化的方式,促进党政办公室档案管理方针政策与法律法规的贯彻落实,能够优化征集、保管、统计、整理等档案资料处理流程。由于规范化管理拥有“系统思考”“全员参与”“体系完整”及“制度健全”的基本特征,可以帮助党政办公室改变传统混乱管理的状态,提升管理流程的科学性,降低档案管理工作中所存在的摩擦和矛盾,使档案规划目标得到切实地落实。然而在实践应用中,档案规范化管理需要标准化和制度化建设,需要为党政办公室构造一个具备自我修复与自我免疫的机能,使党政办公室能够适应外部环境的发展与变化,更好地发挥自身的综合协调与服务的职能。

2. 党政办公室档案数字化建设现状和存在的问题

2.1 党政办公室档案数字化建设缺乏统一的规范标准

开展党政办公室档案数字化建设的基础和保障,是要建立完善的数字化档案建设标准体系,而这也是实现党政办

室档案资源互通互联、资源共享的前提条件。为了推进党政办公室档案建设,国家档案管理部门出台了《电子文件归档管理规范》等相关制度,但是在推进党政办公室档案数字化建设的现实工作中,党政办公室档案数字化建设的标准和规范仍然比较宽泛,缺少对机关数字档案信息安全标签、档案数据标准、分类编码标准、数据交换标准等统一规范的要求。在推进党政办公室档案数字化建设实际操作过程中,不同系统、不同机关采取了各自不同的元数据标准,导致党政办公室档案数字化处理规范和标准不统一,直接影响了党政办公室档案数字化工作目标的实现。

2.2 党政办公室档案管理与业务工作融合度较低

机关业务工作的发展,导致机关每天需要处理的各类公文数量显著增加,纸质文件逐渐被电子文件取代,但是纸质档案仍然占据较大比重。由于党政办公室档案信息系统的设计开发标准不确定,导致机关单位网上办公系统和电子档案管理系统无法相互结合,一些机关单位在业务工作中形成的电子文件无法及时归档。同时,机关单位档案管理信息系统操作标准和技术规范要求较高,但是网上办公系统追求实用性与高效性,导致办公系统与档案管理系统在操作软件、档案传输、存储方式、文件格式上不一致,影响了两个系统之间的相互融合。

2.3 党政办公室档案数字化管理人员素质能力不足

在党政办公室档案数字化管理过程中,人才是最活跃、最关键的因素,也是主要的推动力量。党政办公室档案数字化管理与传统档案管理之间差距较大,特别是要求档案管理人员具有专业的数字档案管理素质与能力。一些机关在推进数字档案建设的时候缺乏专业数字档案管理人才,主要是由两个方面原因造成的:首先,党政办公室档案管理人员招聘工作缺乏规划,过于看重人员学历、毕业院校和专业,但是对于人员的数字档案管理实际能力缺乏考察,导致招聘的档案管理人员素质能力无法胜任实际需要,不仅影响党政办公室档案管理工作的开展,还影响了机关数字档案发挥信息服务功能。其次,档案管理人员能力较低。信息化、现代化、制度化、标准化建设需要档案管理人员拥有较高的档案

分析、利用、整理、收集等能力。然而由于党政办公室缺乏系统、长期、持续的培训机制，档案管理人员的整体能力较低。究其原因，依旧是党政办公室管理者缺乏对档案管理的重视，缺少必要的培训机制及指导体系，致使党政办公室档案管理水平难以得到有效增强。

3. 党政办公室档案规范化管理的基本渠道

3.1 营造氛围、强化宣传，提高档案管理重视程度

首先，采取多种举措，加大《中华人民共和国档案法》等档案管理办法及档案法律法规及细则、办法的宣传力度，尤其要加强党政办公室负责人的法制观念和档案意识，引导其自觉遵守档案管理法律，将档案管理工作引向法制化建设的层面上。其次，采取多种方法，深化党政办公室负责人及档案管理人员，对档案管理工作与党政办公室职能关系的认识，明确档案管理在党政办公室各项工作中的支持和服务价值，使党政办公室负责人自觉地将档案管理工作放到各项工作的首位，使档案规范化管理体系及机制建设，能够以“促进党政办公室价值彰显和功能发挥”为抓手，增强档案管理实效。最后，加强监督管理，构建健全完善的档案管理机制，提升各项档案管理要求、思想及理念的落实质量，使档案管理工作呈现出规范化、法制化的特性。第四，营造服务氛围，党政办公室负责人应通过营造协同合作、全面服务的档案管理氛围，鼓励档案管理者积极参与到各项工作的开展和建设中，通过档案管理职能潜移默化地提高档案管理人员对档案管理开发工作的重视程度、关注力度及认识深度，为档案规范化管理提供必要的依托。

3.2 做好党政办公室档案数字化规范与标准工作

数字化标准规范，是党政办公室档案数字化建设的基础性工作，更是机关推进数字化档案建设的核心工作之一。第一，在推进党政办公室档案数字化标准规范体系建设中，建议国家档案管理部门参照国际标准，立足于国内档案管理工作实际，根据档案管理权限范围要求，制定出更适合党政办公室档案数字化建设需求的工作规范和标准体系，对党政办公室档案数字化建设工作给予指导和规范。第二，在实施党政办公室档案数字化建设规范标准体系的时候，可以坚持“有章先行、无章缓行”的思路，对于国家档案管理部门已经出台的标准和体系，则要严格执行相关标准，扎实推进党政办公室档案数据库建设工作；但是对于尚未出台标准要求的，则在推进党政办公室档案数字化建设工作中，确保所有的数字化档案资源都有统一标准。

3.3 创新党政办公室档案管理制度

信息化背景下，电子档案管理与传统纸质档案管理方式有本质区别，必须要适应档案管理信息化建设要求，对党政办公室档案管理制度进行创新与完善，建立一套行之有效的全新档案管理制度。机关电子档案管理制度与网上办公系统要深度结合与融合，推进电子信息化管理，推进电子档案归

档工作的规范性，确保党政办公室档案管理系统规范应用。因此，机关单位在推进党政办公室档案信息化建设过程中，针对电子档案管理制定一套操作性强、标准高的档案管理制度，对档案管理人员的工作加以约束与规范，有效防止机关电子档案信息的丢失或泄露，同时还要针对电子档案存储、传递特点，制定和实施应急管理方案，对可能发生的安全问题及时进行处理。

3.4 提升党政办公室档案数字化管理共享服务人员能力

在推进党政办公室档案数字化管理过程中，要建立一支专业的数字档案管理人员队伍，并加强对他们的服务能力培训。首先，要注重党政办公室档案管理人员招聘选拔，不仅要注重对档案管理知识与能力的考察，还要注重对数据管理能力的要求，以及对档案共享服务意识的考核，选拔和培养档案管理基础知识扎实、大数据技术应用熟练、档案管理能力强专业的服务人员。使他们能够更好地适应党政办公室档案数字化管理发展趋势，更好地应对党政办公室档案数字化管理共享服务新要求。

3.5 建立安全高效的机关数字档案信息管理系统

机关数字档案本身具有与载体分离、高度依赖系统等特点，从而对机关数字档案信息管理系统的的天性提出了更高要求。配置更为优质、先进的硬件设施，建立集收集、存储、分析、开发、应用为一体的机关数字档案信息管理系统，是机关数字档案安全管理的重要任务。因此，要建立一个基于云计算技术的机关数字档案信息管理系统，不仅能对数量繁杂、类型多样的机关数字档案进行收集、分类和分析，挖掘机关数字档案之间的关联性，还要具备快速扩容和安全存储能力，提高机关数字档案信息管理系统安全性，为党政办公室档案管理人员提高工作效率和服务水平奠定基础，同时也提高机关数字档案安全管理水平。

结语

在规范化管理的过程中，党政办公室必须将档案管理协同、推动及服务各项工作的职能，作为档案工作导向，注重对管理意识、保存条件及人员能力素质等问题的解决，提高档案管理工作的实效性，使党政办公室可以更好、更有效、更循序渐进地促进组织机构的健康发展。

参考文献

- [1] 李阳阳. 浅谈医院档案管理中存在的问题及对策[J]. 科技资讯, 2011(29): 187.
- [2] 刘菊. 春秋列国争强中齐桓公兴霸业及自我毁灭的内因因素分析[J]. 今日中国论坛, 2013(Z1): 187+190.
- [3] 刘嵘. 创新医院档案管理 提高档案工作水平[J]. 办公室业务, 2021(4): 169-170.
- [4] 袁伟. 自然资源部门档案管理现状及其改进策略[J]. 办公室业务, 2021(14): 131-132.