

# 在信息时代中加强档案安全管理工作的思考

张芳

甘肃省民航机场集团有限公司

**[摘要]**随着第三次产业革命的到来,互联网在推动人类生活发展的同时,也促进了其他行业的发展,为档案管理工作带来的一定的便捷。本文将探索如何在互联网高速发展的时代充分利用网络为人类服务,推动我国档案管理工作发展。目前,我国档案管理工作存在一些问题,从整体来讲最主要的是面临信息安全问题,这就给我国加强档案安全管理带来了一定的难度。因此,本文将着重分析如何加强档案安全管理,并且针对目前的工作提出相应的解决策略。

**[关键词]**信息时代; 档案管理; 安全

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.12.1198

随着现代信息技术的发展,档案信息存储和管理的数字化、收集与利用的网络化是当前档案事业发展的一个重要方向。但是,目前工作者在网络档案管理过程中面临着很多困扰,例如很多管理观念比较落后,大部分仍然停留在传统层面,没有将现代化信息技术与传统档案管理工作相结合,这就给档案管理工作带来了一定的困扰。另外,在档案信息化建设过程中,有一些问题仍然存在,例如安全管理相对落后,这在很大程度上影响了档案信息化管理工作的进行。

## 一、档案安全管理工问题

档案安全管理问题日益凸显,存在的问题具体体现为:

(一) 国家法律法规相对滞后。《中华人民共和国档案法》是1996年修订版。目前时代在发展变革,但是多年来这部档案法并没有出现新的内容,而且在保管期限也有了新的变化,但是仍然缺少具体的实施方法,这就在很大程度上影响了档案工作的进行。

(二) 缺少保护数据安全的软硬件设施。目前,各单位使用的档案管理软件各不相同。而且各种软件在信息化处理和数据库建设方面存在着各种各样的缺陷,难以做到快速升级。另外,相关工作人员的档案异地备份意识相对薄弱。很多政府机关没有备份意识,仍然采用一份档案管理办法,因此一些数据容易丢失,一旦发生这样的事件,便会造无法弥补、无可挽回的后果。政法机关这样的部门,档案内容相对较为特殊,因此为了加强相关管理数据暂不移交档案局,但是没有保存和备份思想就容易产生一定的安全隐患。

(三) 缺少一支懂安全管理的档案技术队伍。作为档案工作的创新工作,数字化加工在档案管理工作当中发挥着领先作用,而且它能够便于单位尝试制定新的标准规范,一方面有利于解决现实问题,另一方面也有利于制定行业内的统一标准。目前很多单位都已经配备了专门的人员来进行相关管理工作,但是由于在这一方面仍然处于心有余而力不足的状态,所以虽然已经有了一定的经验积累,但是在时代快速发展的过程当中还缺乏很多专业的计算机数据维护知识。因此未来要想加强档案管理工作,必须要增强这一方面信息数据的维护。

(四) 档案信息网络公开安全审查机制相对落后。信息公

开将是未来发展的重大趋势,因此在网络安全环境背景之下如何做好资源优化以及信息整合将是未来工作的重点。目前,档案信息公开仍然存在一定漏洞,因此常常出现丢失泄密事件。一旦出现事故,单位领导通常要负主要责任。

## 二、信息时代背景下的档案管理工作优势

档案管理工作是一项十分重要的工作,而且在信息化高速发展的同时,如何将互联网更好的应用到档案管理工作当中已经成为一项非常紧迫的任务。信息化档案管理方式是为了不断提高档案管理工作质量,而且也有利于提高服务的工作效率,可以在很大程度上减轻目前管理工作者的工作压力和工作量。电子化档案管理信息系统通过对于相关工作人员的信息进行管理,可以在很大程度上促进档案利用率的提高,使得借阅和归档更加高效便捷。信息化档案管理在应用方面的优势主要体现在以下方面: 第一,互联网技术的飞速发展,有效提高了档案信息传递的速度,改善了传统纸质档案借阅的问题,有效扩大了档案服务对象的范围,提高了档案的利用率;第二,在时间方面,传统档案管理服务不仅会受到地点的限制,也会受到时间的限制,而信息化档案管理则能够提供二十四小时的连续服务,便于用户查找和借阅资料;第三,数字化背景下的档案查阅和检索十分方便,不仅能够根据年份、资料范围等进行检索,还能够通过关键字等方式进行查找。第四,实现资源共享。随着互联网发展程度越来越成熟,它可以使得电子档案的优势更好地体现,一方面在资源共享的过程当中,档案管理工作会有更高的效率,另一方面也可以节约相应的人力和物力支出。通过使用互联网可以有效降低一些纸质文件的使用,同时也使一些人员的使用减少。因为互联网可以在很大程度上代替很多人工劳动,提高人们的工作效率。互联网信息技术不断发展,在这个过程中,各种各样的行为因此而产生,与此同时也有一些不法分子来利用这个空间进行违法犯罪。例如一些病毒不断产生,而且黑客的攻击行为越来越强势,这些都对国家信息安全和个人信息安全构成了一定的威胁。因此,必须要加强相关档案管理工作安全性考虑,在确保相关活动安全有效的范围之内促进档案工作合理进行。另外,需要增强相关方面培训,使人们的安全意识不断提高,为

维护国家信息安全和个人信息安全贡献出一份力量。

### 三、信息时代中加强档案安全管理工作的方法

#### (一) 提升档案管理人员素质

提升档案管理人员素质是当务之急。目前我国信息化水平越来越高,但是由于相关档案管理工作人员素质与档案管理工作不相匹配,因此在一些专业知识和技能方面存在一定问题,这就严重影响了档案工作管理的安全性。因此,档案馆首先要不断提高档案管理人员的素质。一方面要不断加大档案管理人员的培训力度,通过信息技术、网络安全管理、电子档案的接收、保存等方面知识的培训工作,使档案管理人员具备较强的档案管理专业知识,同时提高了档案管理人员对档案管理工作流程的熟悉程度,具备了各类档案的具体管理方法。此外,档案管理工作人员需要积极转变思想观念,通过优化自我意识不断地提高自己对于档案管理工作的认识。档案管理工作人员首先要具备良好的安全意识和法律意识,同时要增强自己的安全观念,让自己的各种行为处于安全环境当中,不能够为了一时的方便而忽略了档案管理工作的重要性。

#### (二) 加强档案的安全管理

加强档案安全管理需要将现代化信息技术与传统档案管理工作相结合。目前档案主要有两种形式,一种是电子档案,另一种是纸质档案,因此需要将这两种档案同时进行保管,然后才能够使得档案工作的安全性相对有效的提高,而且管理的效率也会在一定程度上得到很大的提升。

##### 1. 加强纸质档案的安全管理

档案管理工作人员经常需要对纸质文件进行收集和整理。因此,在上交档案管理过程当中,需要加强对纸质档案安全管理方面培训工作。一方面档案馆要建立档案调归卷制度和档案、人员出入库制度,有效地规范档案的借阅、归还程序,确保档案管理的真实性。另一方面档案管理人员要定时对档案馆的纸质档案进行核对检查,检查登记账目与实际档案是否有出入,同时对于由于各种原因造成受损的纸质档案,需要结合事实以及现实情况进行修复。档案管理人员首先会对不同类型的档案进行分类存放,同时还会结合特殊性进行特殊保管,这样对于一些平时较为珍贵的材料,在需要时可以进行复制,而且也可以进行专门化管理。

##### 2. 加强电子档案的安全管理

电子档案是相对于纸质档案而言的,是档案管理工作发展到信息化时代的重要产物,是档案管理人员把档案信息放在计算机磁盘中进行储存。随着网络技术的不断发展,档案馆要不断加强电子档案的安全管理。一方面要在电子档案整理和归档过程中实行安全管理,采用科学的归档制度,在归档时要运用统一的保存格式。此外电子档案保管过程当中,也需要加强

安全管理工作的进行。一方面需要定时定期派相关人员进行管理和维护,另一方面也需要加强对于资料档案格式的升级和管理,与现在的软件相互匹配,才能够使得电子档案做到实时更新和优化。

另外,档案管理人员应当通过多种方式来加强档案自动化办公管理。通常来讲,可以采用设置权限、登录密码、借阅期限、密集程度等措施。为了防止文件复制传播病毒等,应当采取特定形式锁定文件防止其他人更改。另外要做好硬盘和软盘电子档案的管理,有一些人员在实际管理过程当中忽略了对于这些文件的管理,因此也就导致电子档案信息安全工作受到一定威胁和挑战。

#### (三) 完善档案安全管理制度

完善档案安全管理制度是信息时代加强档案安全管理工作的重要保障。目前应当加强档案管理工作,通过制定相关法律法规制度来完善目前的战略。随着我国信息化水平的不断提高,电脑技术在实际应用过程当中促进了档案管理工作的发展,而且也有利于适应时代发展,因此在新时代背景之下,需要建立一套符合现代管理制度的档案管理工作方法,从而将相关工作落到实处。一方面档案馆可以制定文件材料归档制度,对于文件材料的查阅权限、审批手续以及查阅要求等方面做出具体规定,从而有效提高归档质量。另一方面档案馆要积极制定档案管理工作保密制度和保管制度,对于档案的形成者、管理者以及利用者应该承担的保密责任提出具体要求,同时明确规定保管工作的基本原则、保管条件、保管方法,同时对于档案进出库房和受损档案的处置提出具体要求。另外,档案馆应当根据时代发展需要建立相关制度不断完善,目前的法律法规等不能够一成不变,这些都是有违时代发展需求的。

总之,我国应当加强档案安全管理工作建设,通过将现代化信息技术与传统党的工作相结合,可以有效促进档案管理工作安全性的增强。新时代发展背景下档案馆应当坚持科学发展原则,在不断完善自身的基础之上,将现代化信息技术应用到档案工作建设当中,增强工作人员自身素质,通过培训等方式完善现有的制度,促进档案管理工作安全性提高。

#### 参考文献:

- [1] 王丽华. 浅议信息时代档案管理工作面临的问题和对策[J]. 发明与创新·教育信息化, 2020, 000(005): 128.
- [2] 王青, 果帅珂, 李小翠, 等. 浅议信息时代档案管理工作面临的问题及对策[J]. 新商务周刊, 2018, 000(001): 38.
- [3] 尚立成. 信息化时代如何促进档案管理工作健康发展分析研究[J]. 经贸实践, 2019, 000(024): 246.