

# 文书档案数字化外包服务工作流程及注意事项

周玉华

广西能建物业服务有限公司

**[摘要]**档案管理工作因为自身具有良好的基础性记录原则,是政府部门、企业和学校工作内容中的基础与重要保障。随着数字转型理念的诞生,档案界对于文书档案数字化外包服务工作的重视程度不断提升,整体的工作流程逐渐细化。为更好、更优的提升文书档案数字化外包服务工作质量,推动流程完整性与可持续性,本文从当前文书档案数字化外包服务工作实际问题角度入手,通过分析来提出相应的优化策略和注意事项,以期后续工作有序开展提供一定的参考。

**[关键词]**文书档案数字化;外包服务;优化策略;注意事项

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.12.031

随着国家信息化技术水平大幅提升,互联网技术日新月异。在此背景下,文书档案数字化工作取得了良好的成效。因为文书档案数字化外包服务自身具有提升工作效率、优化工作质量特征,使得越来越多档案管理部门开始尝试这一新生事物,整体的规模与发展质量得到了显著的升级与进步。在优化整体文书档案数字化外包服务工作流程的过程中,相关的问题与不足逐渐产生,创新与改革工作已经迫在眉睫。

## 一、文书档案数字化外包服务工作中存在的问题

### 1. 管理能力有限

在数字转型大背景下,文书档案数字化外包服务工作得到了良好的发展环境与市场需求,整体行业同样呈现出了良好的发展态势。但是,受制于当前技术因素困扰,外包项目方自身的管理能力与数据存取能力均有限,同不断提升的市场需求严重不匹配。就档案数字化管理人员而言,因为自身需要进行档案收集、整合、存储与归档工作,相关的专职档案人员较为稀缺,往往容易出现其他工作人员兼职档案员现象。长此以往,因为自身时间精力有限,工作中的纰漏问题时有发生。与此同时,部分外包企业自身并没有符合企业业务发展的资质,且整体的档案服务流程机制不完善,具体的管理模式僵化,同客户实际需求不吻合。就具体的外包服务监理工作而言,因为缺乏完善的监督与管理,使得部分资质不健全外包商充斥在档案外包服务市场之中,对于档案服务外包市场造成了恶劣的影响。

### 2. 管理机制不完善

在外包服务项目中,因为存在兼职档案员问题,使得档案管理工作中的文件交接和资料检索过程中容易出现整体效率偏低,同实际档案数字化需求不匹配。与此同时,由于存在业务工作管理机制不完善问题,使得档案管理人员职业能力培养机制不健全,对于文件价值、专业档案知识等内容理解性较差。当在重要文件收录过程中误收或漏收时,往往不能第一时间进行检索与储存,档案的整体性完整性同样将会大打折扣。

### 3. 服务理念与档案管理观念滞后

文书档案数字化外包服务工作并不是一项简单的档案存

储与检索工作,更多的是高效利用与整合档案,形成完整性的档案保管机制。然而,在当前外包服务模式下,因为外包团队存在个别工作人员综合素养较低、相关管理人员流动性大等客观问题,使得整体的档案外包服务工作更多的是被动式,即需要什么资料就截取什么档案,主动式管理与思维模式欠缺。长此以往,整体的档案管理工作与档案利用率不能够行之有效的进行提升,并且容易形成恶性的发展循环。

## 二、文书档案数字化外包服务工作流程的相关优化策略

### 1. 健全外包服务公司一站式服务模式

在文书档案数字化高速发展的今天,市场需求不断被拓展,整体的市场营销环境前景愈发光明。为此,经营类外包服务公司需要从自身做起,从基础档案数字化整合、档案寄存和档案安全保管角度为起点,创新性的增加档案管理软件开发与档案设备革新等工作内容,逐步形成一站式服务与一体化管理模式。当前,因为部分大型企业、公共服务组织与部门自身的文书档案逐年递增,与之相匹配的文书档案数字化存储工作相对欠缺,使得其对于外包服务采取积极态度。在此背景下,外包服务公司需要进行业务拓展工作,从优化社会化外包服务角度来进行法律文书、科技创新和经营类文书档案领域拓展,不断提升自身的基础设施建设质量,以期更好的优化安全系统管理架构与人力资源配备模式,真正做到便捷服务与高效服务相结合。

就具体的文书档案数字化外包服务工作流程中,需要以纸质档案数字化为核心,从资源开发和档案建设两个角度出发,形成一整套完整的服务模式。第一,进行档案目录基础性建设工作。通过前期数据整合,将视频档案、音频档案和图片档案进行数字化整合,建立起完整性的目录台账。第二,进行电子归档工作。因为数字文件自身具有耐储存、空间占用小和资源可循环利用等特征,能够最大程度保证原始档案数据的安全性可循环利用性,并且可以从根源上打破信息孤岛与档案孤本限制。第三,进行系统化档案管理工作。通过拓展档案空间和数字化档案价值,保证档案使用者可以打破传统档案存储模式下的时间限制与空间限制,达到档案资源高质量使用的价值。

2. 强化基础设施建设质量, 切实提升从业工作者综合素质

数字化档案存储大背景下, 外包服务方需要从强化自身基础设施建设方面作为着手点, 通过引入先进设备和拓展数字化档案领域来提升自身的核心竞争力, 为后续优化文书档案数字化外包服务工作流程奠定良好的基础。其中, 可以通过合理使用修图软件、输稿器和扫描仪等信息技术设备进行完整性的档案共享、文件资料存储、数据信息检索等数字化档案工作, 在有效降低政府部门、企业和社会组织档案数字化成本的前提下最大程度优化文书档案数字化外包服务工作流程, 形成框架结构完整的服务体系。

优质的人力资源是社会发展的重要基础之一, 对于社会健康发展具有良好的推动作用, 在优化文书档案数字化外包服务工作流程中, 优质的档案工作者同样不可或缺。因为档案工作自身具有一定的繁琐性与结构单一特性, 其不仅要求从业者具有良好的业务素质, 能够高效完成复杂的档案工作, 更需要相关档案工作人员能够在时间跨度广的枯燥工作中坚守自己的岗位, 职业倦怠问题一直存在并且亟待解决。为此, 为了更好、更优的进行档案工作人员培养工作, 需要坚持走出去与引进来相结合, 即通过强化同其他部门、相关组织的沟通与交流来真正走出去, 不断拓展相关工作人员的知识见闻与专业能力, 形成良好的综合业务素养。引进来则强调专家教学与专业课程培训, 通过完善档案管理模式与监督管理机制来提升档案工作者的价值能力与认知能力, 以期形成良好的价值观念, 达到工作态度认真、工作能力突出和学习意愿强烈的良好的效果, 并为后续专职档案工作人员培养与团队建设奠定良好的基础。

### 3. 以创新性原则为基础, 转变档案服务观念

文书档案数字化外包服务工作实际属于档案管理工作中的重要创新, 其不仅开创了文书档案数字化先河, 打破了传统文本档案的僵化存储模式, 切实提升了整体档案管理工作的效率与存储质量, 更是将珍贵的档案文件同先进的信息化手段相结合, 最大程度减少了档案资源的浪费, 真正实现了绿色、健康与环保。在文书档案数字化外包服务工作流程中, 同样需要以创新性原则为基础, 从档案存储模式、不同档案管理机制和珍稀档案分类等内容出发, 对于现行的管理机制进行引申与拓展, 保证不同类型的文书档案可以得到合理的管理与保存。与此同时, 可以创新性的进行标准化档案管理模式, 将数字化档案形形色色的档案资料进行结合, 以期可以提升数字化档案收藏价值与收藏意义。

与此同时, 文书档案数字化外包服务工作流程中同样需要注意档案服务观念创新与转变, 即文书数字化档案的价值在于利用与实践。为此, 针对上述特征, 需要广大档案工作

者积极进行探索与思考, 通过转变文书档案数字化被动利用理念来创新性的提升数字化档案工作效率, 形成一整套完整的信息资源共享、原始资料高质量存储和建设沟通与服务框架机制。

## 三、文书档案数字化外包服务注意事项

### 1. 优化管理机制与监督机制

文书档案数字化外包服务并不是一项简单的数据存储工作, 其中蕴含着大量需要进行的工作内容。在整体的外包服务工作中, 需要双方做好安全协议签订、文书档案保密、档案归档与销毁和档案室管理等工作。为此, 良好的管理机制与监督机制不可或缺, 只有真正做到高质量与安全高效相结合, 文书档案数字化外包服务工作才能够行之有效的继续进行, 相关的制度管理才能够得到更好的创新与优化升级。

### 2. 积极提升档案室建设质量

因为文书档案数字化外包服务工作属于一项统一考核与集中管理的工作, 相匹配的文书数字化档案室则发挥着基础性的作用。在进行档案室建设工作中, 需要积极做好档案材料系统化收集、科学整合与规范化管理等工作, 以期最大程度优化整体文书档案材料的系统性与多元性, 达到良好的发展循环。

### 3. 提升信息化技术水平

只有不断依托先进的计算机信息技术, 文书档案数字化外包服务工作才能够突破原有的数字化管理模式, 形成科技智能化、信息化与办公自动化的电子档案存储机制, 达到快捷传送、安全存储和高效归档的良好效果。随着信息技术的不断革新与创新, 需要将尖端的科技成果应用到文书档案数字化外包服务工作领域。

## 四、结语

信息化技术日新月异的今天, 文书档案保管与存储工作逐渐向数字化转型, 越来越多的政府部门、企业和社会组织开始将自身冗杂的文书档案进行数字化管理、其中外包服务逐渐成为当前主流, 凭借着高质量存储、安全管理和低成本等优势赢得了大量市场需求, 并且整体呈现出良好的发展态势。相信通过优化自身服务模式、拓展文书档案数字化领域和提升信息化技术能力, 整体的文书档案数字化外包服务工作必然能够取得更大的突破与进步, 文书档案管理工作同样可以更上一层楼。

## 参考文献

[1]何晓敏. 关于文书档案数字化管理策略分析[J]. 现代经济信息, 2014(6): 71.

[2]季平, 钱惠平, 叶婉英, 等. 浅谈浙江省气象局文书档案数字化处理[J]. 浙江气象, 2012(1): 42-46.