

二维码技术在广播电视台档案管理中的运用分析

王玮

山东省菏泽市鄄城县融媒体中心 山东 菏泽 274600

[摘要]基于我国信息技术水平提升背景下,推动现代化广播电视媒体领域的创新发展,依据各项工作需求及标准,加大各种技术手段的应用力度,并对基础设施不断完善,组建专业化的技术队伍,能为整体作业效率与技术水平提升带来显著影响。其中,在广播电视台档案管理中二维码技术的应用,有助于管理方式的大力创新,强调各类资源的高效应用,解决人为管理中各种因素影响所产生的问题,保证档案管理工作质量与效率显著提高。

[关键词]二维码技术;广播电视台;档案管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.12.632

引言:档案管理是广播电视台内部核心工作之一,管理成效会影响广播电视台各项工作的开展情况,通过媒体领域的大力创新,在此方面加大二维码技术的应用力度,既能突出新技术手段的优势与价值,又能满足新时代发展背景下广播电视台创新发展要求,扩大信息资源的渗透范畴,为各项工作开展提供重要的参考依据,保证档案管理工作质量与效率同步提升,增强广播电视台的综合能力。

一、二维码技术

二维码技术是在一维条码的基础上扩展、延伸出新的可读性条码,并通过黑白矩形的图案表示,数据是以二进制方式为主,通过设备扫描获取相关信息内容。

一维条码的宽度记载着数据,其长度没有记载数据;二维条码的长度与宽度均记载着数据,主要区别在于二维条码的容错机制、定位点,在众多领域中的应用,能保证信息内容的真实性与完整性。

从二维码的优势方面探究,其译码可靠性高、编码范畴广、可引入加密措施、信息容量大、易制作、容错能力强、编码密度高、成本低等,也是因其自身的优势较多,应用范畴较大,在档案管理方面的应用,强调技术手段应用的合理性,保证技术水平与管理成效显著提升,并把电子文件、原始数据、纸张文件等充分融合,深层次、多方面地探析,生成档案文件或电子文档,如果对此类数据的应用,只需借助相关设备直接扫描,就能快速地获取到相关内容,有利于提高信息数据的利用率。

二、二维码技术在广播电视台档案管理中的运用实况

在广播电视台档案管理方面对二维码技术的应用,先是对黑白图像所记录的数据按照规律分布,通过扫描设备进行自动识读,能达到数据处理的目的。随着二维码技术的大力推广,在各城市的广播电视台的档案管理中广泛应用,有利于传统化管理方式的创新,并使各部门及工作人员对此项技术的优势、应用价值、特点等全面分析,灵活、正确地应用在日常工作中,有助于档案管理水平的提升。同时,也对每位工作人员的综合能力、技能水平等提出更高要求,广播电视台不定期地组织人员学习新技术、新知识、新模式等,均

能提升档案管理综合成效。

根据当前各城市广播电视台的档案管理实况分析,二维码技术的推广力度加大,实践成效突出,大部分地区的广播电视台的档案管理模式发生变化,推动媒体行业持续发展,只有少数地区的广播电视档案管理模式待创新,主要影响因素的经济,因经济落实、水平较低,在二维码技术引进、应用、推广等各个方面中均产生限制^[1]。对此,也需引起各领域的高度重视,地方政府部门能在此方面大力支持,出台各项政策、机制,吸引更多企业或个体在此方面投资,广播电视台的管理能力显著增强,保证档案管理工作的规范性,通过以往工程模式的改变,人员思想、方式等也受到明显影响,共同推动现代化媒体领域的创新发展,稳定广播电视台在现代化城市中的发展地位。

三、二维码技术在广播电视台档案管理中的运用

(一) 收视率调查

广播电视台定期开展收视率的调查工作,主要目的是了解不同群众的各项需求,并客观、精准地受众评价,通过第三方调查方式统计与分析,如:电话回访、问卷调查、软件检测等均有良好效果。但在实践阶段也会面临各项因素的阻碍及影响。为提升此项工作质量与效率,广播电视台加大二维码技术的应用力度,既能推动广播电视台随着时代发展大力创新,又能在智能设备的应用下完善工作流程,收视率显著提升,也能调动群众的积极性、参与性,整体参与度更高,信息统计更全面,也为各部门的实践工作开展提供便捷条件,改变单一化、传统化的工作模式,突出二维码技术在此方面的应用价值。

(二) 电子请柬制作

广播电视台每年都会举办大型的文艺晚会,通过制作请柬的方式提前发出邀请,各单位及嘉宾参加活动。随着各项活动的定期开展,规模不断扩大,人数持续增多,纸质请柬工作量增大,如果依靠人工作业方式,会产生较大的投资成本,并无法保证效率与质量。对此,广播电视台在创新的过程中加大了二维码技术的应用力度,以一条彩信入场券的方式发送到每位参与活动人员的手机或其他电子产品中,便

于管理与携带,在人员入场信息审核时,只需参与人员出示二维码,工作人员扫描就能获取信息内容,并与智能化系统连接、共享,在极短的时间内就判断出参加活动人员的准确身份,减少了不必要的工作环节,工作流程良好优化,并符合绿色、环保要求,工作效率显著提升,满足广播电视台智能、高效的管理要求。

(三) 信息宣传与推广

在公交车站、地铁站等多个领域中均能看到各商家的宣传信息,为电视荧屏的广告视频带来商机。新时代发展背景下,新媒体的发展速度加大,广播电视台也加大了创新力度,从长远化的发展角度详细分析,本着与时俱进的创新理念,从吸引受众群体注意力的角度创新设计,运用科技数码元素传递信息,提高宣传内容的吸引力,传播效果也比较显著。通过二维码技术的应用完成信息双向传输工作,商家们完成信息编制及宣传工作,受众群体通过电子设备直接扫描二维码,就能掌握宣传内容^[2]。同时,受众群体在扫描的过程中,商家也接收到扫描者的相关信息,为市场调查工作开展提供重要的参考依据,可以根据受众群体的年龄、爱好、需求等信息划分,有目的地开展宣传工作,便于各方之间的相互交流,也能提升广播电视台的综合能力。

(四) 设备资产管理

广播电视台在设备资产管理方面对二维码技术的应用,主要考虑各项工作内容较多、信息量较大,基础设施的完善及更新会使众多信息的管理难度有所增强。再加上设备的属性、种类、应用范畴等不同,单纯依靠人工管理方式无法满足实践工作的多项需求^[3]。如:某广播电视台在2010年采用人工管理方式,工作效率提升效果不佳,并使管理人员的数量持续增大,此环节中的投资成本加大,投资与回报不成正比。针对此情况引起广播电视台的管理队伍重视,大胆提出模式创新,在2013年应用二维码技术,对广播电视台现有的设备资产智能化管理,了解不同设备的性能、安全、使用情况等,会以动态化管理的方式跟踪管控,并把各环节中所产生的信息数据详细记录,均能提高设备资产管理成效。同时,二维码技术的应用价值也会在多个方面中突出,重点解决广播电视台设备资产管理难的问题,确保各项工作持续开展。

四、广播电视台档案管理中应用二维码技术的策略

(一) 构建智能化的管理系统,保证文件内容完整、可靠

广播电视台档案管理中应用二维码技术,所涉及到的工作内容较多,在原始数据与纸张文件结合的过程中,把各项信息数据储存在二维码中,并生成档案文件,为各项工作开展提供参考依据。在二维码技术应用初期,档案管理人员比较生疏,如何正确的利用二维码技术提高档案管理效率与技术水平,是各广播电视台认真思考的主要问题之一^[4]。建

议广播电视台能在此方面加大投资力度,创建智能化管理平台,主要是根据日常工作中各项工作的开展情况详细分析,划分成多个模块,有目的地开展各项工作,并进行规范化的管理,以二维码的形式保存档案原数据,与其关联的内容也会复制到纸质文件上,能对档案内容进行双重保护与管理,并对信息内容进行实时更新与修正。

例如:数字签名技术、云计算技术、纠错编码技术等综合应用,管理系统的功能较强大,管理难度较大,并提供便捷性,消除隐患及风险,安全管理成效不断提升,二维码技术的应用成效显著,并随着广播电视台的发展,档案管理内容持续增大,注意智能化系统的功能扩展,始终满足广播电视台档案管理工作要求。

(二) 加大创新力度,提升工作效率

二维码技术在实际应用的过程中要不断地更新与拓展,满足各项工作需求,还需广播电视台在此方面保证充足的人力、物力、财力等,把复杂化的信息数据变得简单化,便于档案管理工作质量与效率的显著提升,并在实践阶段大力创新。同时,广播电视台的档案管理更改,二维码技术也能对其进行再次定位,正确鉴别信息内容,只需进行二维码的验证,就能降低风险及隐患,各类常规问题能在实践中有效解决,规避技术滞后问题频繁发生,整个管理形式的改变使服务效果更突出,满足广播电视台创新发展需求的同时,提升工作效率与技术水平。

结语:

当前,二维码技术在广播电视台档案管理中的运用成效较突出,范畴较大,成为新媒体创新发展中必不可少的一部分,在收视率调查、电子请柬制作、信息宣传与推广、设备资产管理等多个方面均能取得良好成效。同时,随着广播电视台的大力创新,考虑二维码技术的应用成效,还对每位工作人员的综合能力提出更高要求,不定期地组建培训活动,引进及宣传二维码技术,构建智能化的管理系统,保证文件内容完整、可靠,整体创新力度不断加大,提升档案管理工作效率与质量,强化广播电视台的综合实力,突出二维码技术在此方面的应用价值。

参考文献

- [1]段妍君.现代教学档案管理技术研究——基于二维码技术的管理手段[J].电脑知识与技术,2019,15(32):212-213+235.
- [2]李彬彬.网络技术在广播电视工程中的应用研究[J].传播力研究,2019,3(34):289-289.
- [3]吴灼之.在档案管理过程中二维条码技术的应用[J].兰台内外,2019,11(20):10-11.
- [4]冯兰贤,陈又咏.基于二维码的电子档案自动整理[J].通讯世界,2018,62(10):313-314.