

高校人事档案信息化管理中存在的问题及对策

谢毅

西昌民族幼儿师范高等专科学校

摘要：档案管理是基于管理学基础上的一项工作。在现代的企业和机构运行中，档案的管理有着十分重要的作用。工程领域有工程档案，学校有学生档案，而作为企业和机构都具备的一种档案就是人事档案。因此，人事档案管理工作，在各领域中多占据十分重要的位置。我国高等院校从建国初期到如今，经历了很多次的改革，从组织结构到教育教学安排，都有着巨大的改变。随着改革的不断推进，高校的学科建设越来越丰富，因此对各方面人员的需求也不断的增加。不同专业的人员，共同组建了高校的人员队伍，因此，在当前高校改革越来越深入的背景下，做好高校人事档案信息化的管理，能够促进高校人才队伍的建设，进一步促进人事管理的科学化与人性化，利用更多现代化的手段，让人事档案管理工作更加高效便捷。本文针对高校人事档案信息化管理进行研究，主要针对其中存在的问题进行深层次原因的探索，寻找解决问题的方法，制定相应的有效对策，提升当前高校人事档案信息化管理的效率，更好的为我国高校发展提供意见，为高校人事管理提供更加科学的方法。

关键词：高校；人事档案；信息化管理

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2022.01.059

引言

高校人事档案信息化管理决定着高校人事队伍的运行，是提升学校管理效率，做好人事管理工作的基础。学校人事管理工作分很多步骤，高效运转的人事管理，能够发挥更大的作用，提升每个岗位人员的积极性，从而让整个人事队伍运转更加流畅，更能够实现高校稳定运行，而人事档案信息化管理，是发挥这种人事管理稳定性的基础。随着时代的进步，传统的高校人事档案管理越来越不适当前高校人事变革和管理的要求，因此必须要正视问题，引入更加先进的观念和技术，来转变高校人事档案管理的思维，突破传统束缚，让人事档案信息化管理更符合当前高校的变革与发展。

一、高校人事档案信息化管理背景及意义

人事档案是机构内所有在职员工基本信息数据，档案中包含着员工的详细信息，并记录着机构人员就职期间的各种信息。可以说，一个人的档案从入职一刻起，就伴随他的职业生涯。高校人事档案的管理方式，能够体现一所高校的管理水平，能够从某个方面促进高校的各项工作效率的图书更，能够帮助领导层更好的调配人力资源，做好更加科学合理的统筹与规划，做好不同形式下人员政策的调整与优化。使得整个高校的教学工作与学生管理等工作有条不紊的展开。只有好的人事档案管理，才能发挥高校人才队伍的优势，才能提升队伍的建设水平，提升人员素质，进而促进整个高校的发展。人事档案管理中，最重要的是信息的管理，特别是在当前，信息化技术的不断发展，各种网络和数字技术，让信息化成为各行业重要的组成部分。人事档案本

身具有信息属性，从本质上来说，人事档案的管理就是对信息的管理，不同的信息，对应着同的管理内容，特别是高校中，涉及不同岗位，不同人员的信息，都有着不同的分类与管理的要求，最终形成一个复杂却有序的高校人事管理体系。在信息化技术不断更新的背景下，高校人事档案信息化管理应该与时俱进不断创新，提升高校人事档案信息化管理水平对高校建设有着十分重要的意义，结合信息化背景，主要意义有如下几个方面：

（一）促进高校人才队伍的建设

高校是为国家和社会培养高尖端人才的地方。很多学生经过高校的学习，能够在社会上胜任更具有创新性和技术性的工作。因此，高校的人才队伍，特别是教师队伍，对于高校的教学保障有着十分重要的作用。随着高校不断扩招，更多的学生进入到大学完成学业，许多综合性很强的大学具有很多不同的学科，这样就需要引进更多的专业教师，从事教学研究，另外很多大学还是国家科研的重要场所，因此对于顶尖的科研人才也需要良好的管理。此外，高校的学生数量巨大，除了做好学生的教学工作外，高校还承担着这些学生的日常工作，包括后勤保障、生活服务、医疗救助等方面，这些也都需要专门的人员来从事具体的工作，这就对整个高校人事管理提出了较高的要求，人员组成复杂，从事工作种类繁多是高校人事管理工作的一个重要特点。这些人员，形成了一个较为庞大的信息数据库，对于高校人事档案信息化管理提出了挑战与要求。因此，做好高校人事档案信息化的管理工作，能够保证整个高校的人事系统更好的运行，进一步促进高校人才队伍的建设，让

各岗位上的人员都能发挥好作用，并且迅速通过信息的调用，匹配更合适的人员，完成人力资源的优化配置。

（二）及时掌握人事管理中的漏洞与不足

高校的人事管理工作是一个动态的过程，很多临时性岗位的人员流动性很大。随着高校不断的扩张，规模越来越大，人员的组成也越来越复杂。与以往高校不同，旧时期的高校规模相较于如今有不小的差距，因此人员数量少，人员组成单一，这样人事档案信息化管理相对简单，早期的人事档案信息是以纸质文件的形式存档，不仅管理起来复杂繁琐，保存起来也比较困难，很容易被损坏。在人事关系相对不复杂的系统下，还可以较为高效的运行，但是在人事管理要求逐渐提高的当下，这种档案以及档案管理的方式就不能适应新的需求了。高校人事档案信息化管理，更多的需要注重细节，有时候一个信息的错误可能会导致整个人事管理系统的瘫痪，甚至造成不小的麻烦。当前信息化的管理，利用网络和数据库等手段，可以及时的掌握人事管理中的漏洞与不足，对于及时发现问题，及时更正问题有着十分重要的意义。

（三）为建设更加合理的用人机制提供基础数据

人事档案就是一个人工作轨迹的证明，从一定程度上，能够反映一个人的基本情况和工作能力，可以供用人单位更好的做出衡量与参考。一方面可以减少人才的浪费，另一方面可以促进人员的积极。特别是在当前，高校在推行高质量教育发展的背景下，不断的提升教学质量，提升学校的学习环境，而这些的有效开展，都离不开人员的支持。想要更好的完成高校人事系统的建设，更好的匹配人力资源，就需要在高校人事档案信息化管理上下一番功夫，因为人事档案信息化的管理能够完整高效记录每一名员工的信息和工作的成就，在改革过程中，人事部门可以随时调取档案中的相关信息，进行有效的比对，为设置合理的用人制度以及高效的调配人力资源提供最基础的数据，方便进行决策和部署。可以让高校在新的教育背景下，更加扎实的开展课中教学与管理工作的，整体上提升我国高校的办学质量，跻身世界高校的前列。

二、高校人事档案信息化管理的特点分析

高校人事档案信息化管理，有着自身的特点，这与高校的学校性质与教育属性有着千丝万缕的联系。把控好这些特点，分析其中的原理，才能更好的去完成人事档案的信息化管理，简化规范流程，找到管理过程中的不足，进而去提升管理水平。

（一）高校人事档案信息化管理有相对复杂性的特

点

高校人员组成常复杂，所以人事档案管理信息化管理也相对复杂，同时其覆盖范围非常广泛。根据职能的不同，通常还可以将高等院校档案分为教职工档案和学生档案两个部门。其中，教职工档案可以根据职务和职级分为干部档案、专业技术人员档案和工勤人员档案。从目前高校档案信息管理工作范围来看，所涉及的管理内容和知识包括教育教学、后勤管理、行政管理、科学研究等几个方面的档案管理，这些人员处于动态流动的过程，产生的信息需要及时的记录在人事档案之中，这样才能更加科学合理的管理人才队伍，促进人才队伍的建设，做好人力资源的优化。

（二）高校人事档案信息化管理有社会性特点

高校是高尖端人才的聚集地，有些重点高校还是国家创新和科学技术研究的重要机构，与此同时也承担着培养人才的重任。高校需要从社会中获取优质的学生资源，而学生在经过高校的教育与培养，再次回归社会，成为社会的建设者，行业的创新者，技术的应用与传播者。因此，高校各项工作的开展，都是为了向社会各领域培养优秀人才。与此同时，高校内部也要做好科研项目的推进，促进自身在科学技术中的探索，提升自身的研究和创新的能力，为国家和社会提供更加尖端的技术，服务人们，服务社会，推动社会进步，为社会的快速发展奠定基础。所以从高校的重要使命来看，其所开展的人事档案信息化管理的工作，具有典型的社会性的特点。

（三）高校人事档案信息化管理系统性特点

高校人事档案信息化管理工作，需要多个部门的协同与配合，档案内容种类、数目众多，同时内容载体的种类也呈现多样化特点，包括电子档案、纸质档案、实物档案等，这些内容信息繁杂，需要记录和删除的东西很多，一旦哪个环节出现问题，就会导致整个人事档案信息管理出现问题，因此，高校人事档案信息管理具有系统性的特点。

三、高校人事档案信息化管理中存在的问题

明确了高校人事档案信息管理的背景、意义以及所具备的特点，在实际的管理过程中，要通过观察与实践，来发现其中管理过程中存在的问题。虽然在我国的高校，很多人事档案信息化管理都取得了一定的成效，信息留存以及信息检索等功能都得到了开发，应用了最先进的技术，但是从整体上看，在人事档案信息管理过程中，依然暴露出一些问题，需要引起足够的重视，主要存在的问题有以下几个方面：

(一) 在人事管理工作中对于档案信息化管理的特点认识不足

高校人事管理工作是独立于科研与教学工作的,是高校学校管理的一个重要组成。传统思维中,人事管理工作主要包括人才的引进,人力资源的调配以及人员的管理,工资奖惩的实施,对于人事档案信息化的管理工作往往重视不足。这样就导致人事管理工作缺少可靠的依据。特别是当前,高校各项工作改革深入推进,人事管理工作决定着高校整个运行的流畅度,而人事档案信息工作的有效性,能够促进人事管理的有效性,从而提升高校的管理水平。部分高校对人事档案信息化管理的特点认识不足,就很容易造成人事档案信息的缺失、遗漏,一旦出现失误,会对整个人事管理系统造成很大的影响。

(二) 缺少人事档案信息化管理的创新制度

制度是保证一项工作完成的基础,只有良好的制度,才能规范工作流程,给参与管理的人以更好的指导。高校人事档案信息化管理也不例外,只有详细的制定人事档案信息化管理制度,在制度上,随着高校体制改革不断的修订和创新,提升人事档案信息化管理的效率,才能提升高校人事档案管理的水平,促进改革的推进,为人事档案管理提供更好的保障。当前,高校在人事档案信息化管理上的制度相对落后,缺少必要的创新和与实际内容结合的修订,导致高校人事档案信息化的管理跟不上时代变革的脚步,存在滞后的现象,不利于高校管理工作的完善。

(三) 缺少人事档案信息化管理的必要人才

具体的工作需要具体的人来负责,而高校人事档案信息化管理工作是一项专业性较高的工作,需要具备管理学、信息技术等方面的专业知识,才能做好信息化的管理。但是在这方面的人才相对缺乏,很多高校在人事档案信息化管理上,不得不使用其他专业的人才,这就导致信息化管理上存在效率低、容易出错的现象,对整个高校人事管理工作造成一定的阻碍,不利于高校改革和未来的发展进步。

四、高校人事档案信息化管理改进对策

针对目前高校人事档案信息化管理过程中存在的问题,结合当前高校改革的目标和实际情况,立足人事管理工作的本质,制定相应的对策,解决高校人事档案信息化管理工作中的问题,更好提升高校人事管理的水平,促进人事档案信息化管理的效率的提升,主要采取以下几方面措施:

(一) 对人事档案信息化管理特点有充足人事

高校人事档案信息化管理工作想要有所提升,就需要对人事档案管理工作特点有全面的了解和深刻的认识。在这方面,高校可以开展行业相关的培训,通过培训来转变人事档案信息化管理人员的意识,让他们提升自己对于自身工作重要性的认知,从而将这种认知应有到实际的管理工作中,重视自己的工作内容,重视信息化管理,减少出现错误和遗漏的概率,最终促进整个人事档案信息化管理工作的提升。

(二) 创新人事档案信息化管理制度的建设

在原有的高校人事档案信息化管理制度的基础上,针对当前教育要求和未来高校发展的理念,结合实际情况,创新人事档案信息化管理制度的建设。可以采取广泛征集意见的活动,让全校的师生来完成制度的创新和修订,集广大师生的智慧,来完善制度建设。

(三) 做好专业人才的引进和培养

做好人事档案信息管理专业的人才引进,让一些具备管理能力又同时掌握信息化技术能力的人才担任重要的人事管理职务,提升待遇,吸引优秀人才加入。作为高校,有着十分丰富的教育培训资源,要利用这种优势,展开对人事档案信息化管理工作在岗人员的培训,以提升整个管理队伍的素质和水平。

结束语

高校人事档案信息化管理,关系到高校人事管理的效率,是高校日常工作中一项十分重要的组成。在当前高校不断深化改革的背景下,做好人事档案信息化的管理工作,是对高校改革的一种促进,也是提升未来高校竞争力的一个有效途径。为高校留住人才,管理好人才,打下坚实的基础。

参考文献

- [1] 孙保惠. 新时代高校人事档案信息化管理探析[J]. 档案管理, 2021(2): 2.
- [2] 林荣. 大数据时代下的高校人事档案管理信息化建设探讨[J]. 祖国, 2020(1): 2.
- [3] 杨舒然. 人才流动环境下高校人事档案信息化管理策略研究[J]. 中国管理信息化, 2020, 23(8): 2.

作者简介: 谢毅(1981-), 男, 籍贯: 四川德昌, 大学本科, 高校助理研究员, 研究方向: 人力资源管理。

基金项目: 西昌民族幼儿师范高等专科学校校级科研课题“高职院校人员档案数据化建设策略研究”(XYKY202123)。