

新《档案法》背景下高校档案优质服务的路径研究

姜琳¹ 战强²

1. 青岛大学; 2. 青岛大学继续教育学院

摘要:新修订的《档案法》已于2021年1月1日起开始实施,标志着我国进入了依法治档新阶段,相较于原《档案法》,新《档案法》更具时代性、开放性、创新性,在为我国档案资源的开发利用及保护提供了有力的法律依据的同时,也为今后的档案管理工作厘清了新思路。高校档案馆作为高校内部重要的档案管理机构,要主动顺应时代发展趋势,进一步提升档案管理的专业化水平。

关键词:新《档案法》; 档案优质高校服务; 路径研究

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2022.01.058

引言:新《档案法》的颁布成了我国档案法治建设的重要里程碑,其中明确指出要加强对档案管理的创新力度,提高档案管理成效,使档案更好的服务于社会经济发展,这对促进我国高校档案管理工作信息化建设具有重要的现实指导意义。

一、新《档案法》背景下高校档案档案管理工作的新境遇与新要求

1. 进一步凸显高校档案管理工作政治价值

新时期背景下,高校档案管理工作要服务于广大师生和高等教育事业的发展,在高校档案管理中进一步彰显政治价值。高校档案管理部门需要对目前档案管理工作的政治属性与政治意义进行研究分析,进一步获得清晰科学的认知,并对新《档案法》进行系统性学习,提升高校档案工作者的政治觉悟和政治意识,积极地在思想上与行动中新《档案法》中的各项要求保持高度一致。

2. 进一步强化高校档案的文化遗产功能

高校档案管理是高校改革发展中的重要内容,应积极配合高校改革,从而使高校档案工作与高校改革步伐保持一致。新《档案法》中的第三十四条关于鼓励档案馆开展文化教育服务的规定,既反映了新时期背景下文化建设的重要性,也体现了自我我国进入小康社会后人民群众对精神文化需求日益提升的客观要求。与此同时还强调了高校档案“以档育人”职能,因此,高校档案工作肩负着文化遗产与教育的重要使命。新时代下,高校档案工作已从传统单一的档案收集整理工作过渡转变为传承高校文化,可以作为高校文化建设的宝贵信息资源和文化传播的新载体,高校档案是高校文化的有机组成部分,需要与当下高校教育改革进行结合,进一步深入挖掘蕴含高校文化的优质档案资源,以便最大程度上发挥出档案文化的传承功能。

3. 进一步推动高校档案信息化转型

新《档案法》第五章是本次修订的一大重点内容,其中要求“将档案信息化纳入发展规划中、推进档案信

息资源共享服务平台建设、电子档案与传统通过载体档案具有同等效力、有条件的档案馆应建设数字档案馆”,以上几点为高校档案管理工作提出了新要求,进一步推动了高校档案信息化建设步伐。档案信息化指的是通过借助于现代信息技术对高校档案信息作数字化处理,从而实现高校档案信息的共享与交换,进一步提升高校档案信息利用率。在这里需要特别注意的是,高校档案信息化并不是要完全摒弃传统的纸质档案管理方式,而是将现代信息技术与传统纸质档案有机结合,以计算机对档案信息的收集、整理与储存为广大师生与同学们提供更加便利的服务。对此,高校档案管理工作应积极相应时代呼声,以主动姿态顺应时代发展趋势,加强高校档案信息化建设,以对管理档案的方式方法进行创新来提升档案信息化管理水平,将引入信息技术作为推进档案管理模式转变与发展的根本力量。

4. 进一步强调“以人为本”服务原则和创新发

展理念
新《档案法》第五条在“一切国家机关、武装力量、政党、团体、企业事业单位和公民都有保护档案的义务”基础上,新增“享有依法利用档案的权利”“积极为档案的利用创造条件,简化手续提供便利”“对于未按规定开放档案利用的,公民可以进行投诉,档案主管部门应依法予以处分”的表述,将保护和利用档案的义务与权利置于同等重要地位。与此同时,新《档案法》第七条规定和第二十六条要求档案主管部门建立健全突发事件应对活动相关机制,保证发生突发事件时,能采取有效的应对措施,并且使其发挥出对活动的相关档案资料的价值作用,保障保护人民的生命财产安全,使高校档案的服务对象不仅局限于高校师生,进一步拓展至校外的社会大众,进一步强调了“以人为本”的服务原则。

新《档案法》中第一条中“推进国家治理体系和治理能力现代化”侧面反映出了新档案治理理念,无论是新时代发展的信息化角度还是增强文化的建设方向都深

刻体现出档案治理方法的创新性，这要求高校档案管理工作要在今后的发展过程中做进一步创新，优化档案管理和服务工作方式。

二、新《档案法》背景下高校档案管理工作与服务创新策略

新时代背景下，高校档案管理工作的发展不再局限于传统的管理服务，新《档案法》的颁布与实施使高校档案管理服务迎来诸多新挑战，但与此同时也为其指明了今后的发展方向。

1. 优化高校档案管理工作体系，创新文化服务

首先，高校应提升对档案管理工作的重视程度，定期组织档案管理人员开展对新《档案法》的系统性学习，积极采取多种有效措施落实新《档案法》中的相关规定要求。其次，高校应积极贯彻落实国家档案法律法规，档案管理工作体系需结合新《档案法》中的具体要求进行进一步完善，创新档案管理工作制度，为高校档案工作的收集、整理、归档、开发以及利用提供坚实的制度保障。最后，要建立健全高校档案资源体系。实现对高校档案信息资源的合理开发与利用的前提是丰富高校档案资源，在高校的发展与建设过程中要扩大档案信息资源，提升档案收集效率。

高校作为创新和传承优秀文化的主动脉，肩负着文化创新的职责与使命，高校需要将文化服务作为档案管理工作的主要方向，将馆藏文化资源进行合理的开发与利用。传统档案管理模式更为注重对档案资料的收集与整理，对档案文化资源开发的意识十分淡薄，忽略了高校档案工作的文化服务能力。高校档案工作责任感与文化服务力的缺乏降低了社会公共参与到文化建设中的热情。目前，档案文化资源开发与文化创意产品成果正在逐渐走进高校档案服务建设中，并成了高校内外社会文化交流的有机载体。高校档案管理工作要以长远发展眼光看向未来的市场发展方向，最大程度提升自身开发档案文化资源能力。要本着反映高校办学理念和内涵的目的进行各类文化资料的汇编，还需要联合本校历史专业的优秀师生进行资源整合，并深入挖掘本校发展历史中的文化精神与文化内涵。与此同时，可以通过开设校史馆、高校档案馆等文化成果展览做好高校档案的文化宣传服务，在传统展示的基础上融合现代化模拟体验方式，以二者有效结合的形式开放至校内师生与校外公众，使之成为宣传本校文化的窗口，提升高校社会影响力。

2. 建设数据型、文化型、开放型高校档案馆

在信息化时代背景下，高校应紧跟时代脚步，创建出数据型、文化型、开放型档案馆。第一，新《档案法》中的明确指出要建设出信息化、数据化档案，高校

档案馆要在此基础上进一步提升数字化成果，建立档案目录数据库和全文数据库，积极应用先进的人事档案管理信息系统对教职工人事档案进行数字化管理，充分挖掘数字化档案管理新方法，进一步推动高校档案工作进一步革新。档案信息资源的合理开发与充分利用是衡量档案信息化建设成功与否的重要标志，也是高校档案信息化成功建设的关键点，在新《档案法》要求下，高校要以信息资源建设为中心，以信息化档案的管理和归档为重点来建设数据型档案馆。第二，在高校众多档案资源中保存着许多珍贵的校史资料，有着丰富的校史文化底蕴和内涵，承载着高校的办学理念和价值内涵。高校档案文化育人的表现形式可以是开展校史展览和文化讲堂，除此之外，高校档案馆可以制作出能反映高校自身文化内涵的精美档案文化产品，并将其作为文化型档案馆的建设基础。第三，随着高校档案信息公开化的推进，高校要扩展档案开放。档案开放鉴定作为档案开放至社会大众的前提和核心工作内容，高校档案开放有利于深化档案信息化服务，使档案价值最大化。高校档案馆需要对档案开放鉴定流程进行进一步优化，简化开放步骤和审批流程才能提升档案开放质量，使档案开放更为科学高效。

3. 以人为本，以史育人

新《档案法》中第三十三条中明确指出：“档案更换应配备研究人员，加强对档案的研究与整理，有计划的组织编辑出版档案材料，并在不同范围内发行。”对此，高校应不断探索高校档案品牌化建设，创作档案文化精品。要深刻认识到高校档案管理工作不仅是负责保管档案，更是具有社会服务性质的工作，校档案工作者的服务意识决定着高校档案是否能发挥出最大价值，也与高校档案事业的可持续发展息息相关。高校档案管理要紧密围绕师生成长、学校发展、社会服务开展工作。高校档案馆要校史馆协同合作，档案馆负责档案资源的开发、整理以及利用，校史馆负责校史、校情的宣传教育工作，二者形成明确分工，协同发展的良好局面。高校校史馆作为高校档案文化传播的主阵地，要积极探索未来的发展道路，在具体的服务管理工作中，要为使用者提供最大便利，充分考虑使用者的实际需求与用户体验，在保证功能性的基础上提升实用性，再进一步在实用性的基础上提升用户使用的愉悦性。此外，高校档案馆还肩负着“以史育人”的重要使命，在组织学生走进校史馆进行参观学习的同时，还要以定期开展校史教育讲座或专题研讨会的形式提升学生对学校办学历程和办学内涵的理解，以向师生展示学校在办学过程中的优秀师生事迹和优秀校友风采，增强师生对学校的认同感和集体荣誉感。通过信息平台 and 现代化信息技术构

建档案馆文化育人平台,鼓励高校广大师生校友也参与进学校档案馆档案信息资源收集、开发、利用中。

4. 加强人才队伍建设,培养创新精神

优化高校档案管理与服务工作的关键是人才培养。必须要全面提升高校档案管理人员的综合素质与业务水平,使其成为促进高校档案管理工作朝着专业化方向发展的有力推手。当下大多数高校的档案管理人员普遍缺乏危机感和责任意识,怎样提升其责任感与使命感成了提升档案管理和服务质量的重点。首先在人才引进时,要重点考察其专业素质与业务能力水平,必须要具备对新《档案法》有充分了解与较强的计算机操作能力。在人才培养时,高校要以专业技能培训、专业课程学习、对新《档案法》的进一步研究等活动提升档案管理人员的专业知识储备和信息处理能力。其次,在档案管理工作岗位上的工作人员要对档案资料认真负责,对服务主体热情服务,这体现在其对档案价值的深入挖掘和判断中,档案管理人员要从档案资源的守护者转变为档案资源的开发利用者,推动高校档案管理和服务工作创新发展。

5. 完善高校档案信息化基础,保障档案信息安全

第一,高校档案资料信息化管理的前提条件是完善的基础设施设备,通过采用先进的计算机设备和安全性更高的防护网络,来大幅提高高校档案信息的安全稳定性,从而进一步提升档案信息化基础建设。在建设过程中,要建立规范化、制度化的信息报送制度,还要在后续的使用过程中不断进行完善和改进,高校档案管理人员要不断收集在应用过程中出现的问题,找到合理的应对措施,不断改进和提高。第二,完善的高校档案管理体系需要对档案数据库进行不断的优化和完善,信息化技术的应用需要借助于先进的技术和系统,高校在建立信息化档案管理系统时要充分结合自身的实际档案管理情况,将原有的档案资料进行整合和处理,从而确保档案管理的有效性。此外,建立档案管理系统时除做好档案资料的检索和编目,更加凸显档案资料实用价值以外,还要紧跟时代发展和工作需求将功能进行更新。在信息化的档案系统进行设计时,相关设计人员在进行档案管理资料自动备份功能的设置时,通过将同一份数字化档案备份成多份,再保存至不同的路径下,可以在一定程度上降低档案资料的风险程度。信息化档案管理系统因在服务器和备份服务器均安装了相应的防病毒软件,所以自身具有很强的病毒防护功能。第三,体积小、共享性强是信息化档案资料所具备的优势,为高校档案管理工作提供来了极大便利,但与此同时高校档案

信息数据也存在着被他人恶意篡改或删除等潜在风险,因此科学完善的数字化档案管理系统可以在一定程度上提高数字化档案资料数据的安全性,另外,学校可以配置专门的管理人员负责信息的安全监督,还要对档案信息库设置权限和安全密码,从而提升数字化档案资料抵御风险的能力。

6. 创新高校档案服务模式

新《档案法》背景下,创新高校档案服务模式也是优化高校服务的路径之一。高校要将信息技术的作用充分发挥,使高校档案从单一化的服务模式转变为多元化的服务模式,将现场服务与线上服务相结合,进一步提升新《档案法》背景下高校档案服务的便捷性与利用率。一方面,现场服务作为高校档案服务的传统形式,其优势在于规范性与安全性较强,但受时间与空间的制约。这就需要保留高校档案现场服务优势,在其基础上进行创新优化,比如说实行档案现场服务预约制,明确档案现场服务时间与档案类型,可以提升档案现场服务成效。另一方面,高校通过开通线上档案服务,对高校档案服务模式进行优化,可以打破时间与空间的限制,带来更大的便利,但需要注意档案信息资源安全方面的工作,进一步强化信息安全管理,保障重要档案信息资源安全性。

结束语

新《档案法》的颁布与实施是高校档案管理工作发展中的重要转折点,带来了新机遇的同时也迎来了新挑战,为今后高校档案管理工作的开展提供了有力的法律依据。高校要对新时期下的新形势有清晰的认识,立足于高校自身发展,优化高校档案管理工作体系,将“以人为本”理念贯彻进档案信息化建设中,进一步提升高校档案管理工作成效。

参考文献

- [1] 潘秀明,施秀平.《档案法》修订背景下高校档案管理的趋向与途径[J].兰台内外,2021(33):43-44.
- [2] 刘露.《档案法》背景下的高校档案信息化建设研究[J].兰台世界,2021(10):73-76.
- [3] 薛芳.新《档案法》视角下高校档案馆服务创新研究[J].阜阳师范大学学报(社会科学版),2021(04):134-137.
- [4] 周晓芸.探析新《档案法》实施背景下高校档案工作发展方向[J].档案天地,2021(06):30-31+64.
- [5] 薛晓萌.新《档案法》背景下高校综合档案服务创新[J].山西档案,2022(02):138-143.