

# 中学档案管理工作问题与工作效率提升方式

杨雅丽

大同市煤矿第二中学校

**摘要:**在党中央的全面领导下,关于全面强化党的建设,全面管党、从严治党,进一步优化和完善党的领导等各方面工作是党中央最近一段时间所做出的重要部署任务。全国各地的教育服务及管理工作需要紧紧围绕着党建工作的一系列要求开展,重视收集并完善各类教育材料,积极发掘档案管理工作的服务功能,找准档案管理工作的结合处,档案管理工作在为中学服务等方面发挥出重要作用。本文重点探讨了如何开发教育资源,深挖档案管理工作中工作效率提升,做好教育资源服务于中学的管理目的。

**关键词:**中学教育;工作问题;档案管理;工作效率

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2022.02.237

## 引言

中学的档案管理工作在当地全部教育教学中起着十分重要的作用。各地区教育主管部门在领导人员建设、组织结构和人才队伍建设、党的基层架构建设、贯彻落实上级党组织的重要思想精神建设以及群团组织建设和等方面的教育资料,现已成为各地中学开展的重要参考标准。中学档案管理工作在某些方面恰好反映我国教育资源发展的状况。中学的发展与推广直接影响着我国人民科技素养的高低,持续推动中学档案管理发展可以逐步提升我们的综合素质,有助于我们树立良好的科学理念,提升自身文化修养,提高解决问题与随机应变的能力,为促使我国科技与文化发展提供前提条件。

### 一、提升档案管理工作质量,提高服务于中学的思维意识

在新时代下,关于可持续发展观念的核心部分是科学发展、全面协调、可持续化发展。伴随各地区的经济建设不断深化,各地经济基本都已迈入高质量发展阶段,档案管理工作成为各省市中学中的主要内容之一。因此,在档案管理工作中,教育工作者应当清楚地意识到档案管理工作在促进各地中学中发挥的有效价值,积极树立可持续发展观念,深刻的认识到档案管理工作既是当地教育资源发展史的有效证明,又是未来关于中学实际状况的真实反映,更是未来教育资源发展决策要求的参照依据。档案管理工作要为整个大系统进行筹划,整体式的推进的当地中学迈向高质量发展阶段,失去科学系统的工作路线是不行的。因此,提升档案管理工作,提高服务于中学的思维意识,首要任务便是寻找一种高效快捷的服务于中学的有效办法,而非单纯的收集归纳、整理分类教育资源类资料。服务于中学的第一任务就是要以可持续发展观为工作核心,科学系统的整理总结各类教育资源材料,凝聚出当地教育资源材料的历史文化价值。

### 二、中学档案管理工作的现状问题

#### (一) 中学档案管理工作的现状

伴随我国实力不断增强,经济增速不断提升,人们对教育资源的需要也在逐步提升。尽管我国的中学档案管理发展已发展至一定高度,许多大中型城市的校内图书馆都已顺利建成。但是与欧美国家相比仍存在一定差距,例如,图书馆的数量远远不足,无法满足人们对教育资源的不同要求等。与此同时,我国许多较偏远的山区、县城,由于交通不便,导致当地的人民无法了解到优良的教育资源知识。为了符合人们多样化的要求,提升人们的科技素养,就必须持续扩大社会面的教育资源范围和群体。

根据此前我国教育资源统计数据显示,我国每年的教育资源费用开支持续稳定增加、教育资源场馆数量有序增多,几乎每百万人口的城市中就拥有一个教育资源场馆。该数据还表明,我国每年教育资源费用筹集数额至少在152亿元以上,每年都会按比例持续增长。教育资源场馆的数量也有序增加,现在我国教育资源场馆数量已达1400余个,每年持续增加100个以上,每年增长率都在10%以上,其中图书馆、图书馆、图书馆分别有500个、800个、1000个左右。尽管我国的教育资源设备及档案管理工作已稍有起色,但还是应该关注不同区域的平衡发展,提升西南部较不发达城市以及偏远山区教育资源场馆的发展任务。此外,我国校内图书馆发展任务仍有许多亟待解决的问题,如教育资源知识不够丰富、教育资源设备逐渐老旧化、损毁化等,产生上述问题的主要成因在以下几方面:

#### 1. 财政资金方面

有些中学对档案管理工作不够重视,缺乏一定长远规划,体制不健全,最终影响档案管理工作的顺利开展,造成档案管理工作的随意性和盲目性。购买教育数量远远不足,无法满足教育资源人员对当前最新专业信息的要求。虽然最近几年,中学档案管理工作工作已得到国家的大力支持和重视,各城市的主管部门也都在积

极筹措，帮助各地建设完善良好的中学。但从总体上来讲，由于部分地区经济发展较落后、经济限制因素较多，针对建设中学的专项资金还未完全下拨充足。所存教育大多是许多年前批量采购的，现在已逐渐无人问津。资金方面的限制造成中学教育馆每年购买的教育越来越少，使中学人员无法及时掌握当下最新的行业动态。

### 2. 管理与运营方面

伴随学生生活水平有序提升，无论是图书馆还是图书馆学生都十分喜爱，一个是理论性场馆、一个是实践性场馆，学生会经常到上述场馆参观、游玩，因此，对于上述场馆的工作人员来讲，经验会愈发丰富，这也为上述场馆培育大量的具备丰富经验的专业管理人才，为未来教育资源发展，教育资源知识的丰富和技术优化带来有利条件，为中学的后续发展打下坚实的人员流动与储备基础，但由于许多县城、建制镇缺乏专业管理人才、缺少管理经验，因此难以保障校内图书馆的正常运行。我校档案管理工作在重视程度方面也略显不足。由于新课改对中学教育工作提出很多新要求，学校和教师更将重心放在日常教育工作中，从而忽视档案管理工作，不管是学校教师还是校领导都对档案管理工作不够重视。由于教师和校领导缺少对档案管理工作的正确认识，忽视了档案管理工作在中学日常行政及管理工作中的重要性，造成档案的真正作用得不到充分发挥。截至目前，我校确实存在这种问题，造成我校的档案管理工作重于形式、走流程、走过场、发展较慢。长期以往，将不利于我校未来发展和良好建设。

### （二）中学建设的主要限制因素

#### 1. 缺少教育资源人才

在目前阶段，各省教育资源专业人员十分匮乏，没有一支强有力的教育资源专业队伍，各地区的教育资源人员分布失衡，严重影响中学建设工作，同时也限制着教育资源知识的推广。我校档案管理工作中的首要问题体现在工作人员专业素养较低，缺少教育资源人才。伴随新课改的不断深化，中学日常教育工作不断得到拓展，学校越来越重视教学工作，从而忽视了日常管理工作，特别是学校档案管理工作。许多档案管理人员都是由各科目专业教师兼职，并非专业档案管理人员出身。这就造成一个严重的问题，即很多教师都缺乏档案管理能力，专业素养较低，而真正的教育档案资源管理人才又不在学校任职。由于中学日常教学任务本来负担就过重，许多教师根本没有足够的时间参加专业技能学习培训，提升自身的专业素养，最终造成我校档案管理工作成效低、质量低，并伴生出许多问题，对我校未来进步和发展造成不小的困扰。

#### 2. 中学校内图书馆规模尚未形成

中学现代化档案管理工作主要有四种不同类型，分别是传统档案管理、自动档案管理、混合档案管理、数字化档案管理。大部分中学的管理水平目前仍旧停留在传统档案管理范畴，即面对面的手工式操作阶段。这种管理方式较为落后，服务对象范围较小，服务方法单一化，仅仅只能针对本校的内部人员服务。中学可以在运动中实现教育资源知识的推广，但是与中学相关的设施建设未形成一定规模，规范化的制度也未曾建立，在某些方面上限制教育资源的流动性。

#### 3. 教育资源不足

教育场馆信息较为落后，无法发挥应有作用，管理人员根据实际状况维持教育场馆秩序，为广大学生读者提供管理和咨询服务，但实际效果并不理想。我校校内教育资源分布不均，存在的图书馆教育资源相对贫乏，教育资源成果更是少之又少，可管理的档案数量不多、内容较单一、质量不足，这些状况无限制着教育资源的良好发展。

### 三、做好档案管理基本工作效率的提升策略

中学档案管理工作作为中学教育图书馆日程工作中的重要组成部分，具有较强的信息数据使用价值和信息数据传递功能，它能真实的记载着中学图书馆对各个不同历史阶段的发展痕迹，对图书馆的未来发展能起到很大作用，甚至还能帮助整个中学进行信息化建设工作。如果忽视这些工作材料的档案管理工作，这些来之不易的研究成果将会伴随时间的推移和工作人员的变化逐渐消失不在，会给档案管理工作带来不可估计的损失。鉴于中学档案管理工作中的现状不足，必须从以下几方面下手进行提升：

#### 1. 充分利用教育资源档案管理，服务于当地的党组织建设

教育是一种有形的信息数据，教育的真正价值并不在于它本身的承载对象，而是在于承载对象内部所记录的价值信息。因此，教育工作者不能仅以管理教育工作作为主要目的，而是应该充分利用好教育工作，以利用而保管。教育资料的历史价值在于利用，只有通过利用教育及其工作，教育工作者才能够实现自身的人生价值。当前各地党员干部队伍具备鲜明的外部特征，例如整体人员素质较高、文化水平较高、学历较高、中青年党员干部人数占比较高。各地应当根据这些实际情况，针对性的强化对党员干部的教育学习培训力度，特别是一些中青年党员干部，更要予以重视。各地档案管理部门可以借助当地的社会力量及资源，邀请一些熟悉档案管理及中学的外部专业人士，或是一些老党员、老干部进行演讲，组织档案管理部门中的工作人员进行学

习培训, 听取他们在档案管理及中学方面丰富的经验, 在接受学习培训的过程中不断提升自身的档案管理工作水平和质量。

2. 积极配合当地教育主管部门工作, 服务于教育资源的管理和制度建设

教育工作服务于当地教育资源的管理和制度建设主要体现在: 认真细致的设计好不同分类方案, 保证自身教育资源材料的完整性、科学性、系统性。档案管理部门应当积极配合好当地教育主管部门工作, 更好的服务于教育资源的管理和制度建设。已归纳收集的关于教育资源方面的教育资料包括: 各类教育部门发布的文件汇编、历届党代会会议及学习资料汇编、其他方面的中学文件及领导干部的讲话内容、会议精神文件等。将上述教育资料收集整理并归档基本涵盖了各地教育资源关于管理和制度建设的各个方面, 为教育资源管理和制度建设实现全面综合发展提供了有利的资料支持。

3. 建设数据资料库, 推动教育资源材料一体化发展

各地档案管理部门应当重点建设好教育资源数据资料库和多媒体教育资源信息数据库等多种不同形式的数据库, 促使教育资源档案管理平台、数据资料库平台、传递传输平台、收集整理平台、储存数据平台和信息使用平台等多个平台建设。在建设数据资料库过程中, 推动教育资源材料一体化发展, 保证教育资源材料内容的完整性、统一性。实现教育资源材料一体化发展的目的, 是将教育资源文件工作和服务中学统筹考虑、兼顾管理, 旨在发挥档案管理部门的最大工作价值。

4. 加强党组织的领导, 提升中学档案管理水平

图书馆全体工作人员特别是领导人员应从思想上与党的领导和思想保持高度一致, 从思想上首先要将中学档案管理工作重视起来, 深刻意识到档案管理工作同其他教育资料一样重要, 都需要定时定期进行维护和管理。在获取上级领导人员对档案管理工作的重视基础上, 逐渐将档案管理工作列入领导人员日常工作的重要位置中, 确定一名或多名档案管理人员负责全馆档案管理日常工作, 这也是做好档案管理工作的重要问题。领导人员的重视程度是做好档案管理工作的重要前提条件, 要想做好档案管理工作, 首先要获得领导人员应有的支持和帮助。一个中学档案管理工作做的是否较好, 与图书馆领导人员的重视程度具有密切关系。因此, 中学及图书馆领导人员要亲自抓好并主动参与至档案管理工作。只有领导人员及各类管理人员明确意识到档案对图书馆未来发展的重要性, 从思想上给予重视, 树立起存档、管档思想, 图书馆管理工作才会有很大提升。

5. 强化计算机网络等现代基础设施建设

目前大多数中学图书馆已采用计算机网络管理模式, 从单一的参考文献查询、借阅、翻看已到高层次的教育情报服务均已覆盖计算机网络化、智能化、现代化。中学档案管理也要不断适应现代化社会的发展要求, 强化计算机网络设施的配备和技术完善在中学档案管理中的具体运用, 使用计算机网络设备进行档案管理和维护, 充分发挥网络线上的信息数据共享功能。根据中学档案管理与其它日常经营业务相结合的原则, 有些档案材料可以使用图书馆计算机管理程序进行维护、归档、存档等, 而有些档案材料则可以单独设计和适用网络应用系统, 实现档案材料的计算机网络化、智能化、现代化维护及管理。

### 结束语

总而言之, 档案管理工作服务于中学从当前来看仅仅是个开始, 后续档案管理部门还需要根据党的思想及作风建设任务要求, 进一步开发教育数据资源, 深挖档案管理工作中目前还存在的不足, 最终为服务好、落实好、宣传好教育资源思想工作奉献出自身应有的价值。针对中学档案管理工作, 我们应坚持以使用促发展, 持续创新, 使教育资源工作更加生动形象地展现在人们面前, 努力将中学学校建设得更加贴近人群、贴近生活、贴近需求。随着我国经济的快速发展, 国家越发重视公共服务体制的建设以及教育资源设备的建设。然而在教育资源设施的建设中, 教育资源的基础建设是其最重要的组成部分。中学基础是针对服务学生开展技术工作的承载, 也能够利用这类基础建设为受众群体提供科学普及, 这对于提升初中生的综合素养具有重要意义。

### 参考文献

- [1] 中学档案工作对学校教育工作的作用及改进策略探赜. 林凤英. 成才之路, 2022
- [2] 中学档案管理价值的开发和利用研究. 连益靖. 内江科技, 2021
- [3] 中学档案管理工作问题与工作效率提升方式研究. 马骏. 发明与创新(职业教育), 2020
- [4] 优化中学档案管理的建议. 赵开灿. 办公室业务, 2020
- [5] 学校档案管理的改革创新策略探究. 朱斌. 兰台内外, 2023
- [6] 校园文化建设中学校档案管理的改革创新策略探究. 王莹莹. 文化创新比较研究, 2022
- [7] 中学档案管理工作问题与工作效率提升方式探讨. 刘琨. 兰台内外, 2020
- [8] 中学档案管理工作问题与工作效率提升方式. 赵力. 办公室业务, 2020