

# 事业单位的人事管理工作探究

李娜娜

长沙麓山国际实验学校

**摘要:** 事业单位是我国当前社会服务的重要组织单位,承担着非常重要的工作任务。但是在我国当前实际的事业单位人事管理工作过程中存在的一些问题,导致事业单位内部的工作效率和工作质量无法得到有效保障。因此事业单位人事管理工作也在不断地进行创新改革。本文将针对事业单位人事管理工作进行深入探究,希望可以为当前事业单位的人事管理工作开展提供有效参考。

**关键词:** 事业单位; 绩效分配管理; 工作方法

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-627X.2022.03.117

事业单位内部管理过程中,不同工作部门的工作人员所承担的工作任务和拥有的工作权利是存在很大的差异性的,而不同的单位以及职工之间也存在着相应的利益牵扯,因此做好人事管理工作是确保事业单位正常运行的关键。但是人事管理工作开展过程中,面向全体工作人员开展所存在的问题也是相对复杂的,如何有效的处理好职工以及部门之间的关系和相应的工作任务分配以及工资分配等相关工作都是人事管理工作所需要考量的,因此事业单位的人事管理工作是非常有难度的,所以当前事业单位也在积极寻求做好人事管理工作的有效办法。接下来我们就来具体探讨了解一下事业单位的人事管理工作的有效方法。

## 一、人事管理工作概述

人事管理是事业单位管理工作中非常重要的组成部分,需要能够实现与单位管理的同步发展,从而确保事业单位内部相关工作的有序推进。那么我们就来具体探讨了解一下人事管理工作的内容及其特点,希望能够真正地引起重视,使事业单位能够不断地创新人事管理工作办法来不断地提升事业单位发展速度。

### (一) 人事管理工作内容

事业单位内部的人事劳动关系及绩效工资分配等都在很大程度上涉及单位内部职工的切身利益以及单位的发展,因此需要有效地借助人事管理工作来确保事业单位内部的稳定性。首先,事业单位内部相关工作的开展需要具有一定的规划性,因此人事管理工作需要切实根据单位内部人员的情况等来制定相应的工作计划,从而确保事业单位工作的有序开展。其次,事业单位内部需要设置不同的岗位来更好的协调完成相应的工作任务,且为了更好的确保各个岗位工作的工作效率和工作

质量,也需要对应其对岗位工作进行评价。同时人事管理工作也需要对相应的岗位分析和岗位评价负责,确保相应的岗位分配能够更加地科学合理有效地调动事业单位内部所有工作人员的工作积极性来共同完成相应的工作项目。而事业单位内部人事管理工作的最主要核心业务通常需要负责完成对于职工的招聘培训和日常的考核管理等,确保事业单位内部人员的稳定性,从而为事业单位相关工作的开展创造有利条件。最后,人事管理工作开展过程中,也需要涉及职工的安全健康管理以及人事关系管理、档案管理、合同管理等相关工作内容,切实地保护事业单位内部工作人员的切身利益,解决他们的后顾之忧,从而更好地调动相关职工的工作积极性来完成相应的工作任务安排。

### (二) 人事管理工作特点

首先,人事管理工作所涉及的内容是相对比较庞杂的,主要是面对事业单位内部职工开展的,但是职工自身的素质、工作内容等是存在很大的差异性的,如果不能有够妥善解决,会在很大程度上影响到事业单位内部职工的工作积极性等。因此人事管理是具有一定的复杂性的,需要有效地根据不同的职工情况以及不同的岗位来更好地进行相应的人事管理,充分调动职工的工作积极性。比如,人事管理工作开展中需要有效地根据职工岗位、出勤情况以及职工职称等级等来制定本单位绩效工资方案,使绩效工资分配更加科学合理,在保证事业单位职工稳定性的同时帮助事业单位调动职工工作积极性,从而推动事业单位向更好的方向发展。其次,由于每个事业单位有其岗位分布的不同特点,有些事业单位高级职称人员占比较高,他们没有了晋升高一级职称的需求,对于工作的积极性方面相对较低,因此在实际

的绩效工资分配方案的执行过程中会有一些阻碍。最后，人事管理工作所面对的是事业单位内部的工作人员，而工作人员个人与个人之间的关系以及个人与部门之间的关系等都是具有较强的社会性的，一旦不能有效地处理好相应的关系，会给相应的组织带来很大程度的负面影响。因此在实际的人事事务管理工作开展过程中，也要充分考虑到相关工作的社会性综合考量多个因素来更好地制定相应的工作规划，确保相关工作的有序开展，避免思虑不周全引发更大的问题。

### 二、人事管理工作的重要性

事业单位内部所承担的工作任务是相对比较混杂的，涉及不同的工作部门和劳动技术等，因此在实际的工作开展过程中，如果不能做好相应的规划和沟通，会在很大程度上影响相关工作开展的工作效率和工作质量。而人事管理工作能够有效地根据不同的岗位，不同的职工以及职工个人素养和资历情况等来更好地对相应的岗位进行划分，并协调各部门之间达成相应的合作，也能够有效地解决工作人员的后顾之忧。因此事业单位内部做好人事管理工作是非常重要且必要的，这样才能确保相关工作任务能够顺利开展。

### 三、做好人事管理工作的有效策略和方法

人事管理工作是事业单位管理工作中非常重要的组成部分，只有人事管理工作处理得当，才能真正的稳定民心，确保事业单位内部人事工作的稳定性，因此人事管理工作也开始受到广泛的关注。但是要真正地保障人事管理工作发挥其应有的作用，在相关工作开展过程中也要讲究一定的策略和方法。接下来我们就来具体探讨了解一下做好事业单位人事管理工作的有效策略和方法，希望能够真正地通过相关工作策略和方法的实施来改善当前事业单位内部管理工作的现状，提升事业单位工作效率和工作质量。

#### （一）提升人事管理工作人员的素养

事业单位职工通常比较固定，相关的人事工作政策也有一定的延续性。因此对于人事管理工作人员的职业素养及人事干部的工作稳定性要求是相对较高的。所以要真正地做好事业单位人事管理工作，必须不断提升相关工作人员的工作素养，使其能够更好地完成相关工作任务来确保事业单位内部人事工作的稳定性。首先，人事管理工作人员本身的职业素养会在很大程度上影响

其后续的工作效率和工作质量。因此在相关岗位的人才招聘环节，就要对相关人员进行全方位考察，确保其具有较强的专业能力来更好地应对处理人事管理工作中可能会面临的相关问题，确保其有足够的信心及恒心来胜任此项工作。其次，人事管理工作人员是拥有一定的权力并掌握一定的信息的，如果不能够有效地约束规范自我，会在很大程度上造成一些不必要的猜忌，从而影响事业单位内部团结。所以对于人事管理工作人员，也要引导其端正态度，规范自身的行为与沟通语言等，确保其工作态度的公平公正，从而更好地解决相关问题。而一旦遇到不实信息的传播等，也要进行及时地制止。如果因为自身问题对单位发展产生负面影响，也要承担相应的责任，并不断地反思纠正，从而不断提升自身的专业素养。当然，也要加强对于事业单位内部人事管理团队的监督管控，避免徇私舞弊等相关现象发生，营造健康的工作环境。最后，人事管理工作开展过程中，相关工作要求是非常苛刻的，甚至很多时候需要牺牲自身的时间甚至部分利益来更好地成全相关工作安排，因此需要相应的工作人员具有一定的自我奉献精神。所以在人事管理工作人员挑选过程中，也要选择有责任感并有一定奉献精神的职工，在后期的职工培训过程中也要积极引导职工注重集体利益，当然，人事干部本身也应该保持不断学习的状态，积极学习，更新最新人事政策，总结办事流程，经验，提升办事效率。让前来办事的同事少跑路，自己在外出办理业务时也能少跑路。

#### （二）完善人事管理制度

事业单位内部不同的岗位分工以及职工自身的个人能力，情况，资历等都会在很大程度上导致最终的职工薪资存在较大的差异。如果没有严格的人事管理制度等来对职工进行约束规范，会很大程度上影响职工对于单位的向心力。而事业单位内部相关工作的开展，都需要职工拥有较强的集体荣誉感，才能确保相关工作的效率和工作质量。因此为了更好地凝聚普通职工，也要不断的完善相应的人事管理制度来更好的向职工解释相应的工资分配和任务安排问题，安定民心，确保事业单位内部人事工作的稳定性。首先，为了更好地确保人事管理工作的科学开展，要制定严格科学的考勤制度来更好地判定相应的业绩考核结果，从而使相应的薪资发放能够更加的科学合理。在凝聚职工的同时，也能够在一

一定程度上激发职工的工作热情。其次, 事业单位人事管理工作的内容也是非常复杂的, 如果没有严格的管理制度规范, 会在很大程度上使得人事管理工作无法得到认可, 影响相关工作开展的公平性, 因此也要针对事业单位内部的人事管理工作开展, 制定相应的管理制度, 奖惩结合来更好地调动相关工作人员的工作积极性, 对相关工作人员加强监督管理, 确保人事管理工作的公平公正。比如, 年度考核是每年针对单位以及主管局对每位职工的一项重要考核工作。它关乎事业单位职工们之后的岗位晋级, 工资晋薪, 职称评定, 年底的奖金发放。评优者还可以得到嘉奖和记功的肯定。总而言之, 这更是一项与职工利益息息相关的事情。而人事干部需要协助单位来制定统一的量化评价考核标准来选拔年度考核优秀的人员, 公平公正地完成选拔。

### (三) 紧跟时事政策调整人事管理

事业单位一般是国家设置的带有一定的公益性质的机构, 因此很多时候事业单位所需要承担的工作任务与国家的最新政策是有很大的关联性的。国家政策颁布之后, 事业单位需要在短时间内对国家政策进行宣传, 并根据国家政策的指导来进行内部改革等, 更好地响应国家号召, 推动社会发展。而人事管理工作作为事业单位管理中非常重要的一部分, 也需要跟着市场和国家政策的变化来进行有效地调整, 才能更好地推动相关国家政策的实施。因此在实际的人事管理工作开展过程中, 也要关注国家的时事政策, 积极响应政策号召来更加及时地调整事业单位内部的人事管理工作, 确保相应的人事管理体系能够及时更新来更好地满足单位内部管理工作的相关需求。比如, 《劳动合同法》就对职工的薪资计算模式和薪资发放等做出了相应的法律规定, 因此事业单位在相应的人事管理工作过程中可以有效地参考相应的法律制度来更好地进行职工管理, 避免因为法律意识淡薄而出现相应的劳动纠纷, 影响事业单位内部的凝聚力。

### (四) 人事管理工作信息化

在人事工作中, 常常需要用到很多基础数据, 在日常工作中, 人事干部就需要留心, 细心。留心于各项数据的收集。细心于各项数据的统计。在数十年的人事工作中, 我得出的经验是, 做好人事工作的前提, 必须是

一定要有完整的单位的所有人员的尽可能多的信息数据作为日后任何一项数据统计的来源。人事管理工作内容庞杂且信息量相对较大, 如果借助传统的计算方式, 会在很大程度上影响最终结果的准确性, 从而带来一些麻烦。因此在事业单位人事管理工作开展过程中, 也要逐步实现信息化, 利用信息技术手段来对相应的工作任务记录监督, 确保相应信息数据来源的准确性, 也能够有效地提升人事管理工作的工作效率和工作质量。但是在人事管理工作信息化的过程中, 也对相应的工作人员提出了更高的要求, 因此也要针对相应的人员进行有效的岗位培训和管理, 使其能够利用先进的技术手段, 结合自身的先进工作理念等来不断地优化。人事管理工作为事业单位的管理工作奠定良好的基础。比如, 事业单位内部的绩效考核工作、工资计算、公积金管理等, 就可以有效地借助信息化技术手段来进行统一的计算管理, 从而提升人事管理工作的效率和质量。

### 四、小结

事业单位人事管理工作的开展对于保障事业单位内部工作效率和工作质量的提升有很大的推动作用, 因此受到了广泛重视。但是在实际的实践过程中所面对的情况也是非常复杂的, 需要相应的工作人员有必要的结合不同个人以及部门的情况等来更好的进行分配管理, 从而确保相应的工作项目能够顺利开展。因此在事业单位人事管理工作开展过程中, 要确保相应的工作效率和工作质量, 也要讲究一定的策略和方法。上文中我们已经针对事业单位人事管理工作的特点以及有效的工作策略和方法进行了深入探究。我们有理由相信通过提升事业单位人事管理工作人员的专业素养并完善相应的人事管理制度, 及时了解时事政策来更好地调整相应的人事管理制度等, 一定能够更好地完成相应的人事管理工作, 推动事业单位实现健康平稳发展。

### 参考文献

[1] 许敏. 事业单位人事管理问题和对策[J]. 大众标准化, 2021(19): 207-209.

[2] 许小莉. 事业单位人事管理工作研究[J]. 中国市场, 2021(26): 82-83.

作者简介: 李娜娜(1988.7-), 女, 汉族, 湖南长沙, 大学本科, 政工师, 研究方向: 人事管理工作。