

基于市场监管综合执法档案的规范化管理与信息化建设研究

王春辉

平泉市市场监督管理局

摘要：随着我国市场监管体制改革的不断深化，市场监管综合执法档案规范化管理的重要性日益凸显。在新时代背景下，市场监管综合执法档案规范化管理不仅是加强市场监管、提高执法效率、保障公民权益的重要手段，更是推动政府治理现代化、提升政府公信力和权威性的关键环节。

关键词：综合执法档案；规范化；信息化；标准化

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2022.06.176

市场监管综合执法档案规范化管理，是指对市场监管综合执法过程中的各类档案进行系统化、标准化、规范化的管理。这种管理方式旨在提高档案管理工作的效率和质量，确保档案的完整性、准确性和安全性，以便为市场监管决策提供有力的支持。

一、市场监管综合执法档案规范化管理现状

市场监管综合执法档案规范化管理是我国市场监管工作中的一项重要内容，旨在规范市场监管综合执法档案的收集、整理、归档、利用等各个环节，确保档案的完整、准确、及时、规范。目前，我国市场监管综合执法档案规范化管理取得了一定的成绩，但仍然存在问题。

目前，我国市场监管综合执法档案规范化管理已经取得了一定的成绩。一方面，市场监管部门已经建立了较为完善的档案管理制度，明确了档案管理的责任、程序、标准等，为规范管理提供了制度保障。另一方面，市场监管部门已经采用了现代化的档案管理手段，如电子档案管理系统、数据库等，提高了档案管理的效率和准确性。

然而，市场监管综合执法档案规范化管理仍然存在一些问题。一是档案管理制度不完善，一些地方市场监管部门没有建立档案管理制度或者制度不健全，导致档案管理缺乏规范性。二是档案管理程序不规范，一些地方市场监管部门在档案收集、整理、归档、利用等环节中存在不规范行为，如档案收集不全面、档案整理不规范、档案归档不及时、档案利用不当等。三是档案管理手段不先进，一些地方市场监管部门仍然采用传统的档案管理方式，如纸质档案管理、手工操作等，导致档案管理效率低下、准确性不足。

二、市场监管综合执法档案规范化管理的问题

（一）档案管理制度不完善

目前，一些地方市场监管部门没有建立档案管理制度或者制度不健全，导致档案管理缺乏规范性。一些市场监管部门虽然建立了档案管理制度，但是制度内容不完善，缺乏操作性和指导性，导致档案管理难以规范。

（二）档案管理程序不规范

档案管理程序不规范是市场监管综合执法档案规范化管理中比较普遍的问题。一些地方市场监管部门在档案收集、整理、归档、利用等环节中存在不规范行为，如档案收集不全面、档案整理不规范、档案归档不及时、档案利用不当等。这些问题不仅影响了档案的完整性、准确性，也降低了档案管理效率。

（三）档案管理手段不先进

档案管理手段不先进也是市场监管综合执法档案规范化管理中比较普遍的问题。一些地方市场监管部门仍然采用传统的档案管理方式，如纸质档案管理、手工操作等，导致档案管理效率低下、准确性不足。

三、市场监管综合执法档案规范化管理的重要性

（一）提高执法效率

市场监管综合执法档案的规范化管理与信息化建设是当前我国市场监管工作的重要任务。随着市场经济的发展和法治建设的推进，市场监管综合执法档案的管理工作面临着前所未有的挑战。提高执法效率规范化管理有助于提高执法效率，确保执法工作的高效、准确、有序进行。

首先，规范化管理有助于提高执法效率。在市场监管综合执法档案的管理过程中，规范化管理能够使执法部门的工作流程更加清晰、简洁，从而提高执法效率。例如，制定统一的执法文书模板、规范执法行为、明确执法程序等，可以使执法部门在处理案件时更加高效、

准确，避免因管理不善导致执法效率低下的问题。

其次，规范化管理有助于确保执法工作的高效、准确、有序进行。市场监管综合执法档案是执法部门开展执法工作的重要依据，规范化管理可以使执法部门在处理案件时更加规范、准确，避免因信息不准确、不完整导致的执法失误。同时，规范化管理可以使执法部门的工作流程更加有序，避免因工作流程混乱导致的执法效率低下的问题。

最后，规范化管理有助于提高执法部门的公信力和形象。市场监管综合执法档案是执法部门的重要资产，规范化管理可以使执法部门在处理案件时更加公正、公平，提高执法部门的公信力和形象。同时，规范化管理可以使执法部门的工作更加透明，接受社会各界的监督，提高执法部门的公信力。

综上所述，提高执法效率规范化管理是市场监管综合执法档案管理的重要任务。只有通过规范化管理，才能提高执法效率，确保执法工作的高效、准确、有序进行，从而提高执法部门的公信力和形象。因此，各级市场监管部门应高度重视市场监管综合执法档案的规范化管理与信息化建设，努力提高执法效率，为我国市场监管工作做出更大的贡献。

（二）保障执法公正性

市场监管综合执法档案的规范化管理与信息化建设研究是一个重要的课题，其中保障执法公正性规范化管理是一个重要的方面。在执法过程中，如果出现偏私、滥用职权等问题，就会对市场秩序和社会公正造成不良影响。因此，规范化管理和信息化建设可以帮助保障执法公正性，防止执法过程中出现偏私、滥用职权等问题。

规范化管理是指建立一套完整的执法标准和流程，确保执法行为的合法性和规范性。在市场监管综合执法档案的规范化管理中，可以建立一套标准的执法记录和档案管理制度，确保执法行为得到规范记录和保存。同时，可以建立一套标准的执法程序和流程，确保执法行为得到规范执行和监督。这样可以有效地避免执法过程中出现偏私、滥用职权等问题。

信息化建设是指利用信息技术手段，提高市场监管综合执法档案的管理效率和透明度。在市场监管综合执法档案的信息建设中，可以建立一套完整的档案管理系统，实现执法档案的电子化管理。这样可以方便执法人员的查询和调阅，同时也可以减少人工操作中的错误

和漏洞。此外，可以建立一套完整的数据分析和统计系统，实现执法数据的实时监控和分析。这样可以及时发现执法过程中的问题和风险，从而采取有效的措施加以解决。

规范化管理和信息化建设可以有效地保障执法公正性，防止执法过程中出现偏私、滥用职权等问题。规范化管理可以建立一套标准的执法标准和流程，确保执法行为得到规范记录和保存。信息化建设可以利用信息技术手段，提高市场监管综合执法档案的管理效率和透明度，实现执法数据的实时监控和分析。因此，市场监管综合执法档案的规范化管理和信息化建设是一项重要的工作，需要得到重视和加强。

（三）提升执法权威性

基于市场监管综合执法档案的规范化管理与信息化建设研究，提升执法权威性规范化管理是一个重要课题。执法权威性是执法部门的基本特征，是维护社会秩序、保障人民权益的重要保障。规范化管理可以提高执法效率，增强执法部门的公信力和影响力，有助于提升执法权威性。

规范化管理可以实现执法档案的标准化、规范化，确保执法档案的完整、准确、及时。规范化管理可以建立严格的档案管理制度，对执法档案的采集、整理、归档、调阅等环节进行规范管理，防止档案遗失、损坏、篡改等问题的发生。规范化管理可以实现执法档案的信息化建设，提高执法档案的利用效率，为执法部门提供更加便捷、高效的信息服务。

规范化管理可以提高执法部门的公信力和影响力。执法部门是维护社会秩序、保障人民权益的重要力量，其公信力和影响力直接关系到执法部门的形象和权威性。规范化管理可以提高执法部门的执法水平和素质，增强执法部门的公信力和影响力。规范化管理可以提高执法部门的透明度和公开度，增加执法部门与社会的互动和沟通，促进执法部门与社会各界的合作和共赢。

规范化管理可以提高执法部门的效率和质量。执法部门的工作任务繁重，规范化管理可以提高执法部门的工作效率和质量，确保执法部门的工作任务按时完成。规范化管理可以建立严格的考核评价制度，对执法部门的工作进行评价和考核，提高执法部门的执行力和执行力。规范化管理可以建立完善的应急预案和应对机制，提高执法部门应对突发事件和紧急情况的能力和水平。

规范化管理可以提高执法部门的创新能力和竞争

力。执法部门需要不断适应社会发展和变化的形势，规范化管理可以提高执法部门的创新能力和竞争力，推动执法部门与社会界的合作和共赢。规范化管理可以建立完善的人才培养和激励机制，提高执法部门的人才素质和竞争力，推动执法部门与社会界的合作和共赢。

综上所述，规范化管理有助于提升执法权威性，增强执法部门的公信力和影响力。规范化管理可以实现执法档案的标准化、规范化，提高执法效率，增强执法部门的公信力和影响力，提高执法部门的透明度和公开度，增加执法部门与社会界的互动和沟通，提高执法部门的执行力和执行力，提高执法部门的创新能力。

四、市场监管综合执法档案规范化管理与信息化建设的理论基础

首先，从管理学的角度来看，规范化管理与信息化建设是一个系统工程，需要遵循系统工程的方法论。系统工程是一种综合管理方法，强调对系统的整体性、有序性和动态性进行管理，以确保系统的最优运行。在市场监管综合执法档案规范化管理与信息化建设中，需要将档案管理、执法过程、信息共享等多个方面进行综合考虑，实现系统化管理。

其次，从法学的角度来看，规范化管理与信息化建设需要遵循法律法规的要求。法律法规是规范社会行为、维护社会秩序的重要工具，也是市场监管综合执法档案规范化管理与信息化建设的重要依据。在实践中，需要严格遵守法律法规，确保档案管理的合法性和合规性。

最后，从信息化技术的角度来看，规范化管理与信息化建设需要利用信息化技术来提高档案管理的效率和质量。信息化技术可以实现档案的数字化、网络化和智能化，提高档案管理的自动化程度和信息共享水平。在实践中，需要运用信息化技术，如数据库、云计算、人工智能等，来提高档案管理的效率和质量。

综上所述，市场监管综合执法档案规范化管理与信息化建设的理论基础主要包括管理学、法学、信息化技术等领域的理论。在实践中，需要综合考虑这些理论，实现档案管理的规范化与信息化建设，以提高市场监管综合执法的效率和质量。

五、市场监管综合执法档案规范化管理与信息化建设的路径设计

市场监管综合执法档案的规范化管理与信息化建设是当前我国市场监管工作面临的一项重要任务。为了实

现这一目标，我们需要从制度建设、技术应用、人才培养等方面进行路径设计，以构建一个科学、高效、规范的市场监管综合执法档案管理系统。

制度建设是规范化管理与信息化建设的首要任务。我们需要制定一系列的管理制度和 workflows，明确各个环节的责任和流程，确保市场监管综合执法档案的规范化管理。例如，可以制定档案管理制度、档案分类制度、档案保存制度、档案查阅制度等，确保档案管理的规范性和科学性。

技术应用也是规范化管理与信息化建设的重要方面。我们需要利用现代信息技术，建立一个高效、便捷的市场监管综合执法档案管理系统，实现档案的数字化、网络化和智能化。例如，可以建立一个电子档案管理系统，实现档案的在线录入、审核、查询、统计等功能，提高档案管理的效率和便捷性。

人才培养也是规范化管理与信息化建设的重要环节。我们需要加强市场监管综合执法人员的培训和教育，提高其业务水平和素质，确保其能够熟练掌握信息化技术和规范化的管理流程。例如，可以开展市场监管综合执法人员的培训课程，加强对其业务知识的传授和技能的培训，提高其业务水平和素质。

综上所述，市场监管综合执法档案的规范化管理与信息化建设需要从制度建设、技术应用、人才培养等方面进行路径设计，以构建一个科学、高效、规范的市场监管综合执法档案管理系统。只有通过这些方面的综合考虑和实施，才能够实现市场监管综合执法档案的规范化管理和信息化建设，为市场监管工作提供有力的支持。

六、结论

综上所述，市场监管综合执法档案规范化管理对于市场监管工作的开展具有重要意义。当前，市场监管综合执法档案规范化管理存在一些问题，需要我们采取有效措施进行改进。通过建立健全管理制度、采用先进的管理方式、加强信息化建设等路径与策略，有望实现市场监管综合执法档案规范化管理的现代化和高效化。

参考文献

- [1] 李飞. 市场监督档案管理研究[D]. 社会科学, 2021(01): 32-35.
- [2] 郝利. 基于大数据时代的档案数字化管理研究[J]. 现代档案, 2021(10): 35-38.

作者简介: 王春辉, 男, 平泉市市场监督管理局工作, 副研究馆员, 研究方向是档案管理。