

新形势下事业单位档案管理创新与服务模式改革分析

杨艳梅

将乐县市场监管综合执法大队

摘要：在信息化浪潮的席卷之下，事业单位档案管理正处于一个时代的拐点，既面临着前所未有的挑战，也蕴藏着无限的机遇。本文致力于深入剖析新时代背景下事业单位档案管理的创新路径与事业单位服务模式改革，精准把脉当前档案管理领域存在的核心问题，并提出切实可行的改进策略。通过深度融合信息化技术、精益化重塑管理流程、全方位提升服务质量等手段，旨在推动事业单位档案管理工作以及事业单位服务的模式迈向现代化、高效化、人性化的新境界，以顺应新时代的发展潮流。

关键词：新形势；事业单位；档案管理创新；服务模式改革

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2022.08.051

引言

随着信息技术的迅猛发展，我们迎来了一个数据爆炸、信息高速流通的新时代。在这样的背景下，事业单位档案管理的传统模式已难以满足日益增长的信息处理需求和服务标准。因此，积极探索事业单位档案管理的创新路径与事业单位服务模式改革，不仅关系到档案资源的有效利用和事业单位的高效运作，更是推动事业单位档案管理工作与事业单位服务模式转型升级的关键所在。

一、事业单位档案管理现状分析

1. 事业单位档案管理的基本情况

事业单位档案管理，作为单位历史与核心信息的守护者，承担着保障信息完整性和连续性的神圣使命。现行的档案管理体系，经过长期实践与优化，已相对成熟，覆盖了档案从生成到归档、从存储到利用的全方位流程。但时代的车轮滚滚向前，信息化浪潮对档案管理的传统模式提出了严峻挑战。纸质档案的易损、难查询、难共享等问题逐渐凸显，传统的档案管理模式已难以满足快速、高效、安全的信息处理需求。因此，事业单位档案管理必须紧跟时代步伐，积极拥抱信息化，探索档案管理的新模式，以更好地服务于单位的发展和社会的进步。

2. 档案管理存在的问题与挑战

一是信息化水平不足。随着信息技术的快速发展，传统的档案管理模式已难以适应市场需求。纸质档案的存储、查询和共享存在诸多不便，难以满足快速、高效的信息处理需求。因此，提高档案管理的信息化水平是当前面临的重要挑战。二是管理流程繁琐低效。现有的档案管理流程可能存在繁琐、低效的问题，导致档案管理工作效率低下，影响档案资源的有效利用。优化管

理流程、简化操作步骤、提高工作效率是解决问题的关键。三是档案资源开发利用不足。目前，部分市场监管执法大队可能存在档案资源开发利用意识不强的问题，导致大量有价值的档案资源被埋没，无法充分发挥其作用。因此，加强档案资源的开发利用，提高档案资源的利用率和传播范围，是当前亟待解决的问题。

二、新形势下档案管理创新路径

1. 引入信息化技术，推动档案管理数字化转型

在数字化浪潮席卷全球的今天，事业单位档案管理亦面临着一场深刻的转型。传统的档案管理方式，无论是实体档案的存储、维护，还是信息检索与利用，都已无法满足现代高效、便捷的工作需求。因此，引入信息化技术，推动档案管理的数字化转型，已成为事业单位不可回避的时代课题。

首先，信息化技术的引入能够极大地提高档案管理的效率。通过大数据技术，事业单位可以对海量的档案信息进行快速分析、整合，形成更为清晰、有序的档案体系。云计算则为档案提供了巨大的虚拟存储空间，解决了实体存储空间有限的问题，同时确保了档案的长期保存与备份。此外，通过电子档案系统，档案的检索变得更为迅速、准确，大大提高了工作效率。其次，数字化转型有助于提升档案管理的专业性。传统档案管理中，分类不明确、信息更新不及时等问题屡见不鲜。而信息化技术的应用，则能通过严格的数据标准和分类体系，确保档案的规范性与时效性。这不仅有助于提升档案管理的整体水平，更能够为单位的决策提供更为准确、全面的数据支持。再者，数字化转型也是事业单位应对法律法规变化的重要手段。随着社会的不断发展，档案管理的相关法规也在不断完善。通过信息化技术，事业单位能够实时关注法规的动态变化，及时调整档案

管理策略，确保工作的合规性。

2. 优化管理流程，提升档案管理效率

要优化管理流程，首先需对现有档案管理流程进行深入分析，找出其中存在的痛点和瓶颈，从繁琐、低效的环节入手，进行彻底的梳理和重构。通过细致入微的流程剖析，我们能够发现诸如信息录入不准确、审批环节繁琐、档案存储混乱等问题。针对这些问题，我们可以采取一系列措施进行改进。

一方面，我们可以利用信息技术手段简化流程，如引入智能录入系统减少人为错误，通过电子审批系统加快审批速度等。此外，建立统一标准的档案管理分类体系，使档案存储更为有序，提高档案检索的效率。另一方面，优化管理流程还需注重建立科学的档案管理机制。这包括制定档案管理规章制度，明确档案管理职责与权限，建立档案安全保密机制等。通过这些措施，能够确保档案的完整性和安全性，避免档案流失或泄密事件的发生。

优化管理流程不仅要解决眼前的问题，还要着眼于长远发展。我们需要关注档案管理的未来趋势，预见可能出现的新问题，并提前制定应对策略。同时，加强档案管理人员的培训和教育，提高他们的专业素养和技能水平，为档案管理的高效运行提供有力保障。

3. 加强档案资源的开发利用，实现档案价值最大化

在数字化和信息化的浪潮下，加强档案资源的开发利用，实现档案价值最大化，已成为档案管理领域的重要命题。这不仅要求我们提高对档案资源的开发利用意识，更要积极主动地挖掘档案的价值，让档案资源在事业的发展中和社会需求中发挥更大的作用。

首先，提高开发利用意识是实现档案价值最大化的前提。我们必须转变传统的档案管理观念，从“保管者”转变为“服务者”，将档案资源视为宝贵的财富，而非沉睡的历史。通过培训和教育，提高档案管理人员的专业素养和开发利用能力，使他们对档案资源的价值有更深刻的认识。

其次，积极挖掘档案的价值是释放档案潜能的关键。档案中蕴含着丰富的信息和知识，通过专业的分析和研究，我们可以发现档案中隐藏的价值。例如，通过对历史档案的挖掘，我们可以为事业单位的决策提供有力的历史依据；通过对特定档案的深入研究，我们可以为社会需求提供有价值的信息参考。

此外，创新开发利用方式是实现档案价值最大化的

重要途径。除了传统的档案编研和展览外，我们还可以利用信息技术手段，如大数据分析、数据挖掘等，对档案资源进行深度挖掘和利用。通过开发档案数据库、建设档案信息共享平台等方式，使档案资源得到更广泛的利用和传播。

三、服务模式改革与提升

1. 强化数据驱动，实现智能化监管

在数字化浪潮中，数据已成为决策与行动的核心驱动力。特别是对于监管领域而言，数据不仅仅是冷冰冰的数字和信息，更是洞察市场规律、预测未来走向的关键钥匙。因此，强化数据驱动，实现智能化监管，已成为现代监管体系建设的必然趋势。

利用大数据、人工智能等现代信息技术，我们可以构建一套智能化的监管系统。这套系统不仅可以实时收集、整合各类市场数据，还能通过先进的算法和模型，深度挖掘数据背后的规律与趋势，进而预测市场行为，提前发现潜在风险。这样，监管者就能摆脱传统的被动应对模式，转向主动预防，实现精准、高效的监管。

智能化监管系统的优势不仅在于风险的及时发现和预防，更在于其能够为政策制定提供科学依据。传统的政策制定往往依赖于经验和直觉，而缺乏详实的数据支撑。如今，通过数据挖掘和分析，我们可以更加清晰地了解市场运行的实际情况，为政策制定提供更加准确、全面的数据支持，从而确保政策的针对性和有效性。

当然，强化数据驱动、实现智能化监管，也需要我们不断提升数据处理和分析的能力。这包括加强数据基础设施建设、完善数据标准体系、提高数据安全保护水平等方面的工作。只有这样，我们才能确保数据的准确性和可靠性，为智能化监管提供坚实的数据基础。

2. 构建多元参与机制，加强社会共治

首先，多元参与机制意味着我们需要超越传统的“监管者-被监管者”二元关系，鼓励企业、消费者、行业组织等多元主体积极参与市场监管。企业不仅是市场的主体，更是市场监管的重要参与者。消费者作为市场的终端用户，他们的声音和选择对市场行为产生着重要影响。行业组织则凭借其专业性和行业影响力，为市场监管提供有力支持。

其次，构建多方参与、共同治理的市场监管新格局需要搭建一个高效的沟通平台。这个平台不仅是一个信息发布和交流的场所，更是一个各方可以协同合作、共同解决问题的机制。通过该平台，企业可以分享合规经

营的经验，消费者可以反馈市场问题，行业组织可以发布行业标准和指导意见。这样，各方信息得以共享，协同合作得以加强，监管合力得以形成。

此外，加强对市场主体的宣传教育也是多元参与机制的重要组成部分。通过宣传教育，可以提高市场主体的守法意识和自我监管能力。这不仅可以减少违法违规行为的发生，还可以提高市场的整体诚信水平。同时，宣传教育也是一种社会责任的体现，有助于塑造企业的良好形象和消费者的理性消费观念。

3. 优化执法流程，提升执法效率

优化执法流程的首要任务是简化流程，减少不必要的环节和手续。传统的执法流程往往繁琐复杂，不仅浪费了执法资源，还降低了执法效率。因此，我们需要对执法流程进行梳理和重构，去除冗余环节，简化手续，使执法过程更加高效便捷。同时，借助现代科技手段，如信息化、大数据等技术，对执法流程进行智能化改造，进一步提高执法效率。

加强执法人员的培训和教育是提升执法效率的关键。执法人员是执法工作的主体，他们的专业素养和执法能力直接影响到执法效果。因此，我们需要加大对执法人员的培训力度，提高他们的法律素养、业务能力和职业道德水平。通过定期的培训、考核和激励机制，激发执法人员的工作热情和创造力，使他们能够更好地履行职责，提升执法效率。

建立健全执法监督机制是确保执法行为公正、透明的有力保障。权力不受监督必然腐败，执法权力也不例外。因此，我们需要建立健全执法监督机制，对执法行为进行全程监督，确保执法行为公正、透明。通过设立独立的执法监督机构、建立执法信息公开制度、加强社会监督等措施，形成有效的监督合力，防止权力滥用，维护法律的严肃性和公正性。

4. 创新监管方式，实施柔性监管

在当前快速发展的经济社会中，监管方式亦需与时俱进，以适应不同行业、不同领域的特性和需求。传统的刚性监管虽有其严肃性和规范性，但在某些情况下，可能束缚了市场的活力和创新。因此，创新监管方式，实施柔性监管，成了激发市场活力与维护市场秩序的重要手段。

柔性监管的核心在于“灵活”与“包容”，它强调监管者与被监管者之间的沟通与协作，而非单纯的命令与控制。对于新兴行业或创新型企业，由于其业务模

式、技术应用等方面往往具有前沿性和探索性，传统的监管方式可能难以适应其快速发展的步伐。因此，采取包容审慎的监管方式，给予其一定的发展空间和时间，有助于激发市场的创新活力，促进新兴产业的健康发展。

但这并不意味着柔性监管是对违法违规行为的纵容。相反，对于那些严重侵害消费者权益、破坏市场秩序的行为，必须依法严惩，以维护市场的公平、公正和秩序。柔性监管与刚性监管并非相互排斥，而是相辅相成。在保障市场秩序和消费者权益的基础上，通过柔性监管，为市场的创新和发展提供更大的空间。

此外，实施柔性监管还需要建立健全的监管机制，包括风险预警、信息共享、协同监管等方面。通过完善监管机制，提高监管的针对性和有效性，确保柔性监管既能激发市场活力，又能维护市场秩序和消费者权益。

结语

综上所述，事业单位档案管理作为记录历史、传承文化、服务社会的重要载体，其创新与发展对于推动整个社会的信息化进程具有深远的影响。通过本文的深入探讨，我们不难发现，事业单位档案管理以及新形势下服务模式的创新正迎来一个充满挑战与机遇的新时代。只有通过不断创新，深度融合信息化技术，优化管理流程，提升服务质量，事业单位才能在新时代中焕发出新的生机与活力，为其高效运作和社会的进步提供强有力的支撑。

参考文献

- [1] 刘杨. 基于新形势下事业单位档案管理创新与服务模式的改革研究[J]. 电脑乐园, 2022, 000(002): 000.
- [2] 刘杨. 基于新形势下事业单位档案管理创新与服务模式的改革研究[J]. 电脑乐园, 2022, 000(002): 0187-0189.
- [3] 李易. 新形势下事业单位档案管理创新与服务模式的改革研究[J]. 新丝路: 下旬, 2021, 000(003): 1-2.
- [4] 夏英. 探讨新形势下事业单位档案管理创新与服务模式的改革[J]. 中文科技期刊数据库(全文版)社会科学, 2021, 000(010): 2.
- [5] 周兆顺. 新形势下事业单位档案管理创新与服务模式改革研究[J]. 中文科技期刊数据库(全文版)社会科学, 2021, 000(001): 2.