

# 新时期疾病预防控制中心数字档案管理工作

张宏永

河北省涞源县疾病预防控制中心

**摘要:** 随着信息技术的飞速发展, 数字化管理已经成为当今社会的一种趋势。疾病预防控制中心作为我国公共卫生体系的重要组成部分, 承担着预防控制疾病、保护人民健康的重任。在新时期, 加强疾病预防控制中心数字档案管理工作, 对于提高疾病预防控制工作的效率和质量具有重要意义。

**关键词:** 疾病预防控制中心; 数字档案管理; 策略

**【DOI】** 10.12252/j.issn.2096-627X.2022.10.101

## 引言

数字档案管理是指利用电子设备、计算机技术、网络技术和数据库技术等手段, 对各类档案进行数字化处理、存储、检索、利用和保护的一种新型管理方式。数字档案管理具有存储容量大、检索速度快、使用方便、便于远程传输和共享等特点, 能够极大地提高档案管理的效率和水平。

### 一、数字档案管理的概念

在新时期, 疾病预防控制中心数字档案管理工作成了提高疾病防控效率和质量的关键环节。数字档案管理作为一种新兴的档案管理方式, 它利用现代信息技术手段, 对疾病预防控制中心的各类档案进行数字化处理、存储、检索和利用。数字档案管理不仅有助于提高档案管理的效率, 降低管理成本, 还能有效保护和传承疾病预防控制中心的历史文化。

### 二、数字档案管理的特点

#### (一) 高效性

相较于传统的纸质档案, 数字档案管理可以大大提高档案的检索、整理、归档等工作的效率。通过电子化手段, 档案管理人员可以迅速找到所需的信息, 节省了大量的时间和劳动力。同时, 数字档案还可以实现多人在线协同工作, 提高了工作效率和协同性。

#### (二) 安全性

数字档案管理具有较高的安全性。传统的纸质档案容易受到自然灾害、人为破坏等因素的影响, 而数字档案可以通过数据备份、加密等技术手段, 确保档案信息的安全性和可靠性。此外, 数字档案还可以实现权限管理, 对不同级别的档案信息进行不同程度的访问控制, 防止敏感信息泄漏。

#### (三) 便捷性

数字档案管理可以实现远程访问和共享。通过互联网和内部网络, 档案管理人员可以在任何时间、地点访

问和管理档案信息, 提高了档案的使用价值和便捷性。

同时, 数字档案还可以实现与其他系统、平台的数据交换和共享, 方便了跨部门、跨地区的协作和交流。

#### (四) 可持续性

数字档案管理有利于档案的长期保存和传承。传统的纸质档案随着时间的推移, 容易发生褪色、破损等问题, 而数字档案可以通过定期更新和迁移, 确保档案信息的长期保存和可持续利用。此外, 数字档案还可以实现对传统档案的数字化转化, 使得珍贵的传统档案得到更好的保存和传承。

#### (五) 多样性

数字档案管理可以实现多种格式的档案存储和管理。传统的纸质档案通常只能以文字和图像的形式存在, 而数字档案可以包括文字、图像、音频、视频等多种形式, 丰富了档案的内容和形式。此外, 数字档案还可以实现对多媒体档案的整合和管理, 提高了档案的信息量 and 价值。

#### (六) 可追溯性

数字档案管理具有可追溯性。在数字档案系统中, 每一份档案都可以追溯到其创建、修改、归档等环节的信息, 有利于档案的真实性和可靠性的验证。同时, 数字档案还可以实现对档案的版本控制, 记录档案的修改历史, 方便了对档案的追踪和审计。

### 三、数字档案管理工作在疾病预防控制中心的应用

#### (一) 提高档案存储和检索效率

数字档案管理通过电子化方式存储和管理档案, 大大提高了档案存储和检索的效率。与传统的纸质档案相比, 数字档案可以快速存储大量信息, 并且可以实现关键词搜索、分类查询等功能, 方便工作人员快速找到所需档案。此外, 数字档案还可以实现多份备份, 确保档案的安全性和可靠性。

#### (二) 促进信息共享和交流

数字档案管理可以实现档案信息的高度共享和交流。通过网络平台,各级疾病预防控制中心可以实时共享档案信息,提高信息利用效率。数字档案还可以实现跨部门、跨地区的信息交流,方便相关部门之间的合作和协调。此外,数字档案还可以向社会公众提供查询服务,提高档案的透明度和公开性。

### (三) 支持决策制定和科学研究

数字档案管理为疾病预防控制中心的决策制定和科学研究提供了有力支持。通过分析数字档案中的大数据,可以了解疾病流行趋势、疾病谱变化等信息,为制定防控策略提供科学依据。此外,数字档案还可以为医学研究提供丰富的数据资源,促进疾病预防控制领域的创新发展。

### (四) 保障档案安全和保密

数字档案管理通过采用先进的加密技术和安全措施,确保档案的安全和保密。数字档案具有防止篡改、泄漏和丢失的特点,有效保护了档案的真实性和完整性。同时,数字档案还可以实现访问控制,限制特定人员对特定档案的访问权限,防止敏感信息的泄漏。

### (五) 推动疾病预防控制现代化

数字档案管理是疾病预防控制现代化的重要组成部分。通过引入数字档案管理,可以提升疾病预防控制中心的工作效率和服务质量,推动疾病预防控制工作的规范化、标准化和科学化。数字档案管理还可以与其他信息系统进行集成,形成完善的信息管理体系,为疾病预防控制工作提供全面的支持。

## 四、数字档案管理中存在的问题

### (一) 数据安全问题

数字档案管理过程中,数据安全是一个至关重要的问题。疾病预防控制系统中的档案涉及大量的个人信息和敏感数据,如患者病历、疫情报告等。这些数据一旦被泄漏或遭到恶意攻击,可能会引发严重的后果,如隐私泄漏、疫情扩散等。因此,确保数字档案的数据安全是疾病预防控制系统亟待解决的问题。

### (二) 数据整合与共享问题

在数字档案管理过程中,数据的整合与共享也是一个重要的问题。疾病预防控制系统中的档案数据来源多样,包括医疗机构、实验室、政府部门等。这些数据往往以不同的格式和标准存储,导致数据难以整合和共享。因此,建立统一的数据标准和规范,实现数据的有效整合和共享,对于提高疾病预防控制工作的效率和质量具有重要意义。

### (三) 数据准确性和完整性问题

在数字档案管理过程中,数据的准确性和完整性也是需要关注的问题。由于数据录入、传输和存储过程中可能出现错误和遗漏,导致档案数据的准确性和完整性受到影响。为确保档案数据的准确性和完整性,需要加强对数据录入、传输和存储过程的监管和管理,建立数据校验和审核机制,及时发现和纠正数据错误和遗漏。

### (四) 技术更新与人才培养问题

随着信息技术的快速发展,数字档案管理技术也在不断更新和升级。然而,疾病预防控制中心在技术更新和人才培养方面存在一定的滞后性。一方面,中心可能缺乏足够的资金和资源来购买和更新先进的技术设备;另一方面,中心可能缺乏专业的人才来应对新技术的运用和维护。因此,加强技术更新和人才培养是疾病预防控制中心数字档案管理工作需要关注的问题。

## 五、新时期疾病预防控制中心数字档案管理工作优化策略

### (一) 建立数字档案管理的隐私保护机制

首先,疾控中心在收集、使用和存储个人信息时,必须遵循合法、正当、必要的原则。这意味着疾控中心在开展疾病监测、流行病学调查等工作中,要确保个人信息的收集和使用符合相关法律法规,不得滥用个人隐私信息。同时,疾控中心还需加强对个人信息的保护,防止信息泄漏、损毁、篡改等风险。其次,疾控中心应建立健全内部管理制度,明确个人信息保护的责任分工和操作规程。针对不同岗位的工作人员,制定相应的隐私保护培训计划,提高工作人员对个人信息保护的意识和能力。此外,还需定期对隐私保护措施进行审查和评估,确保其有效性和合规性。最后,疾控中心需加强对隐私保护工作的宣传和普及,提高公众对个人信息保护的认知和重视。通过举办各类宣传活动,向公众普及个人信息保护知识,使大家在日常生活中增强隐私保护意识,共同维护自己的合法权益。

### (二) 加强数字档案资源建设

首先,数字档案的采集是档案管理工作的基础。通过引进高精度的扫描仪、拍摄设备等数字化设备,可以快速将纸质档案转化为数字化资料,便于保存和查阅。同时,利用先进的图像识别和文本识别技术,可以实现对档案内容的高精度识别,为后续的整理和归档工作提供准确的数据支持。其次,数字档案的整理是确保档案价值最大化的重要环节。借助人工智能技术,如自然语言处理、知识图谱等,可以对数字化档案进行智能分

类、标签化和摘要生成。这样不仅能够提高档案检索的效率，还能为档案的研究和利用提供有力支持。最后，数字档案的归档工作同样重要。采用先进的档案管理系统，实现对数字化档案的统一管理和存储，确保档案的安全性和稳定性。同时，通过建立完善的备份机制，对重要档案进行定期备份，以防万一出现数据丢失或损坏，能够迅速恢复档案信息。

### （三）提升数字档案利用效率

首先，我们需要构建一个高效的数据库系统。这个数据库应该能够支持大规模数据的存储和快速检索。为了提高检索速度，我们可以采用一些高效的数据结构，如B树、倒排索引等。此外，我们还可以使用一些优化技术，如缓存、批量处理等，以进一步提高系统的性能。其次，我们需要设计一个智能的检索算法。这个算法应该能够根据用户的查询需求，快速地找到匹配的档案。为了提高检索准确性，我们可以使用一些机器学习技术，如文本分类、聚类等，来对档案进行分类和标注。此外，我们还可以使用一些自然语言处理技术，如关键词提取、语义分析等，来提高查询的准确性。第三，我们需要为用户提供友好的界面。这个界面应该能够方便用户进行查询和查看档案。为了提高用户体验，我们可以使用一些前端技术，如HTML、CSS、JavaScript等，来构建一个美观、易用的界面。此外，我们还可以使用一些交互设计技术，如用户画像、个性化推荐等，来提高用户的满意度。最后，我们需要对系统进行持续的优化和升级。这包括对数据库、检索算法、界面等进行定期的优化和升级，以适应不断变化的需求和环境。为了实现这一目标，我们可以使用一些自动化技术，如自动化测试、自动化部署等，来提高系统的稳定性和可靠性。

### （四）提高工作人员素质

首先，加强数字化档案管理培训有助于提高疾病预防控制中心工作人员的业务水平。在数字化时代背景下，档案管理工作对工作人员的业务素质提出了更高要求。通过培训，工作人员能够深入了解和掌握档案管理的法律法规、业务流程和操作规范，提高档案管理的规范化和科学化水平。同时，培训还可以帮助工作人员熟悉各类数字化档案管理软件和工具，提高档案检索、整理和分析的能力，为疾病预防控制工作提供更加精准、高效的服务。其次，加强数字化档案管理培训有助于提升疾病预防控制中心工作人员的综合素质。在数字化档案管理中，不仅需要具备专业的业务知识，还需要

具备良好的信息素养、创新意识和团队协作能力。通过培训，工作人员可以提高自己的信息素养，学会如何利用数字化档案工具获取和分析信息，提高工作决策的科学性。同时，培训还可以培养工作人员的创新意识和团队协作能力，使他们能够在面对新问题时积极思考、协同解决，为疾病预防控制工作提供持续的动力。最后，加强数字化档案管理培训有助于确保数字档案管理工作的顺利开展。随着疾病预防控制工作的日益复杂化，数字化档案管理在其中的地位和作用愈发凸显。通过培训，工作人员可以系统地掌握数字化档案管理的基本知识和技能，提高工作质量和效率，确保档案数据的准确性和完整性。这将有助于构建完善的数字化档案管理体系，为疾病预防控制工作提供有力保障。

### （五）保障数字档案安全

首先，我们要提高网络安全意识。网络安全不仅是技术问题，更是人的问题。只有当每个人都认识到网络安全的重要性，才能真正做好网络安全工作。因此，我们需要加强网络安全教育，提高人们的网络安全意识。其次，我们要采用先进的技术手段来保护数字档案。例如，我们可以使用数据加密技术，确保数据在传输和存储过程中的安全性；我们可以使用访问控制技术，确保只有授权人员才能访问敏感数据；我们还可以使用数据备份技术，确保数据在丢失或损坏时能够及时恢复。最后，我们要建立健全的网络安全管理制度。网络安全管理不仅需要技术手段，更需要制度保障，包括网络安全风险评估、网络安全监测、网络安全应急响应等，以确保数字档案的安全。

### 结语

综上所述，可以有效提升疾病预防控制中心数字档案管理工作的水平，为疾病预防控制工作提供高效、安全、便捷的信息服务，助力我国疾病预防控制事业的发展。

### 参考文献

- [1] 张丹玲. 新时期疾病预防控制中心数字档案管理工作[J]. 办公室业务, 2020(07): 130-132.
- [2] 石艳丽. 浅析新时期预防医学档案管理工作的建设与发展——以灵宝市疾病预防控制中心为例[J]. 办公室业务, 2019(02): 67+85.
- [3] 李响. 新时期环境下的疾病预防控制中心档案管理工作[J]. 临床医药文献电子杂志, 2019, 4(93): 18405+18408.