

# 疾病预防控制中心档案管理利用探究

李彬鹏

河北省涞源县疾病预防控制中心

**摘要：**疾控中心在我国医疗卫生体系中占有重要的地位，它不仅是监控各类疾病的重要载体，更肩负着疾病防治和科学研究的重大责任。随着疾病防控工作的充分开展，相关工作复杂性的日益提高，在工作中产生了各种类型的档案信息。妥善处理疾病预防控制档案，全面加强档案管理与利用体系的建设工作，不仅能够提高疾病预防控制的效果，还可以满足相关方对疾控数据信息的使用需求。

**关键词：**疾病预防控制中心；档案管理；档案利用；策略

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2022.10.102

## 引言

疾病预防控制中心的档案管理主要包括对疾病监测数据、流行病学调查资料、实验室检测结果等信息的收集、整理、归档和利用。这些档案资料是疾病预防控制中心进行疾病预防和控制工作的重要依据，也是制定公共卫生政策和策略的重要参考。

### 一、疾病预防控制中心档案管理与利用的基本特点

#### （一）档案管理的规范性

疾控中心档案管理遵循国家有关档案法规和标准，建立健全档案规章制度，确保档案的真实性、完整性、准确性和及时性。疾控中心档案管理要求对各类档案进行科学分类、编码、归档、存放和维护，以提高档案检索效率和利用率。

#### （二）档案内容的多样性

疾控中心档案内容涵盖了疾病防控的各个方面，包括疫情报告、流行病学调查、病原检测、疫苗研发、公共卫生事件应对等。这些档案不仅包括文字资料，还包括图片、视频、实物等多种载体，体现了疾控中心档案内容的多样性。

#### （三）档案管理的信息化

随着信息技术的发展，疾控中心档案管理逐渐实现信息化。采用电子档案管理系统，实现档案的电子化、数字化和网络化，便于档案的查阅、传输和共享。信息化管理提高了档案检索速度，降低了档案管理成本，增强了档案的安全性和保密性。

#### （四）档案利用的针对性

疾控中心档案利用具有很强的针对性，主要服务于疾病防控和公共卫生工作。档案利用过程中，工作人员可根据实际需求，快速检索和获取相关档案资料，为决策提供科学依据。同时，档案利用还注重对历史数据的

挖掘和分析，为疾病预防和控制提供有力支持。

#### （五）档案安全与保密

疾控中心档案管理高度重视档案的安全与保密工作。采取物理和电子手段，确保档案不被非法篡改、泄漏和损坏。对涉及敏感信息的档案，实行严格的权限控制和保密措施，确保档案信息的安全。

#### （六）档案的持续更新与维护

疾控中心档案管理是一个持续更新与维护的过程。随着疾病防控工作的不断推进，档案资料也在不断积累和更新。疾控中心需定期对档案进行审查、整理和归档，确保档案的实时性和有效性。同时，对过时、失效的档案进行及时销毁，减少档案占用空间，提高档案管理效率。

### 二、疾病预防控制中心档案管理及其发展现状

#### （一）疾病预防控制中心档案管理

疾控中心档案是防止疾病传播流行、疫情预测工作中长期积累的材料，是国家公共卫生机构在疾病预防控制、公共卫生监测等工作中形成的具有保存价值的、多种呈现形式的记录载体，亦是一个国家或地区开展疾病预防控制事业的重要信息资源和参考依据，对分析疫情流行规律、制定疾病预防控制政策具有重大意义。

#### （二）疾病预防控制中心档案管理发展现状

随着档案管理制度建设日渐完善，如对《档案管理制度》《档案管理条例》等制度的修改和完善，使得疾控中心档案管理制度更为规范。同时在社会信息化发展背景下，疾控中心档案管理水平专业化程度增强，不仅对档案管理专业人员进行相应补充，还对现有档案管理机制及档案检索工具进行完善，提升了档案的信息化管理水平。除此之外，随着近年来全球突发公共卫生事件的频发，部分地区疾控中心实行现代化管理方法，

创建专题档案,为后期疾病预防控制和宣传工作提供参考资料。虽然疾控中心档案管理日趋完善,但仍存在一些问题亟待解决。如档案管理利用意识不强,在档案管理中常受传统理念影响,未能提高对档案管理与开发利用的重视程度,认为将相关纸质资料整理并保存即可,工作中出现消极懈怠的现象;档案管理手段滞后,信息化管理水平不高。目前,疾控中心档案资源载体呈多样化发展,除了传统的纸质载体之外,还出现磁盘、光盘、闪存及其他数字记录载体,传统档案管理模式、检索方式显然已不能满足时代发展需求,信息化、网络化管理手段有待加强;档案管理是集收集整理、保管鉴定及统计利用于一体的活动,其最终目的在于开发利用,然而疾控中心在实际档案管理中,存在重管理轻开发、重收集轻利用的现象,未能充分发挥疾控档案科学研究价值。

### 三、疾控中心档案管理与利用存在的主要问题

#### (一) 档案管理条件有待加强

现阶段,疾控中心投入在档案管理方面的资金有限,用于档案信息化建设的设备相对落后,不少疾控部门仅达到了档案管理自动化水平,未能构建具有大数据特征的档案管理新平台,档案存储的智能化水平较低,严重影响了疾控档案信息获取。一方面,信息化管理系统建设滞后,系统平台的功能相对单一,不支持个性化档案检索,无法进行实时档案推送,不能满足各相关单位的深层次信息查询需要。另一方面,现有档案管理系统与疾控预防控制系统、监测系统和OA系统的联系不紧密,无法实现档案数据信息的同步传输共享。由于硬件设备的更新速度慢,设备配置理念较传统,制约了档案管理数字化转型的质量,还需要相关部门结合国内外经验加强档案管理环境的建设工作。

#### (二) 档案管理人员的业务素养不高

现阶段,疾控中心配置的档案管理人员数量有限,现有档案管理人员的专业性不高,缺乏能够进行数据信息技术研发和平台开发的专业人员。有限的档案管理人员难以胜任日益复杂的档案管理工作需要。从目前来看,疾控中心缺乏持续稳定的高端档案技术人才的引进渠道,无法及时获得档案人才支持。疾控中心没能对现有档案管理人员展开专门的技术培训,缺乏对相关技术人才的绩效考核,制约了档案管理人员业务素质的提高。

#### (三) 档案利用率相对较低

疾控中心档案管理工作最终是为社会服务的,需要发挥档案在疾病预防控制中的辅助作用,及时满足各方面对相关数据信息的获取需要。但一些疾控部门存在着重管轻用的思想,往往高度重视各方面落实档案信息收集报送的责任,过于重视加强档案质量的监督,却忽略了档案信息服务共享机制的建设。一些疾控部门档案管理人员往往被动开展工作,缺乏档案服务的主动意识,重要的档案数据信息仅在疾控部门内部流转,没有发挥重要的疾病预防和大众保健价值。由于档案的利用率相对较低,反而造成某些部门不能及时发现档案收集工作的隐患,间接导致档案收集环节也存在问题。

### 四、疾控中心档案管理与利用的优化策略

#### (一) 强化宣传、积极引导

疾控中心档案管理与利用工作的顺利有序进行,需要构建良好的档案管理工作氛围,激发各方面参与档案管理与利用工作积极性。一方面,大力进行档案信息共享服务的宣传工作,持续扩大档案服务宣传范围,积极满足区域内各级医疗机构的档案需求,争取进一步建成疾控中心档案服务品牌。另一方面,提高疾控中心档案服务的主动性,围绕重大疫情事件、科研需要或其他工程进行专门的疾控档案服务,由专业技术团队针对性地进行疾控档案的编研工作,并定期向社会展示相关工作成果。疾控档案管理中心还要主动保持与各方面的联系,及时提供在线咨询服务,第一时间向相关方阐释档案服务政策,解答档案使用疑问,增强用户的体验感,形成良好的档案服务循环。

#### (二) 强化档案管理员队伍建设,加强档案开发利用

在强化档案管理员队伍建设的过程中,我们应当从以下几个方面入手,全面提升管理队伍的综合素质和能力。首先,要注重管理人员素质的提升。这包括专业知识的学习和技能的培训。档案管理是一项专业性很强的工作,需要管理人员具备丰富的档案管理知识和技能。因此,我们要通过定期组织培训和学习,提高管理人员的专业素养,使他们能够更好地适应档案管理工作的需要。其次,要关注提升管理人员的科研水平。科研水平是衡量管理人员能力的重要标准之一。只有具备一定的科研能力,管理人员才能在工作中不断探索和创新,提高档案管理的质量和效率。因此,我们要鼓励管理人员积极参与科研项目,提高他们的科研水平。再次,要优

化现有队伍结构。档案管理队伍的结构直接影响到队伍的整体素质和能力。因此,我们要根据工作的需要,合理配置人员,优化队伍结构。同时,我们还要注意引进高素质的档案管理人才,提升整个队伍的素质。最后,要注重培养管理人员的团队合作精神和创新能力。档案管理是一项需要团队合作的工作,管理人员要具备良好的团队合作精神,才能更好地完成工作任务。同时,创新能力也是管理人员必备的素质之一,只有具备创新能力,管理人员才能在工作中不断开拓进取,提高工作效率。

### (三) 优化体系、紧密合作

疾控档案管理应当形成综合性的运转体系,积极强化落实各方面的责任分工,在理顺工作机制的基础上提高疾控档案管理与共享效率,有效降低信息化档案管理的风险。例如,在设置疾控中心档案室的基础上,明确各内设机构的档案管理责任,基于疾控档案管理标准,要求各部门严格完成既定任务目标,加强疾控档案管理工作交流,针对疾控档案管理实践暴露的问题,开展业务指导与服务,保证基层疾控档案管理工作的有效推进。疾控中心还要积极与内设机构、相关单位和档案业务服务机构保持紧密联系,及时通报相关工作的进展情况,并适当开展第三方的专业评估,从而找出疾控中心档案管理的漏洞,推动疾控中心档案管理工作的持续优化改革。

### (四) 改善条件、持续更新

首先,随着科技的不断进步,新的专业技术设备层出不穷,这为疾控档案管理工作提供了更多的选择和可能。例如,现在有了更先进的档案管理系统,可以实现档案的电子化和数字化,大大提高了档案管理工作的效率和准确性。同时,也有了更先进的检索设备,可以实现档案的快速检索,提高了档案的使用效率。其次,持续进行专业技术设备的升级改造工作,可以提高疾控档案管理工作质量。例如,通过升级改造,可以实现档案的更好保存,防止档案的丢失和损坏。同时,也可以提高档案的准确性,防止档案的错误和遗漏。最后,持续进行专业技术设备的升级改造工作,也是适应新时代发展的需要。随着社会的发展,人们对疾控档案管理工作提出了更高的要求,这也要求我们必须不断进行专业技术设备的升级改造,以满足这些要求。

### (五) 主动服务、广泛共享

疾控中心档案管理与利用的创新发展最终还要体现

在优化档案信息服务机制上。首先,树立主动服务意识,提高档案共享效率,积极打造具有综合性特征的疾控档案管理平台。该平台应当集档案收集、服务与日常管理等功能于一体,重视以模块化思维不断丰富档案管理服务模块,满足一线疾控人员的档案获取需求。其次,大力提升档案信息共享范围,根据全社会对疾控档案信息的需求,定期发布档案编研工作成果,积极展示疾控中心档案服务的权威性与专业性,从而满足全社会更广泛的档案使用需求。最后,开发更多专业的疾控中心档案服务平台,通过微信公众号、小程序或自媒体号的运营进行疾控档案服务,实现档案信息资源的更广域共享。疾控中心还可以积极加入疾控档案信息联盟,基于更大平台实现相关档案数据信息的广泛交流和传递共享。

### 结语

疾控中心档案管理与利用是其疾病预防与控制职能中不可或缺的部分,应充分肯定档案信息资源科学研究价值,通过转变管理理念、优化管理手段以及强化队伍建设等举措,进一步提高对疾控中心档案管理质量与利用效率,促进国家公共卫生事业可持续发展。

### 参考文献

- [1] 胡岩. 关于强化疾病预防控制中心档案管理的几点思索[J]. 黑龙江档案, 2019, 36(2): 252-254.
- [2] 侯婉君. 疾病预防控制中心档案管理建设探讨[J]. 陕西青年, 2020, 20(4): 238.
- [3] 赵程. 新时代疾病预防控制中心人事档案管理信息化建设探讨[J]. 兰台内外, 2019(28).
- [4] 张丹玲. 新时期疾病预防控制中心数字档案管理工作[J]. 办公室业务, 2019(07).
- [5] 曹思静. 疾病预防控制中心档案管理中信息技术的运用价值[J]. 办公自动化, 2020(05).
- [6] 赵敏. 基层疾控中心档案管理现状及对策研究[J]. 中国卫生资讯, 2020, 14(5): 73-75.
- [7] 张华. 疾病预防控制中心档案信息化建设论文[J]. 中国卫生资讯, 2020, 16(2): 121-124.
- [8] 王强, 刘洋. 关于疾病预防控制中心档案信息化建设的思考[J]. 办公室业务, 2019, (18): 61-62.
- [9] 陈晓, 郭丽. 疾病预防控制中心档案信息化管理的探讨[J]. 信息与电脑(理论版), 2019, (14): 102-103.