

浅谈统计工作人员如何提高工作效率

古晓娟

承德县自来水供水服务中心

摘要：统计工作在我国是一项十分必要的工作，它不仅对我国的经济发展起到了很大的引导作用，而且对我国的宏观调控也起到了很大的推动作用。在新的历史条件下，我国的统计工作面临着严峻的挑战。在新的时代里，要强化工作的作风，提升工作的效能，增强其在科学发展方面的前瞻性与及时性，尽最大的能力去做好统计工作，为应付全球的经济危机，维持经济的稳定、快速的发展，给出准确的资料，做出科学的判断，这在新的时代里，是对所有的统计工作者的动员令和更高期望，它的含义非常的深刻，也非常的重要。为了更好地发挥统计工作的作用，在自己的工作岗位上贯彻执行动员令，兑现高标准，在规定的时间内，科学、准确、及时、高效率地完成这一繁重而艰苦的统计工作，为推动我国的经济和社会又好又快的发展，同时也是一种对统计工作的价值的一种简单的看法。

关键词：统计；工作人员；工作效率

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2022.11.054

随着时代的发展，各个行业、各个企业之间的竞争也日益加剧，在这样一个快速发展的时代，伴随着一种紧张的工作氛围，不可避免地会让一部分工作人员放松下来，因为统计工作特点，不但要进行实地考察，而且要对统计数据进行审核和汇总，在这样的高强度环境下，这给统计人员带来了体力和脑力的双重压力。文章重点研究了统计工作人员工作效率不高的成因，并在此基础上，制定了一些应对措施和对策，以期能够提高广大统计工作人员尤其是基层的工作水平，促进我国的统计工作健康发展，为我国的统计制度改革奠定坚实的基础。

一、统计工作的意义与作用

1. 统计工作的意义

统计是指通过收集、整理、分析资料，以量化的方式来反映企业的发展情况。通过对这些数据的分析，可以使企业对自己的基本情况有一个全面的认识，找出问题所在，从而使企业的战略规划更为科学、合理。特别是，统计工作的重要性如下：

(1) 为企业做出科学、理性的战略规划提供了依据。通过统计工作，企业能够得到海量的资料和数据，能够使企业了解到市场、顾客、竞争对手等情况，从而做出更为科学、更合理的决定。

(2) 改善企业经营状况。通过对企业生产、销售和财务状况的量化分析，找出问题与缺陷，从而改进企业的经营状况。

(3) 协助企业进行精细的经营。通过对数据的处理，企业能够定量地了解各个环节、每个岗位的工作

状况，从而达到精细的经营，提升企业的经营效益与品质。

2. 统计工作的作用

统计工作是一项非常重要的工作，对企业进行科学、理性的决策，改善经营状况，同时也为其他工作的开展提供了数据支撑与借鉴。特别是，它发挥了如下作用：

1. 为企业各个方面的决策提供相关的信息。在统计工作中，企业能够得到海量的资料，它们能够给企业多方面的数据支援，从而制订出更为科学的生产规划和销售战略。

2. 协助企业找出存在的问题与缺陷；利用统计工作，企业能够定量地对各单位、各岗位的工作状况进行定量的分析，找出问题与缺点，并据此制定出改善与最佳的对策。

3. 对企业进行业绩评估。利用统计工作，企业能够定量地评价各单位、各岗位的工作状况，为企业进行业绩评价，从而激发职工的潜能。

总的来说，统计工作是一个非常重要的工作，有助于企业做出更好的决策，提高管理水平，达到精细化管理的目的。为此，企业必须对统计工作给予足够的关注，加大对其队伍的培养与管理，以提升其工作水平与工作效率。

二、统计工作人员工作效率不高的主要原因

1. 调查对象的复杂性较高，合作水平较差

当前，我国统计调查对象复杂性较高、协作度不高。由于调查对象具有较强的自我防护和心理防护能

力,加之受到“财不外露”传统文化观念的制约,调查对象往往会隐瞒、漏报等不配合行为,这就造成统计工作者的工作压力很大,统计人员往往需要多次下户访问,并且要让统计对象配合工作,通过拉人情、讲道理等多种方式从多个方面进行解决,但即使这样,统计对象的抵制和不配合的现象也时有发生。再加上大众对统计人员宽容度较差,层层压力层层叠加,让统计人员倍感压力。

2. 人力不足,工作繁重

由于统计工作的激增,基层统计部门人力资源严重不足,这给统计人员带来了很大的负担。统计工作人员不但要耗费很多的时间去进行家访,还要进行大量的资料工作,这是一种很耗费人力和精力的工作。由于我国的项目建设和国民经济核算体系的变革,很多以前的老同志对如何运用联网直报和各种应用程序感到很困惑;此外,还有一些新进的统计人员,常常会对统计目标的指标不了解,要在了解和理清统计关系上下很大功夫,有的时候还要通过其他方式查找案例,这些都让工作人员感到非常疲劳。为了收集数据,统计人员常常要到各个调查区域去收集数据,这样的工作安排是非常没有规律的,这就给了他们很大的心理和身体上的负担。

3. 缺少专门的训练和模糊的生涯计划

科研调研显示,不管是哪一类的工作人员,都必须对自己的工作抱有一颗非常强烈的爱心,对自己职业和事业发展方向要有一个清晰而详尽的规划,将此项职业视为一生中最关键的一件事,唯有在精神上接纳他,全身心地将自己的感情倾注进去,这样就会有更大的动力去从事专业工作。有些统计人员是高校毕业的,有些统计人员是公务员,有些统计人员是机关工作人员,还有一些是从外面请来的临时工。不同的统计人员应当由不同的职业追求,大部分的统计人员都没有一个完整的职业计划,这就导致了他们对自己的前途充满了困惑,他们认为自己再怎么辛苦,所获得的报酬和自己所做的相比还是微不足道的,他们对自己的职业的期待、对这个行业的自信、心态、激情都会变得更加的低落。对于许多从事统计工作的人员,缺乏对统计工作的认可,更缺乏明确的职业生涯规划。

三、提高工作人员

1. 树立高效率工作意识

时间具有供给无弹性、无法积蓄、无法取代和无法失而复得的独特性,时间是一个过程。统计工作人员必

须在规定的时限内圆满完成艰巨的工作,在规定的时限内圆满地完成艰巨的工作,从建立高效工作的观念开始,确立高效工作的观念就是要建立起对时间的重视,对时间进行高效管理,对时间进行合理的分配,从而使自己的工作更有成效,让时间产生价值。

2. 建立按时按质按量交工作的观念

好的表现依赖于好的行为。对待工作不能拖延,要马上采取措施,主动应对。在按时完成统计报表、统计监测和统计成果等工作目标的情况下,面对数量庞大的临时性统计工作任务和生活中的各个方面的工作,要有一种在规定的期限之内完成约定工作任务观念,要让自己养成按时完成约定的工作的习惯,将当日该完成的工作当日完成。

3. 制定工作计划

制定工作计划是要使统计工作工作得以有条不紊地进行,制定工作规划是要明确什么时候要干什么工作,什么时候应该完成什么工作,并且要事先考虑到哪些方面可能会需要哪些统计服务,哪些方面可能会有新的工作任务,从而达到减少工作所需的时间,提升工作的“质”。制定每周、每月、季度等工作时间安排,并严格执行自我检查工作方案,督促自己按所制定的工作方案执行。在国家经济和社会发展的专项调查、大型普查、专题调查和取样调查中,特别要制订严格细致的时间规划,做好合理的安排,注重对可能发生的问题进行适当的调节,落实改善方案,确保项目调查工作按时保质地完成。

4. 快节奏落实工作

要想把工作做得更好,就必须要有有一种下意识的强制理念,正确对待工作的效率与效果,以结果为尺度,让工作既快捷又高效。对于一些比较复杂或者牵涉到多个专业或者多个部门的工作,牵头部门要全面掌握工作的整体性,认真地将工作进行细化,确定具体的职责和时限。同时要注意工程的质量和进度,严格按照规定按时完工,确保工程的总体计划。各辅助人员或各单位要互相配合,各司其职,尽早把自己应完成的工作做好。在工作中要注重相互间的联系与沟通,防止因资料的落后而造成的工作效率降低。把重要和紧迫的工作立即办好,把不紧迫的事情安排好,对常规性工作定时做,对基础性工作有空做,以保证有序地完成各项工作任务。

5. 改进工作方法

改善工作方式要求工作人员在任何时候都要有积极

地改善的观念和行为,要根据工作的数量不断增长,不断地进行改革。

(1) 具有良好的前瞻性思维。“事务型”工作可依规划进行;对于“思考型”的工作,不要匆忙地去做,要提早认真地思考有效率的工作方法,思考成熟后再按照计划做。在按期完成法定统计报告的前提下,把其他工作按照轻重缓急进行归类处理,把主要工作放在第一位,在忙中有秩序,在复杂中不混乱,避免仓促行事。对于没有时间压力、随时可做的工作,比如浏览网上的信息、浏览报纸、阅读有用的书籍、整理文件等等。

(2) 及时搜集资料。通过会议、书籍、网上搜索等方式来获取需要的资料;通过实地调研获取所需要的资料。

(3) 擅长收集资料。建立个人“知识库”,都要把中央的路线方针政策、领导讲话、相关的文件精神、统计方法体系、统计分析写作方法等,都要及时储存起来,加以消化,加以利用,加以转化。

(4) 对资源的使用。要能从有关的个人或单位中收集到准确有用的数据资料。

(5) 具有较强的现代办公用品使用能力。保持对工作新需求的持续调整,培养对现代办公室设施的依靠和信赖,对计算机、传真机、复印机、录音笔等现代办公设施的使用技巧进行持续的学习。

(6) 技能升级。必须坚持“与时俱进”的观念,继续开拓思维、提高本领。对于自身的能力缺乏急需快速提升的主要方面,采用了相应的对策和对策,力求改进。提升能力的一般性方面,主要包括:要提高学习能力、决策能力、执行能力等。

6. 坚持科技创新抓基层统计

单位的统计工作是对各部门进行科学的管理,对各部门的各项工作进行监控,是各部门制订各项方针、规划的基本依据。目前,我国已经确立了现代企业制度,实行了现代企业经营的现代化,

我们要强化统计团队,提升他们的能力,完善他们的工作方式,完善他们的法律,在他们的基础上,建立起一种既能发挥“信息”作用,又能发挥“咨询”和“监督”作用的又一种高效的统计工作方式。

(1) 对统计工作的地位与功能进行界定。若各部门出于精简人员和提高效益考虑,可以不设立单独的统计部门,那么也应在其他机构中设立综合统计岗位,明确其职能,并使其保持相对独立性。

(2) 收集、审核、汇总和提供各类统计资料。一是要对本应该由综合统计处承担并逐级向上级机关报送的资料进行审查,然后进行汇总;二是要对本企业其他功能部门的资料进行搜集和整理;三是要收集、分析本企业之外,但又对企业具有借鉴意义的各类统计资料。基于这一点,这个部门一方面要做好各项统计报告的外部上报工作,另一方面要把它需要的数据,提供给自己的主管和相关的部门。

(3) 运用多种数据进行全面的分析和研究。一是对某种类型的资料进行简易的解析;二是要充分运用多种资料,全面地进行分析;三是综合运用多种统计资料,从一个或几个层面上,对一个企业未来的发展趋势作出展望。

(4) 要进一步提高我国统计资料质量,就必须健全统计资料核实制度。就统计工作成效而言,要保证统计工作的品质,关键在于资料的准确性。只有真实、客观的统计报告,才能为我国的经济的发展提供指导。

结论

文章通过分析在工作压力大的情况下,统计工作人员会出现工作疲劳,从而造成工作效率低下,工作积极性下降的问题。藉由建构科学的统计体系,让员工进行个人生涯规划,将疲惫的感觉减到最低。与此同时,也要求统计工作人员在工作中不断地进行自我调节,提高自己的专业水平,保持良好的心理素质,用积极的态度去对待工作中出现的疲惫。总之,对于统计工作人员的工作枯竭的原因当然是有欠缺的,所以,我们期望在社会发展的进程中,结合实际的执行状况,进行一些补充的研究和改进。

参考文献

- [1] 张艳丽. 人事统计中的数据处理及信息挖掘[J]. 科技创新导报, 2015, 12(21): 203-203.
- [2] 王红梅. 我国中小企业统计工作质量缺失以及相关对策研究[J]. 企业改革与管理, 2015(2X): 54-55.
- [3] 谢芳. 浅谈中小企业的统计规范工作[J]. 现代营销(上), 2018(10): 69-69.
- [4] 张冬梅. 统计工作在当前经济社会发展中的作用[J]. 中国市场, 2020(7): 158-159.
- [5] 王荣福. 浅析统计工作在当前经济社会发展中的作用[J]. 现代经济信息, 2019(9): 139-139.
- [6] 蒋俊美. 大数据背景下提高基层统计数据质量的思考[J]. 现代商贸工业, 2020, 41(8): 111-112.