

# 新形势下图书档案管理一体化整合研究

张丹

河北省隆化县旅游和文化广电局（隆化县图书馆）

**摘要：**随着我国科技水平的不断提高，档案管理的方式也在不断创新。在现阶段，我国在进行图书档案管理一体化整合工作时还存在一些问题，这些问题严重影响了我国图书档案管理工作的顺利开展。为了充分发挥图书档案管理在我国现代化建设中的作用，需要对其进行一体化整合。将图书档案管理工作进行有机整合，以提升管理效率，优化管理资源配置。

**关键词：**图书馆；档案管理；一体化整合

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2022.11.215

## 引言

随着我国经济的发展，社会的进步，各行各业都在不断地完善和进步。在我国的档案管理中，传统的图书档案管理模式已经不能够满足新形势下社会的发展要求。因此，在我国图书档案管理一体化整合的过程中，要顺应时代发展的要求，积极地运用现代科学技术手段和先进思想来对原有的图书档案管理模式进行改革，从而使我国的图书档案管理工作可以更加高效地运行，从而为国家和人民带来更大的便利。

## 一、新形势下图书档案管理工作实现一体化整合的价值

### （一）有利于实现档案集中管理

利用现代的网络信息技术，对图书馆进行统一的集中管理，能够对传统的图书馆管理工作过程中行业、时间、地域等方面的限制进行有效突破。因此，图书馆的档案管理工作将会得到进一步的提升。此外，馆内档案保管系统能够对多媒体设备进行充分的使用，形成一个完备的归档组织，不仅对图书馆中的藏书进行了收集，同时还收集了各种丰富的网络资源，使图书馆的档案保存体系更加完善。在图书馆的档案保存过程中，管理者不仅要利用多媒体设施对网络资源进行整理，还要对馆内的信息进行高效的采集和管理，这样才能将馆内的文献资料进行充分的建设，使馆内的档案保管系统得到进一步的完善。在实际的图书馆档案的统一管理过程中，首先要有相关的管理者对图书馆的馆藏进行指导、划分等工作，然后利用多媒体装置对文件进行统一、集中管理<sup>[1]</sup>。

### （二）有利于提高图书档案管理工作效率

一体化整合是一种新型的信息资源管理模式，能够有效地将图书分类、文献归档和图书借阅进行一体化整合，从而实现资源共享、信息共享、服务共享。通过将三个服务项目进行有机结合，可以有效地提高工作效能，从而增强服务质量。在图书档案管理中，一体化整合通过建立统一的信息平台，实现档案信息的全面

收集和整合，提高档案信息管理效率。在信息化技术不断发展的背景下，一体化整合将传统的纸质档案管理方式转变为电子档案管理方式，将纸质图书、电子图书和网络信息结合在一起，实现了图书档案管理工作的一体化整合。

### （三）有利于推动图书馆事业发展

图书馆事业的发展离不开图书馆内部资源和外部资源的有效整合，通过图书档案管理工作一体化整合，可以实现图书档案管理工作的创新和发展。在其发展的过程中，不仅要进一步加强对图书档案管理工作一体化整合的研究与探索，还要加强对图书馆内部资源和外部资源的长期有效整合，促进图书馆事业的可持续发展。另外，通过一体化整合可以实现图书馆管理工作效率的提高，更好地服务于广大读者。因此，在图书档案管理中，应充分发挥图书馆内部资源和外部资源的优势和作用，促进图书档案管理工作一体化整合的顺利实施。只有这样，才能为图书馆事业的可持续发展奠定良好基础。

### （四）有利于提升图书档案管理人员综合素质

新形势下，图书档案管理工作实现一体化整合，需要专业的图书档案管理人员。一方面，要求图书档案管理人员必须具备较高的综合素质，能够熟练运用现代化的信息技术手段，能够对海量数据信息进行准确的筛选、整合和分析；另一方面，要求图书档案管理人员具备较强的语言表达能力、逻辑思维能力和良好的人际交往能力<sup>[2]</sup>。只有具备良好的综合素质和综合能力，才能更好地适应图书馆事业发展的需要。因此，为了有效提升图书档案管理人员的综合素质，应不断加强培训力度，提升其专业技能水平，为图书馆事业的发展提供强有力的人才保障。

## 二、新形势下图书档案管理存在的问题

### （一）缺乏对图书档案管理工作的重视

目前，很多图书馆对于图书档案管理工作缺乏足够的重视，主要体现在以下几个方面：第一，对于图书馆

来说,图书档案管理工作属于图书馆整体工作中的重要组成部分,但是很多图书馆对于图书档案管理工作并不重视,甚至认为图书档案管理是一项可有可无的工作,认为其与图书馆整体工作不具有必然的联系。第二,部分图书馆在进行图书档案管理过程中只注重对纸质文献资源的管理,忽视了对电子文献资源的管理。第三,一些图书馆虽然将纸质文献资源作为图书档案管理的重要内容,但是在进行纸质文献资源的管理过程中缺乏一定的创新和突破。第四,部分图书馆在进行图书档案管理过程中没有充分发挥出自身的价值和作用,没有将其作为推动图书馆未来发展的重要举措加以重视。这些都是导致目前图书档案管理工作水平低下的主要原因。

### (二) 电子文献资源利用率不高

目前,随着互联网的普及,图书馆电子文献资源的利用率也越来越高,但是就目前而言,很多图书馆在进行电子文献资源建设的过程中缺乏必要的重视,导致电子文献资源的利用率不高。此外,由于电子文献资源具有一定的特殊性,因此很多图书馆并没有设置专门的部门进行电子文献资源管理,在日常管理中也并没有明确规定和要求对电子文献资源进行有效的开发和利用。虽然电子文献资源能够为读者提供大量有价值的信息资源,但是由于其无法进行实地查阅和查阅过程繁琐等因素,导致电子文献资源利用率不高。

### (三) 图书馆工作人员的工作积极性不高

在新形势下,图书档案管理工作需要专业知识与技能,但是很多图书馆的工作人员却没有认识到这一点,同时对于图书档案管理工作缺乏应有的热情与积极性,从而导致图书馆的图书档案管理工作质量不高。图书档案管理人员作为图书档案管理工作的重要组成部分,其对于图书档案管理的质量具有非常重要的影响作用。目前,很多图书馆在进行图书档案管理工作时并没有充分认识到这一点,从而导致图书馆在进行图书档案管理时出现很多问题,例如缺乏对图书馆图书档案管理人员专业素质与业务能力的培训,不能有效地提高图书档案管理人员的综合素质。同时,一些图书馆没有认识到如何调动员工工作积极性的重要性,因此也就导致员工缺乏工作热情与积极性。这就会导致图书馆在进行图书档案管理时出现很多问题,从而无法充分发挥出图书馆在社会中的价值。

### (四) 图书档案管理人员的专业能力不足

在图书馆中,图书档案管理人员是其工作的主要执行者,其对于图书档案管理的效率和质量具有重要的影响。但是目前我国很多图书馆中,图书档案管理人员的专业能力不足,而且在思想上对图书档案管理工作不够重视。在实际工作中,因为缺乏专业的图书档案管理人

员,很多图书馆对于图书档案管理工作都不够重视,因此导致了图书档案管理工作缺乏专业的人员,导致了管理水平不高。而在新形势下,随着社会的发展,人们对知识和信息的需求越来越大,为了更好地满足人们的需求,图书馆需要不断提高自身水平。但是如果不能对图书档案管理人员进行培训和教育,那么就会导致图书档案管理水平难以提高。

## 三、新形势下图书档案管理一体化整合策略

### (一) 积极创新管理方法提高工作效率

在新形势下,传统的图书档案管理已经无法满足人们对信息的需求。为解决这一问题,需要积极创新管理措施,促进图书和文献档案管理一体化整合。首先,工作人员需要对管理方式进行创新,制定科学合理的图书档案管理模式。其次,积极探索信息化技术在图书和档案管理中的应用,实现图书和文献档案管理一体化整合。最后,要对工作人员进行专业培训,提高他们的专业素质。

在信息技术快速发展的今天,信息化技术已经应用到图书和档案管理中。为了满足人们对信息的需求,需要对工作人员进行专业培训。首先,要建立完善的图书馆和档案室制度,保证图书和档案管理工作的顺利进行。其次,要制定科学合理的制度,对图书和档案管理人员进行培训。在新形势下,图书馆和档案室要积极引进信息化技术人才,为图书和档案管理提供充足的人才保障。在信息化技术应用于图书和档案管理中时,要保证信息数据安全。在进行培训时要对相关工作人员进行考核,保证他们能熟练操作信息技术<sup>[3]</sup>。为了提高工作效率,需要对现有的设备进行更新和升级。此外,在进行图书和档案管理一体化整合时会涉及大量数据处理工作。为了提高数据处理效率以及安全性,需要加强信息安全保护措施。在图书和档案管理一体化整合时需要确保数据库数据的安全性和完整性。

### (二) 优化图书档案管理部门的工作人员队伍

为了能够更好地推动我国图书档案管理工作的顺利开展,应该不断地优化图书档案管理部门的工作人员队伍。要想实现图书档案管理工作的顺利开展,就要优化工作人员队伍,这对图书档案管理工作的发展有着重要意义。首先,工作人员应该不断地提高自身素质。在新形势下,图书档案管理部门的工作人员应该不断地提高自身素质,这是促进其服务质量提高的重要前提条件。因此,相关管理部门应该为其提供各种培训机会,让其能够在更多的培训机会中不断提高自身素质,并且还可以通过培训来让其能够更好地掌握相关技能与知识。其次,要不断地提升图书档案管理部门的工作人员的责任意识。在新形势下,人们对于图书档案管理工作的要求

也在不断增加，这就需要图书档案管理部门的工作人员要具备高度的责任意识，只有这样才能更好地履行自己的职责。在新形势下，人们对于图书馆以及档案馆都有着不同程度的需求，因此其服务意识也应该有所增强。在进行图书档案管理工作时要始终坚持以群众为中心的服务理念。只有这样才能让需求者更加信任、满意图书档案管理部门的服务，从而更好地提高其服务质量。

### （三）加强对一体化整合工作的管理与控制

在进行图书档案管理一体化整合工作时，需要对其进行严格的控制，因为只有对其进行严格控制，才能够提高一体化整合工作的质量。首先，要加强对相关工作人员的教育，只有提高相关人员的思想意识，才能保证整个一体化整合工作能够顺利开展。其次，要加强对工作人员的培训工作，只有提高工作人员的业务能力，才能更好地进行图书档案管理一体化整合工作。最后，要加强对图书档案管理一体化整合工作的监督与控制，只有进行有效监督与控制，才能保证图书档案管理一体化整合工作能够顺利进行。

在我国当前图书馆以及档案馆建设过程中，由于受到传统思想的影响与制约，人们对于图书档案管理一体化整合工作并不是非常重视。为了提高人们对于图书档案管理一体化整合工作的认识与重视程度，需要有关部门加强对一体化整合工作的宣传与培训。在宣传方面应该注重宣传内容的全面性以及宣传方式的多样性；在培训方面应该注重培训人员素质能力的提高以及对知识体系结构的更新；在监督与控制方面应该注重对一体化整合工作质量进行监督与控制。

### （四）将图书和档案进行整合，建立一体化的管理体系

随着我国科学技术的发展，网络信息技术不断创新，信息资源的数量也在不断增多，为人们提供了更加方便快捷的获取信息资源的途径。而在新形势下，人们对图书档案管理工作提出了更高的要求，管理部门应当充分利用现代信息技术，对图书档案进行整合，建立一体化的管理体系。在实际工作中，人们往往会因为一些因素而导致图书和档案出现重复整理和查找不便等情况。如果能够将这两种资源进行整合，就能够使管理工作变得更加便捷。在实际工作中，可通过建立电子图书馆的方式实现图书和档案的整合。首先，利用现代化信息技术将档案和图书进行扫描、分类和整理。其次，可通过计算机技术建立数据库，对相关信息资源进行查询和借阅。此外，还可以将电子图书馆、检索系统等现代化信息技术应用到档案管理工作中。最后，可将馆藏资源进行整合和共享，将图书和档案资源进行整合后对外

提供服务。这样不仅能够使档案部门摆脱繁重的劳动负担，还能够有效提高管理效率。与此同时，一体化整合管理体系还能够保证档案和图书能够有效地进行联系和配合，保证图书借阅工作能够顺利进行。总之，建立一体化的管理体系对于提高管理工作效率有着重要意义。

### （五）利用信息化技术，开发出一体化管理的新模式

在新形势下，随着计算机技术的发展，我国已经形成了一套较为完善的档案和图书一体化管理系统，该系统能够有效提高工作效率和工作质量。例如，某图书馆在建立一体化管理模式时，为了保证该模式能够有效运行，利用现代信息技术建立了一体化管理平台。具体做法为：首先，按照档案和图书的分类对资料进行整理，形成资料目录；然后，将相关资料录入到计算机中；最后，利用信息技术将所有资料进行整合、处理、加工，形成数据库。在该系统中，有三个重要的功能模块：一是利用档案管理系统对资料进行管理；二是利用图书管理系统对资料进行查询、借阅；三是利用计算机软件对资料进行加工处理。档案和图书的一体化整合机制运行后，能够在很大程度上提高工作效率，减轻了工作人员的压力。例如，某县城图书馆建立了一体化管理模式后，根据人们的实际需求不断完善一体化管理系统，实现了对外界的电子借阅服务。目前，该图书馆已将借阅服务扩大到社会全体公众。通过手机扫描二维码进入该系统后就能查询到自己所需的电子图书以及相关图书信息，还可以通过扫描二维码进入该系统后可以查找到自己所需要的文献信息以及相关资料信息。这种一体化管理模式不但能够极大地方便群众，还能提高工作效率。

## 四、结语

综上所述，随着社会的发展，人们对于文化的需求也在不断增加，为了能够满足人们对于文化的需求，图书馆以及资料档案馆都应该建立起来，成为人们进行信息交流、学习以及查阅资料的重要场所，而图书档案管理一体化整合工作就是为了能够提高人们对于图书档案管理的效率，更好地满足人们对于文化的需求。

## 参考文献

- [1] 宋朝霞. 文档一体化在文书档案信息化管理中的实施[J]. 科技资讯, 2021(03): 100-102.
- [2] 龚琳宇. 档案、图书一体化管理研究[J]. 兰台内外, 2020(24): 71-72.
- [3] 杨波. 图书档案一体化管理视域下的图书馆科研档案文献服务探析[J]. 城建档案, 2020年(08): 98-99.