

# 互联网视域下的参与式档案管理

李麾

河南省南阳经济贸易学校

**摘要：**随着互联网技术的快速发展，传统档案管理面临了一系列新的挑战和机遇。互联网的普及使得大量数字化信息得以存储、传播和共享，为档案管理提供了全新的视角方法。参与式档案管理是在互联网视域下应运而生的一种新型档案管理理念和实践方式。通过分析和总结，旨在为相关研究和实践提供有益的参考。

**关键词：**互联网视域；参与式档案管理；应用

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2022.12.040

## 引言

随着互联网技术的迅速发展和普及，传统的档案管理方式已经无法满足数字时代的需求。在互联网时代，大量的信息以数字化形式产生和流通，档案管理者面临着日益复杂的挑战。传统的档案管理模式往往过于集中、垂直，存在信息孤岛、信息不对称等问题；而参与式档案管理模式可以有效地弥补这些不足之处，充分利用互联网创新技术，实现多方参与、开放共享的档案管理工作方式。

### 一、参与式档案管理的概念

参与式档案管理是一种基于互联网技术和理念的档案管理工作方式，强调促进各方参与和协作，实现档案资源的共享、开放和可持续利用。在参与式档案管理中，不仅包括专业档案管理者，还包括公众、学术界、组织机构等各方，他们可以共同参与档案信息的创建、整理、保存、传播和利用等过程。参与式档案管理倡导透明、多元化的参与模式，通过互联网技术的支持，推动档案管理的创新发展和社会价值的最大化。

### 二、互联网视域下的参与式档案管理的价值

#### 1. 提高档案管理效率

参与式档案管理引入了更多的参与者，包括公众、学者、专业机构等，他们可以共同合作，承担不同的角色和责任，从而更有效地分工合作，提高档案管理的效率。通过多方参与协作，可以避免重复工作，避免资源浪费。各参与者之间可以共享信息和成果，防止相同工作多次开展，提高档案管理的效率。互联网技术为参与式档案管理提供了在线协作、数据共享、信息检索等功能，大大提高了档案管理工作的数字化程度和自动化水平，从而加速工作流程，提高效率。互联网提供了实时沟通和信息传递的平台，参与者之间可以迅速交流意见、分享成果，提高沟通效率，促进决策和执行的高效进行。

#### 2. 拓展档案管理服务范围

参与式档案管理能够吸引更多不同领域、不同背景的参与者，从而拓展服务对象的多样性。档案管理服务不仅局限于专业机构和研究人员，还包括公众、学生、企业等更广泛的群体，满足不同用户的需求。参与式档案管理注重多方参与和协作，有助于丰富档案管理的服务内容和形式。通过互联网技术，可以提供多样化的服务形式，如在线展览、数字资源分享、教育培训等，满足用户个性化需求。参与式档案管理促进不同行业、领域、人群之间的互动和合作，拓展了档案管理服务的社会融合程度。通过线上线下相结合的方式，推动文化、教育、商业等领域的跨界合作和发展。拓展档案管理服务范围将为教育机构和科研机构提供更多的档案资源和服务支持，促进教育与科研的创新发展，为知识产出和学术交流提供更广阔的空间。

#### 3. 增强档案保护与安全控制

参与式档案管理通过多方参与的方式，能够增强所有参与者对档案安全的重视和意识，促进档案管理工作的可持续发展。借助互联网技术，可以建立起更加完善、高效的档案安全保护机制，包括数据加密、文件备份、访问控制等多种手段，确保档案信息的安全性。利用先进的网络安全技术，如防火墙、反病毒软件、加密技术等，提升档案管理系统整体安全性，有效防范各类网络攻击和数据泄漏风险。设立严格的权限控制机制，规范各参与者的操作权限，防止档案信息被未经授权的人员访问。并建立审计监管机制，监控档案管理活动并记录关键操作，确保档案安全。

#### 4. 推动档案文化的传承与创新

参与式档案管理倡导公众、学者和专业机构等多方参与档案管理，通过互联网平台提供更多交流和互动的机会，推动档案文化的传承和交流。通过多方参与和合作，可以丰富档案资源的内容，并将其数字化呈现。公

众可以通过互联网获取到更多的历史资料、文献、图片和音视频等档案资源，推动档案文化的传统和创新。参与式档案管理借助互联网技术提供了创新的档案展示方式。包括在线展览、虚拟博物馆、数字档案展示等，使得公众可以更直观地感受到档案文化的魅力，推动档案文化的传承与创新。通过互联网平台和参与式档案管理的方式，可以激发更多的档案研究和教育活动。学者和研究人员可以利用丰富的在线档案资源进行深入研究，教育机构也能开展相关课程和培训，推动档案文化的传承与发展。

### 三、互联网视域下的档案管理问题与挑战

#### 1. 隐私与安全保护问题

互联网环境下，档案管理系统可能存在数据泄漏的风险，一旦敏感档案信息被泄漏，将导致严重后果。在参与式档案管理中，涉及公众和个人的信息，如何确保个人隐私不受侵犯，是一个备受关注的问题。在数字化档案管理中，数据完整性往往容易受到篡改或损坏的威胁，如何保障档案信息的准确性和完整性是一个挑战。涉及多方参与的档案管理系统，如何进行有效的权限管理和访问控制，避免未经授权的用户获取、修改或删除档案信息，是一个难题。联网环境存在各种网络安全威胁，如病毒、恶意程序、黑客攻击等，这些威胁可能对档案管理系统造成危害。

#### 2. 数据质量与完整性问题

数据来源多样化、标准不一致等问题可能导致档案管理系统中数据分类不清晰、标准不统一，进而影响数据质量与完整性。在数据采集和录入过程中，由于人为因素或系统问题，可能会导致数据错误、遗漏、重复等情况，降低了数据的质量和完整性。部分档案数据需要定期更新、修订和维护，如果缺乏有效机制或专人负责，就会导致数据过时、失效，影响数据的完整性与实时性。数据存储过程中，存在数据缺失、数据丢失的风险，如存储设备故障、意外删除等情况，对数据完整性构成威胁。

#### 3. 法律法规与政策支问题

互联网环境下，档案可能涉及跨境数据流动，不同国家对数据的监管标准和法规不尽相同，如何确保数据在跨境流动过程中依法合规，是一个挑战。涉及个人信息的档案管理需要遵守严格的个人隐私保护法规，如何合规处理档案中的个人隐私数据，是一个需要面临的法律和政策挑战。在数字化档案管理过程中，可能涉及版权、专利等知识产权问题，如何保护既有的知识产权，

又能促进档案信息共享，提升档案管理的效益，是一个挑战。鉴于互联网环境日益复杂，涉及档案信息的安全成为一项重要任务。因此，如何遵守信息安全法规，确保档案信息的安全性和完整性，是亟待解决的问题。档案在处理、存储和共享过程中，需要遵守相关的数据处理和共享法规，以保证数据的合法性、安全性和可靠性。如何确保在法律规范内顺利进行数据处理与共享，是一个挑战。

#### 4. 知识产权存在风险

在移动互联网背景下，参与式档案管理面临的新挑战之一是知识产权存在风险。档案中可能包含大量的知识产权信息，包括版权作品、专利信息等。在数字化时代，这些知识产权可能面临侵权、盗用和未经授权使用的风险。档案管理机构需要加强对知识产权的保护，确保合法、合规地处理和利用档案信息，避免知识产权纠纷和法律风险的发生。

### 四、互联网视域下的参与式档案管理的发展建议

#### 1. 加强数字化转型

档案管理机构应该制定清晰的数字化战略和规划，明确数字化转型的目标、路径和重点，确保数字化工作有条不紊地推进。建设统一的数字化档案库，整合现有的档案信息，实现档案资源的集中存储、管理和检索，提高档案信息的利用效率。加快档案材料的数字化过程，对重要档案材料进行扫描、数码化处理，促进纸质档案向电子档案的转变。应用先进的数字化技术，如人工智能、大数据分析、云计算等，提升档案管理的智能化水平，增强档案利用价值。设计数字化工作流程，规范档案数字化的操作流程，确保数字化工作有序进行，提高数字化效率和质量。在数字化转型过程中，加强信息安全保护，建立完善的数据安全管理制度和措施，防止档案信息的泄漏和损坏。加强员工数字素养培训，提升档案管理人员的数字化意识和技能，使其能够更好地适应数字化档案管理的需要。

#### 2. 建立多元参与机制

成立档案管理咨询委员会，由政府官员、学者、专家、行业代表和公众代表组成，为档案管理机构提供意见和建议。组织档案管理社区活动，邀请社区居民、学生、志愿者等参与，促进公众对档案管理的理解和关注。与图书馆、博物馆、企业等机构合作开展档案管理项目，共同探讨档案管理的创新模式和方法。招募和培训数字档案管理志愿者，参与档案数字化工作和档案信息整理，促进公众参与档案管理。定期举办档案管理主

题研讨会，邀请相关领域专家和公众代表参与讨论，促进档案管理理念的交流和传播。建立档案管理网站和社交媒体平台，提供在线档案资源查询和讨论平台，吸引更多公众参与档案管理。组织档案管理展览、讲座、培训班等活动，邀请公众参与，增进公众对档案管理的了解和认识。成立档案管理公众委员会，由公众代表组成，参与档案管理政策制定、项目评审等决策过程，促进公众参与。

### 3. 加强教育与培训

组织档案管理专业培训班和研讨会，邀请专业人士授课，提升档案管理从业人员的专业知识和技能，建立档案管理实践基地，为学生和从业人员提供实际操作机会，促进理论与实践相结合。在相关院校开设档案管理课程，提高学生对档案管理的认识和了解，培养更多的档案管理专业人才，定期组织档案管理经验分享会，邀请国内外优秀档案管理机构代表分享成功经验和案例，促进经验交流和学习。组织档案管理新技术培训，介绍最新的数字化技术和工具，提升档案管理人员的数字化技能水平，强调档案管理的创新理念，鼓励档案管理人员不断思考和探索新的管理模式和方法，推动档案管理创新发展。利用互联网平台推广档案管理在线教育资源，提供便捷的学习途径，满足不同群体的学习需求。

### 4. 利用互联网平台

搭建互联网平台的数字化档案管理系统，实现档案信息的在线存储、检索和共享，便于公众和研究者获取档案信息。开发档案管理App，提供便捷的移动端档案查询和浏览功能，方便用户随时随地获取档案信息。建立档案管理官方网站，发布档案管理政策、新闻、活动等信息，提供在线查询和申请档案服务。在互联网平台上开展档案管理的网络展览，展示档案馆藏精品和历史文化，吸引更多人关注和参与。利用社交媒体平台，如微博、微信、贴吧等，开展档案管理相关话题讨论和宣传推广，扩大影响力。利用数字展示和虚拟实境技术，打造档案管理的虚拟展览馆，提供身临其境的档案体验。通过互联网平台开展在线参与式活动，如线上调研、答题竞赛等，增加公众对档案管理的参与感和互动性。

### 5. 加强档案保护与安全控制

制定档案保护政策和制度，明确档案管理的安全要求和责任，确保档案信息得到妥善保护，定期检查和保养档案存储设施，加强防火、防水、防灾等措施，确保档案材料的安全和完好。对档案管理人员进行权限分级管理，确保只有经过审批和授权的人员才能访问档案信

息，防止信息泄漏和滥用。对档案数据进行加密和备份，确保档案信息的安全性和可靠性，在出现数据丢失或破坏时能够及时恢复。针对互联网平台和数字化档案系统，加强网络安全防护措施，防止黑客入侵、病毒攻击等网络安全风险。建立档案监测和报警机制，监测档案存储环境、防护设施的变化，及时发现和处理安全隐患。

### 6. 推动共享与协作

与其他档案管理机构、图书馆、博物馆等建立合作机制，共享资源、经验和技能，推动跨机构合作发展。加强国际间的档案管理机构交流与合作，引进国外优秀的档案管理理念和技术，促进档案管理的国际化发展。建设数字档案共享平台，提供开放的数据接口和标准，方便用户共享和利用不同机构的数字档案资源。推动档案管理行业内各机构之间的互联互通，建立信息共享的档案管理生态系统，促进行业共同成长。协同举办档案管理项目、展览、讲座等活动，搭建交流合作平台，共同推动档案管理的发展。与政府部门、学术机构、企业等建立跨部门的协作机制，共同参与档案管理事务，形成合力。探索档案管理领域的合作创新模式，如共建共享档案馆、合作开展数字化项目等，实现资源统筹、优势互补。

### 结束语

在互联网视域下的参与式档案管理，面临着诸多挑战和机遇。随着数字化技术的不断发展，档案管理机构需要适应新形势，积极探索参与式档案管理的新模式和方法。加强教育培训、加强档案保护与安全控制、推动共享与协作，是推动参与式档案管理发展的关键步骤。同时，也要警惕知识产权等方面的风险，加强法律意识和保护措施，确保档案信息的合法合规。通过不懈努力和不断创新实践，参与式档案管理将更好地服务社会、传承文化、促进信息共享，为未来的档案事业注入更多活力与动力。

### 参考文献

- [1] 宋本玉. 互联网技术视角下我国档案管理的发展逻辑、历程与趋向[J]. 文化学刊, 2022, (07): 137-140.
- [2] 仲欢. 参与式数字档案资源建设研究[D]. 黑龙江大学, 2022.
- [3] 陈怡. 互联网技术视角下我国档案管理的发展逻辑、历程与趋向[J]. 档案学研究, 2021, (03): 141-148.
- [4] 杜璇宇. 参与式档案管理中社会力量参与权力的来源与实现研究[J]. 档案与建设, 2021, (02): 9-13.