

互联网时代高校档案数字化资源的建设

王萍

杭州电子科技大学

摘要：随着信息技术的飞速发展，互联网已成为人们获取信息、交流思想的重要平台，在这样的时代背景下，传统的高校档案管理方式已难以满足现代高校的教学、科研与管理需求，因此高校需要加强档案数字化资源建设，提升档案管理效率，加强档案保护措施应用，以此来实现档案资源的最大化利用。本文采用理论研究和实例探析等方法，分析了高校档案数字化资源建设的实际作用，以及当前高校档案管理与资源建设现状，并提出相关的建议意见。

关键词：互联网时代；高校档案；数字化资源；现状分析；建设措施

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2022.12.187

引言

高校档案数字化资源建设是指利用现代信息技术，将高校传统的纸质档案、音像档案等转化为数字化形式，并建立相应的数据库和管理系统，以便实现档案信息的快速检索、查询、共享和利用，这一过程包括了对档案内容的数字化处理、元数据的提取与整理、数据库的建立与管理，以及数字化资源的安全保障等多个环节，能够实现档案资源的最大化利用，促进高校教学、科研与管理的现代化发展。通过数字化资源建设，高校可以更好地满足师生对档案信息的需求，从而推动档案工作的创新与发展。

一、高校档案数字化资源建设的实际作用

（一）提升档案管理与利用效率

在信息技术不断发展的今天，高校档案数字化建设成了提高档案管理质量与利用效率的有效手段，不仅能系统性的保存档案信息资料，也便于随时进行档案信息的查找，为高校档案的管理与应用提供了更多便利。传统的档案管理方式更依赖于纸质档案的手工检索，这样不仅效率低下且容易出错，而数字化资源建设使得档案信息可以通过关键字、日期、类型等多种方式进行快速检索，大大提高了查询效率。数字化档案可以方便地通过网络平台进行共享，无论是校内还是校外，只要有相应的权限，都可以随时访问和利用这些资源，这极大地促进了档案信息在师生、研究人员之间的流通和共享。此外，纸质档案需要占用大量的物理存储空间，且随着时间的推移，存储和管理成本会不断增加，而数字化资源建设则可以将大量档案转化为数字形式，存储在计算机或云端，大大节省了物理存储空间。数字化档案不易受到物理损坏，也不会受到潮湿、虫蛀等自然环境的影响，通过定期备份和恢复机制，可以确保数字化档案的

安全性和可靠性，实现档案的长期保存。

（二）促进教学与科研发展创新

高校档案数字化资源建设是提高档案利用率以及促进教学与科研发展创新的有效措施，高校档案数字化资源建设将传统的纸质档案转化为数字形式，为教学活动提供了丰富的教学素材和案例，教师可以直接从数字档案库中获取与课程相关的历史资料、教学视频、实验报告等，使教学内容更加生动、具体和深入，这不仅有助于激发学生的学习兴趣，还能帮助学生更好地理解 and 掌握课程内容，从而提升教学质量。此外，数字化档案资源还为科研工作提供了宝贵的历史数据和文献资料，科研人员可以方便地通过数字档案库查找相关领域的档案资料，获取研究所需的原始数据和实验记录，这有助于科研人员更深入地了解研究背景，发现新的研究问题，提出创新性的研究假设。数字化档案资源更是促进了不同学科之间的交流与合作，从而推动了跨学科研究的发展。传统的档案查阅方式往往耗时耗力，而数字化资源建设使得学术研究人员能够迅速获取所需的档案资料，大大提高了研究效率，有助于保障学术研究的可靠性和有效性。

二、当前高校档案管理与资源建设现状分析

（一）档案管理系统技术薄弱

当前高校档案管理与资源建设面临诸多困难与挑战，其中档案管理系统技术薄弱就是亟待解决的关键问题。随着高校档案数量的不断增加，传统的档案管理方式已难以满足高校、准确的处理需求，然而现有的档案管理系统在数字化处理方面存在明显的短板，容易出现扫描识别率低或数据转换速度慢等问题，直接影响了档案数字化的进程与效果。同时，档案管理系统作为存储和管理重要信息资源的平台，其稳定性和安全性至关重要

要,但一些高校的档案管理系统存在运行不稳定、易受攻击等风险,导致档案信息会出现丢失、泄漏或被篡改的问题,给高校带来不可估量的损失。目前,许多高校的档案管理系统仅限于基本的档案录入、查询和打印等功能,缺乏数据挖掘、智能分析等高级功能,使得档案管理系统无法充分发挥其价值,不能为高校的教学、科研与管理提供有力的支持。

(二) 档案管理流程不够规范

许多高校由于缺乏统一的标准和规范,因此在档案管理过程中容易出现操作不一致、执行不严格的情况,导致了档案收集、整理、归档等各个环节的混乱,影响了档案的整体质量和利用效率。学生档案多数分散在各院系管理,缺乏集中统一的管理机制,在档案入柜、归档,以及新材料添加等过程中,缺少严格的审查和把关机制,导致档案内容不全、信息不准确,档案的管理也相对混乱,不仅降低了档案工作的严肃性和效率,也严重影响了档案作为信息资源的价值。档案管理流程的不规范还体现在档案移交手续的不完善上,由于缺乏统一的移交标准和程序,档案在移交过程中容易出现信息丢失与混乱等问题,进一步加剧了档案管理的不规范现象。档案管理流程的不规范不仅影响了档案资源的有效利用,也制约了高校档案管理与资源建设的整体发展。

(三) 管理人员素质相对不足

以往的高校档案管理更多依赖于人工操作,因此对管理人员的能力素质要求响应度较高,但从实际的档案管理情况来看,许多高校的档案管理人员能力素质相对不足,服务意识和责任意识也有待加强。档案管理工作涉及档案的收集、整理、分类、鉴定、保管和利用等多个环节,需要具备扎实的档案学理论知识和丰富的实践经验,然而目前部分高校的档案管理人员缺乏系统的档案学知识培训,对于档案管理的专业知识和技能掌握不够深入,难以胜任复杂的档案管理工作。由于档案管理是一项服务性工作,需要为高校的教学科研与管理提供及时、准确、便捷的档案服务,倘若档案管理人员缺乏服务意识,对待工作不够认真负责,就会影响档案服务的质量,阻碍高校档案的进一步建设与发展。

(四) 档案与资源建设不匹配

随着高校规模的扩大和科研教学等活动的深入发展,档案信息资源呈几何级增长,传统的档案管理模式已经无法有效适应这种快速增长的档案信息资源,导致档案管理与资源建设之间存在明显的滞后。由于各院系及部门之间的档案管理相对独立,缺乏统一的协调和管

理机制,导致档案资源建设存在分散、重复和浪费的现象,无法实现档案信息的共享与整合,进一步加剧了档案与资源建设的不匹配问题。尽管许多高校已经开始了档案信息化建设的尝试,但由于缺乏必要的资金、技术和人才支持,信息化建设的进程相对缓慢,导致大量档案信息仍以纸质形式存在,无法有效实现数字化管理和利用,限制了档案资源价值的发挥。

三、互联网时代高校档案数字化资源的建设措施

(一) 加强基础设施建设,提高档案资源安全

互联网时代,高校档案数字化资源的建设面临着诸多挑战,其中基础设施建设与档案资源安全是两大核心问题,针对这两点,高校需要进一步加强基础设施建设,运用数字化技术与资源建设提高档案资源的质量和安全性,这样才能全面提升高校档案管理的实际效果。在加强基础设施建设方面,高校可以投入资金购置高性能的服务器、存储设备以及网络设备,确保数字化档案资源的高校存储与传输,或者配置扫描仪、数码相机等专业的档案数字化加工设备,以便将传统纸质档案快速转化为数字格式。同时,高校还要选择稳定、可靠的档案管理系统,实现档案的数字化录入、分类、检索和利用,并建立综合管理系统平台和网络构架,整合各类档案资源,为用户提供统一便捷的访问入口。药效要设立专门的数字化档案数据中心,集中存储和管理数字档案资源,确保数据的安全性和可靠性,数据中心应具备备份、恢复和灾难恢复能力,以应对可能的硬件故障。在提高档案资源安全方面,高校档案管理人员可以采用先进的加密技术、访问控制技术,确保数字档案资源在传输和存储过程中的机密性,或者利用防病毒、防黑客攻击等安全技术,防止恶意攻击和非法访问,另外也要加强物理安全防护,在数字化档案存储场所应设置门禁、监控等物理安全防护措施,防止未经授权的人员进入,这样才能确保数字档案资源更加高效、安全、可靠地管理和利用,为高校的教学、科研与管理提供有力支持。

(二) 推进档案数字转换,增强档案管理质量

为了进一步加强高校档案数字化资源建设效果,高校应明确档案数字化的目标、任务和步骤,制定详细的数字化转换计划,以确保工作有序进行,还要建立完善的档案目录数据库,实现档案信息的快速检索和查询,为档案的数字化转换提供基础支持,对于重要且利用率高的档案,应进行全文数字化处理,确保档案内容的完整性和可读性。高校要全面提升档案的数字化资源建设与综合化管理质量,制定科学合理的档案管理制度,明

确档案管理的职责、权限和流程，规范档案管理行为，并对数字化转换的档案进行质量检查，确保转换的准确性和完整性，同时还要对档案管理过程进行监控，这样才能及时发现问题并解决问题。高校档案管理人员要通过数字化手段，优化档案管理流程，减少不必要的环节和手续，提高工作效率，更要利用网络平台实现档案信息的在线录入、查询、借阅等功能，方便用户的档案查找与使用，也进一步提升数字化档案的管理质量，保障档案信息的安全。档案管理人员需要对重要信息档案进行优先数字化转换处理，然后按照类别与功能进行档案分类，逐步实现档案资源的数字化转换，增强档案管理的质量与效果，促进档案数字化资源的建设与发展。

（三）完善资源管理体系，实施档案权限管理

高校档案数字化资源的建设不仅要注重技术层面的推进，还要关注资源管理体系的完善以及档案权限管理的实施。在完善资源管理体系的过程中，高校应制定详细的档案数字化资源管理规划，明确数字化资源管理的目标、原则、任务和实施步骤，确保资源管理工作的有序进行，并对数字化档案资源进行科学的分类和编目，建立完整的档案目录体系，便于用户检索和利用。管理人员需要对数字化档案资源的质量进行严格控制，制定统一的质量控制标准，确保数字化档案的准确性、完整性和可读性，更要建立科学的存储和备份机制，确保数字化档案资源的安全性和可靠性，同时也要定期对存储设备进行维护和检查，防止数据丢失或损坏，这样才能更完善的保存数字化档案资源。在实施档案权限管理时，要明确各类档案资源的使用和管理权限，确保不同用户只能访问其权限范围内的档案资源，另外还要采用先进的身份认证技术和访问控制技术，对用户进行身份验证和权限管理，防止未经授权的用户访问档案资源。高校档案管理人员需要根据档案的重要性和保密性，对档案资源进行分级管理，对不同级别的档案设置不同的访问权限和使用权限，并对档案利用过程进行实时监控和审计，记录用户的访问行为和操作记录，确保档案资源的安全和合规利用。此外，高校还应加强档案管理人员的培训和教育，提高其数字化资源管理能力和安全意识，通过加强与相关部门的合作沟通，共同推进高校档案数字化资源的建设与管理。

（四）加强资源利用效果，强化数字技术应用

互联网时代，高校要想加强档案数字化资源的建设，就需要进行技术革新，强化数字技术应用，并进行

合理的数字化资源转变与服务模式升级，这样才能全面提升数字化资源建设与利用效果。高校档案管理人员要利用先进的搜索引擎和智能推荐算法，实现档案资源的快速检索和精准推送，利用关键词匹配、语义分析等技术，提高检索结果的准确性和相关性，还要通过对数字化档案资源进行深度挖掘和分析，提取有价值的信息和知识，为教学、科研与管理提供决策支持，同时还要开发档案资源的数字化展览、在线讲座等多种利用形式，以此来提升档案资源的利用价值。档案管理人员要利用互联网和移动技术，建立档案资源服务平台，为用户提供在线查询、借阅、咨询等服务，通过社交媒体、在线论坛等渠道，加强与用户的互动和交流，及时了解用户需求，进而全面提升服务质量，让用户可以更加快速便捷的查找档案信息。在数字技术的应用过程中，管理人员要采用云计算、大数据等先进技术，构建高效安全的档案数据存储和管理系统，通过分布式存储、数据备份等技术，确保档案数据的安全性和可靠性，或是利用加密技术于防火墙等安全手段，保护档案数据免受非法访问和攻击，这样才能全面增强高校档案数字化资源的利用价值和服务水平，推动高校档案的数字化资源建设与应用。

结语

综上所述，互联网时代高校档案数字化资源的建设是一个持续发展和不断完善的过程，因此需要通过加强基础设施建设，为档案资源的数字化处理和管理提供了坚实基础，通过推进档案数字转换，实现档案信息的快速检索和高效利用，通过完善资源管理体系，确保档案资源的安全性和合规性，通过强化数字技术应用，提升档案资源的利用价值和服务水平，这样才能让高校档案数字化资源建设迎来更加美好的未来。

参考文献

- [1] 黄福泉. 互联网时代高校档案数字化资源的建设研究[J]. 西部皮革, 2021, 43(21): 49-50.
- [2] 王艳. 高校档案信息资源数字化建设探讨[J]. 陕西档案, 2020, (03): 41+40.
- [3] 彭荟吉. 高校档案数字化建设的常见问题及解决对策[J]. 城建档案, 2020, (02): 31-33.
- [4] 李良, 王毅, 赵玉灵. 高校档案数字化中的风险与应对办法研究[J]. 才智, 2020, (06): 165.
- [5] 刘淑平. 高校档案数字化建设若干问题的思考[J]. 国际公关, 2020, (02): 186-187.