

分析档案信息化建设在医院档案管理中的价值

安玉华

保定市中医院

摘要: 当今社会, 医院之间的竞争变得越发激烈, 医院想要提升自身的医疗水平和社会声誉, 就需要对医院档案进行开发利用。但想要高质量的开发医院档案, 首先就要改变传统的档案管理模式, 利用信息化技术来加强档案管理工作质量和效率。医院需要建立信息化档案管理平台来提升档案管理质量, 这样才能更好的对医院档案进行分析, 充分发挥医院档案的价值。

关键词: 档案信息化建设; 医院档案管理; 价值

【DOI】 10. 12252/j. issn. 2096-627X. 2023. 05. 163

前言

在医院的发展和运营过程中, 会产生大量的宝贵资料, 而这些资料就被称为医院档案, 这其中包括了病历、临床案例、会议记录等, 这能为医院发展、后续疾病诊疗提供一定的理论依据。但由于长期受到传统思维观念的影响, 多数医院在进行档案管理时, 往往会采取传统的管理方式, 医院仍然在大量使用纸质档案, 而这使得档案难以得到应用, 也存在着一定的遗失、损毁风险。随着信息化时代的到来, 为了促进医院的发展, 更好的对医院档案进行管理和利用, 充分发挥其价值, 就需要进行档案管理信息化建设, 这样才能提升管理质量和效率, 为医院发展提供更多的理论依据和指导信息, 为医院稳定发展提供保障。

一、医院档案信息化建设的价值

(一) 提升医院档案管理质量

在传统的医院档案管理中, 多数的档案管理人员对于档案管理工作缺乏重视, 工作人员没有正确认识到自己的职责, 也没有将提升医院档案管理质量当作自身的任务, 在工作中存在一定的敷衍态度, 这就使得医院档案管理质量较低, 无法有效利用其价值, 还提升了档案出现损毁、遗失的风险。

而在进行信息化建设后, 就可以有效提升医院档案管理质量和工作效率, 档案管理人员可以通过信息平台对医院档案进行管理, 这改变了以往的管理模式, 将档案从纸质档案解放出来, 工作人员的工作方式也完全改变, 在工作中, 工作人员需要不断提升自身的专业能力, 改变传统的思维, 树立起正确的服务意识和自我管理意识, 并提升自身的信息技术能力, 这样才能保证医院档案管理工作的质量, 并让医院档案使用价值充分得

到发挥。

如, 在传统的医院档案管理中, 所有的档案都为纸质档案, 并封存于档案柜中, 在需要使用该档案时, 档案管理人员需要通过标签和目录进行寻找, 具有较高的难度, 会浪费大量的时间。而纸质档案在使用时, 有存在损毁和遗失的风险, 在储存时, 也可能会损毁, 在进行整理归档时, 还可能会由于工作人员的失误而导致错误, 这都会严重影响医院档案管理工作的质量。但在应用了信息化系统后, 所有的档案都被储存在云平台, 当需要查询某档案时, 只需要输入关键字, 计算机就会迅速找到档案。并且由于并非纸质档案, 工作人员的管理也会变得更加便捷, 不会担心遗失和损毁问题, 在进行分类保存时更加容易。

(二) 提升医院服务质量和医疗水平

在现如今的社会中, 大量医院出现, 医疗市场的竞争变得极为激烈, 想要获得更高的社会声誉, 避免医患矛盾, 医院就需要想办法提升自身的服务质量和医疗水平, 这样才能提升患者的满意度, 在发生医患矛盾时, 也能及时、合理的解决。而在传统的医院档案管理中, 档案仅仅是作为留存信息, 无论是医院管理人员还是档案管理人员, 都没有想过档案具有极高的价值, 需要对档案进行开发利用。而随着社会的发展, 人们开始认识到档案的重要性, 但是纸质档案的开发利用较为困难, 在进行开发利用时, 很容易会导致档案损毁或是遗失, 一旦档案遗失, 就无法再进行复原, 这些档案就会永久性的消失, 对医院后续的发展造成损害。

而在进行了医院档案信息化建设后, 医院档案全部经由信息化平台进行管理, 这就能有效解决传统纸质档案开发利用较为困难的问题。档案工作人员能够将各类

档案中的精华内容提取出来,并将其提供给医院管理人员、研究人员和医生,而其他工作人员通过对这些档案进行研究,就能有效提升医院服务质量和医疗水平。例如,某患者到医院就诊,经过检查后,发现其患有的疾病较为少见,治疗存在较大的难度。此时医生就可以对该疾病及相关疾病的治疗档案进行阅读研究,从而找到有效的治疗方案。在治疗后,该次治疗的过程、方案等也会形成档案,为以后的疾病治疗提供理论依据,而这也无形之中提高了医院的医疗水平^[1]。

(三) 为医院管理决策提供理论依据

传统的医院档案管理,往往只是对各类信息进行收集、分类、保存,而并没有发挥其应有的价值,并且在对这些档案进行管理时,还会由于疏忽等问题,导致档案信息不完善、档案信息错误等情况出现,这也为档案利用带来一定的困难,由于档案不正确,医院管理者在对档案进行研究后也就无法做出正确的判断和决策。

而在建立了信息化管理系统后,就能有效提升医院档案管理工作的效率和质量,在一定程度上保证档案信息的完整性和真实性,为医院管理层依据档案进行管理决策打下良好的基础。如,当今医院建立了完善的信息化系统,将信息化系统与档案管理信息系统相连接,就能做到一边对患者进行治疗,一边自动生成信息,一边将信息进行分类保存,这就不仅能有效降低信息错误、遗漏的风险,还能节约人力资源和时间资源。

如,某医院决定扩大规模,数个科室都提出了申请,医院决策者就可以通过本年度的医疗档案信息,来了解每个科室本年度的工作情况,管理人员就能了解到每个科室的工作量、接待患者人数等数据信息,在这些信息数据的加持下,管理人员就能做出正确的判断,确保医院发展处在正确的轨道上^[2]。

(四) 实现档案资料的安全储存

医院档案数据量极大,在管理时有着极高的难度,大量的纸质档案不仅占用大量的空间,还需要大量的专业人员进行维护。而纸质档案有着容易损毁、遗失的通病,一旦出现渗水、火灾、虫蛀等问题,都会导致档案损毁,并无法修复。因此,加强医院档案的安全管理,就成了医院档案管理人员所面临的重要问题。

在应用了信息化系统后,所有的档案资料全部储存在云平台中,这极大提升了档案的安全性。信息化的档

案完全不存在纸质档案的缺陷,保管起来也较为容易,就算遭遇到火灾等灾害,导致计算机损毁,由于档案资料全部储存在云平台上,也不会对档案资料造成影响。并且档案资料由于是信息化状态,能够进行复制备份,这也极大的降低了数据损毁的风险,哪怕出现了误删除的操作,也能通过数据还原将这些档案数据全部还原,这都有效提升的档案资料的管理安全性,为医院档案的开发利用打下了良好的基础。

二、信息化建设在医院档案管理中的应用策略

(一) 建设完善的档案信息管理平台

完善的档案信息管理平台,是进行档案管理的基础,如果档案信息管理平台存在严重的漏洞,就可能会导致档案遗失、档案利用效率较低等问题出现。医院在进行档案信息管理平台开发时,应该聘请专业的团队进行开发,最好开发模块化的档案信息管理平台,并将其与医院信息化系统进行连接,这样才能实现档案信息的无缝录入、分类和储存。

档案信息管理平台在构建完成后,相关人员也要时刻对其进行关注,发现其存在的漏洞,解决其存在的问题,这样才能提升档案信息管理平台的安全性和操作便捷性,避免出现黑客通过漏洞黑入档案信息管理平台,窃取档案信息或是篡改档案信息的情况。档案管理人员也要不断对档案信息管理平台的使用情况进行反馈,并与信息平台开发人员进行合作,共同对平台进行管理、优化,确保平台能够流畅、便捷的使用。这对于档案的前期录入和后期的应用,都有着重要影响,为后续的档案开发打下了良好的基础^[3]。

(二) 提升档案工作人员的专业能力

在以往的医院档案管理中,部分医院为了节约成本,会选择让医生或是护士兼任档案管理工作,而由于这并非其本职工作,兼职档案管理人员难以将全部的精力和时间投入到档案管理工作之中,这就会影响档案管理工作的质量,也就导致档案无法得到有效的利用和开发。

而在新时代,为了更好的对档案的价值进行开发利用,医院需要招聘足量的档案管理专业人员,这些工作人员不仅要具有良好的档案管理能力,还需要具有互联网意识,这样才能高效的使用档案信息管理平台,并与信息管理平台的开发人员共同对信息平台进行管理

和维护。

在工作中，医院应该通过培训等方式，提升档案管理人员的专业水平和信息化水平，培养其信息化意识，让其对信息化管理工作产生高度重视。同时，医院管理人员也要让档案管理人员意识到档案管理和档案开发利用对于医院所能产生的影响和其具有的价值，医院管理人员可以通过制定合理的奖惩制度，来激励档案管理人员积极、认真的投入到档案管理以及档案开发利用工作中。并且，档案管理人员的道德素养对于其工作质量也有着一定的影响，在为档案管理人员进行培训时，还要注意提升其职业道德素养，这样才能保证档案管理人员在实际的工作中，不会出现敷衍等问题，让其能够全身心的投入到工作之中，从而发挥出医院档案的最大价值^[4]。

（三）优化医院档案管理模式

传统的医院档案管理模式中，大量的管理需要通过人工完成，这极大的增加了档案管理人员的工作量，也降低了工作效率。而在应用了互联网技术后，医院就要对档案管理模式进行优化、变革，让其更适合当前的档案管理方式。

在应用的信息化平台后，多数的档案会自动在信息平台中生成，并自动进行分录储存，档案管理人员无须再手工进行这部分工作，而是可以将尽力放到档案的开发利用上。因此，医院管理人员，也要针对信息化平台的特点和优势，改变以往的档案管理工作模式，对档案管理人员的工作内容进行适当的调整。

如，在传统的医院档案管理中，某科室对患者进行治疗后，会将患者的治疗方案、治疗过程等大量资料提交给档案管理人员，而前台人员也会将挂号单、患者病历等资料提交给档案管理人员，档案管理人员就负责对这些信息进行整理、分类、储存。但在应用了信息化平台后，当患者到医院挂号时，前台人员就通过信息化平台为患者建立了相关档案，后续患者在检查、治疗过程中所产生的一切信息，都会自动录入到该档案中，并自动进行分类保存，完全不需要档案管理人员进行处理。因此，档案管理人员就可以将所有精力投入到档案的开发利用之中，为科室人员精炼档案中的内容，为医院的发展提供更多的理论依据。

（四）进行科学化管理

在进行档案管理工作是，必须要选择科学的管理方

法，这一点无论是在传统档案管理模式下，还是在信息化档案管理模式下都非常重要。档案具有极高的保密性，在平时不得随意提取使用，在进行管理时，档案管理人员一定要遵循真实、保密的管理原则，在进行信息提炼时，一定要对病人信息、疾病情况等重要信息进行选择，做好统筹管理工作。

在对医院档案进行开发利用时，档案管理人员要尽可能将各类档案信息进行数据化，这样才能为使用者提供更加直观的数据信息，为其进行决策提供帮助，同时也能确保档案具有良好的保密性，不会出现大量泄密的情况，为医院的发展提供数据支持。

如，某医院最近提出医疗课题，希望对2型糖尿病的治疗进行研究，此时，档案管理人员就可以在档案中寻找2型糖尿病的治疗案例，并将这些案例进行精炼，并提交给课题组。在精炼的过程中，档案管理人员应该讲治疗方案、治疗过程完整的保留，但应该尽量隐去患者姓名、患者住址等信息，保证患者的隐私不会受到侵犯，也尽可能避免泄密事件的发生^[5]。

结语

在当今社会下，医院想要找到正确的发展道路，提升自己的服务水平和医疗水平，就必须认识到医院档案所具有的价值，并对其进行开发利用。但传统的档案管理模式不仅会影响档案管理工作的质量和效率，带来一定的档案损毁、遗失风险，同时也不利于医院档案的开发利用。因此，在如今的信息化时代下，医院必须要建设信息化档案管理平台，并将其与医院信息化平台进行连接，提升医院的档案管理工作质量，培养一批专业的档案管理人才，这样才能更好的对医院档案进行开发利用，为医院发展提供理论依据。

参考文献

- [1] 曲文, 侯素青, 丁红. 分析档案信息化建设在医院档案管理中的价值[J]. 中国卫生产业, 2020, 17(21): 3.
- [2] 周南洋. 论档案信息化建设在医院档案管理中的价值及地位[J]. 办公室业务, 2017(11): 1.
- [3] 张瑜. 论档案信息化建设在医院档案管理中的价值及地位[J]. 中国管理信息化, 2017(20): 2.
- [4] 丛英帅. 探究医院档案管理中档案信息化建设的作用及价值[J]. 饮食保健, 2019, 006(040): 267.