

精细化管理模式在医院档案管理中的应用

苗泽坤

邯郸市中心医院

摘要：档案管理是保证医院正常运转的一项基本工作，它包含了患者的档案管理、医务人员的档案管理等诸多方面。加强对医院档案精细化管理的水平，对促进我国医疗事业的健康发展具有十分重要的意义。过去传统的纸质档案管理方式已不能满足现代社会的需求，在面临海量的档案资料时，传统管理工作的有效性不仅不能得到令人满意的结果，还会极大地影响到医疗工作的顺利开展，使得在为患者提供诊疗服务的过程中，档案信息不能得到良好的利用，这将会影响到未来医院的可持续发展。精细化管理模式更侧重于细节化的管理，将精细化管理模式运用到医院档案管理工作之中，既能推动医院档案管理工作的顺利开展，又能更好地适应时代的发展需求。

关键词：精细化管理；医院档案；管理应用；管理模式

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2023.06.073

将精细化管理方式应用到医院的档案管理中，对提升医院的工作效率具有重要意义。医院的部门很多，在处理档案数据的时候非常繁杂，医院必须要按照自身的实际需要，来构建精细化的管理体系，并积极与现代化的信息技术进行结合，以新的技术来进行管理方式的革新，使档案的管理工作更加标准化，从而达到提高质量和效率的目的。为了更好地开展档案管理工作，使其更好地发挥自身的服务功能，就必须对其进行深度的剖析。通过对现有的管理体系进行持续的改进，加强信息化水平，创新档案管理方式，建立高质量的档案管理团队，提升医院档案管理工作效率，可以使档案信息的价值得到最大限度的发挥，从而推动医院的高品质发展。

一、在医院档案管理中应用精细化管理模式的作用

（一）提高医院的档案管理质量

运用精细化管理模式对医院的档案管理方式进行改革和创新，可以使传统的档案管理方式变得更为精细、有效。随着医院的档案管理工作逐渐实施精细化管理模式，不仅可以提升医院的医疗质量和工作效能，还可以对患者的个人档案进行信息化管理，使患者得到更好的医疗服务，同时也使医疗工作不再受地域限制，进而更好地满足患者的就医需要^[1]。

（二）充分发挥出医院档案的价值

随着我国医疗行业的不断发展，不仅对医疗事业的关注越来越深入，还对档案管理的质量有了更高的要求，加之随着人民群众健康意识的不断增强，对医疗服务的需要也越来越多，这给医院的档案管理工作带来了

很大的机遇和挑战。精细化管理模式为医院档案管理工作的创新发展开辟了一条崭新的道路，推动医院将精细化管理模式应用于档案管理中，可以使医院的档案价值得到更好地利用，既能使其更好地发挥自身的功能，又能达到促进医院长远发展的目的。

（三）减少和缓解医患之间的矛盾

医患关系是医院运行中的常见问题，医院必须给予此方面足够的重视，在出现医患问题时积极进行解决。目前我国医患矛盾突出的主要原因在于医院内部的信息管理不规范，使得医院的医疗资源得不到有效的利用，造成大量的医疗资源被浪费。通过对医院的档案进行精细化的管理，及时向医疗系统内发布患者的诊断和治疗记录等信息，充分发挥医疗资源的作用和价值，使患者得到高质量的治疗，有助于减轻患者和医生之间的紧张关系^[2]。

二、当前医院档案管理工作中的主要问题

（一）我国档案管理制度比较滞后

传统的档案管理模式已很难适应当前时代的发展需要，通过有关调研发现，在原有的档案管理制度下开展档案管理工作，不但很难提高档案管理人员的整体素养，而且还很难改善档案管理工作质量，会严重影响到医院档案管理工作的发展。在医院的档案管理中，经常会出现档案遗失、档案内容不清等问题。由于档案的分类不统一，许多档案的内容都是混乱的，这不但会大大降低档案的检索效果，而且还会导致档案资料丢失。同时，由于档案资料中记载的内容不完整，还会使得医护人员无法对档案资料进行有效的利用。

（二）医院档案管理方式比较松散

在开展医院档案管理工作过程中，必须对患者和医务人员等有关的信息进行及时的采集和整理。只有将所有的数据都准确的记载在纸上或是电脑上，才能有效防止患者和医生之间发生冲突，进而保证医院的健康发展。但是由于各部门之间档案信息不互通，使得档案管理员在进行档案资料搜集时出现困难。另外，由于各部门与科室之间的关系不是很密切，因此很难实现二者之间的有效沟通，档案管理人员更多的时候都是采用电话、访谈等方法，与各部门的工作人员进行沟通，会浪费大量的时间和精力。另外，我国现行的档案管理方式普遍呈现出“粗放性”的特点，没有健全的规章制度进行制约，再加上一些工作人员的作风问题，致使档案管理工作的效率不断降低。

（三）人才队伍的整体水平高低不一

在做好医院的档案管理中，主要依靠的是档案的管理者，他们的整体素养对医院的工作质量有很大的影响^[3]。然而现阶段的医院档案管理人员的整体素质有高有低，一些档案管理者自身的整体素养比较差，加之对档案管理工作的关注不够，对其重要性没有足够的认识，致使医院的档案管理工作一直停留在表层。还有一些医院由于日常工作较为忙碌，加上各科室的人力资源分配不合理，造成档案管理队伍人才短缺，甚至还会出现一人身兼多职的现象。医院对管理人员的培训力度不够，使得管理人员自身的职业素养难以得到提高，也不能适应医院的具体状况，很难使其真正地发挥出自身的价值。另外，由于患者数量的不断增长，以及医院的不断扩张，导致医院档案管理工作的负担越来越重，如果在档案管理人员整体素养不高的现状下，就很难将管理工作按时做好，进而影响医院的整体水平。

（四）档案管理工作的信息化水平低

由于大多医院对档案管理工作缺乏足够的关注，经费上也有一定的欠缺，使得档案管理工作无法顺利进行。我国已步入信息化社会，推进医疗档案的信息化管理已成为必然趋势。然而医院在硬件的投资上却存在着严重的不足，使得软件上也无法进行实时的升级。且医院内部现有的档案存放空间较少，真实的存储条件也较为恶劣，使得档案的保管质量得不到保证，很可能会发生档案丢失或损毁现象。随着医院档案的日益增多，迫

切需要对医院进行信息系统的建设，以更好地处理其所面临的各种问题。然而目前我国医院的信息化程度还不够高，很难适应与之相关的档案需要，造成档案的价值得不到利用，从而影响医院的整体工作效率。

三、将精细化管理模式应用于医院档案管理工作中的方法

（一）明确医院档案管理工作的主要目标

医院要充分地认识到档案管理工作的重要性与价值，并将其融入医院的日常工作中去，通过持续的宣传，使档案管理人员更加关注这一工作^[4]。只有明确医院档案管理的主要目标，才能更好的融入精细化管理的理念，进而使其更好地发挥出精细化管理模式的优点。医院要站在全局的高度上，对自身的具体状况进行全面、多角度的剖析，根据发展的各个时期制订与之相对应的管理目标，制订短期和长期目标，并促进两者的有机统一。在确定管理目标之后，档案管理人员则需要将其落实到实际的工作中去，以保证及时完成相关的档案管理任务。通过评估、检查等手段，制定相关的奖罚体系，对按时完成设置目标的部门进行物质和精神上的奖赏，提高其工作热情，同时激发其他工作人员的积极性。如果没有按时完成设置的任务目标，也要给予一定的处罚，提升管理人员的责任心，提高其对管理工作的重视程度，并及时高效的完成相关的管理任务。

（二）建立健全的医院档案管理制度

要想在医院的档案管理中实施精细化管理模式，就必须建立健全的档案管理制度。制度拥有一定的约束作用，只有建立完善的管理制度，才能真正的提升档案管理工作的标准程度和工作质量。所以，在对医院的档案进行精细化管理时，可以通过制定相关的档案管理制度来提高其工作的质量，通过将档案管理工作的流程进行精细化的分配，以此来提升医院的工作效率。例如，在对患者的病例数据等进行采集存档时，要对相关数据的完整性进行审查，在确认了档案的完整之后才能进行存档^[5]。建立医院档案采集的审核制度，来提升医院档案管理工作的规范化水平，将医院档案的储存和查询等工作转变成电子档案，并保证档案的安全，在有关的档案信息数据上设定访问权限，只可允许有访问权限的人对档案数据进行修改。此外，要想真正实现医院档案的精细化管理，一定离不开档案管理人员，通过对医

院具体的档案管理工作 and 医院的发展状况进行全面的分析,建立相应的档案管理制度和评价体系,对管理人员进行及时的考核和评价,以此来提升管理人员的工作效率和工作质量。

(三) 加强对医院档案的信息化管理水平

现阶段属于大数据时代,医院将面对医疗信息海量的数据资料,同时对档案管理提出新要求。随着信息资源的快速增长,传统的文件管理方法中所出现的一些问题逐渐显现,成为制约医疗机构发展的瓶颈。所以,为了改善医院的文件档案管理工作,相关工作人员要加大对信息技术的基础建设,从而推动档案工作信息化进程,健全信息管理的硬件系统,在数据处理和分类方面实现自动化。过去传统的档案管理模式经常会导致档案信息出现混乱,既增加了档案管理人员的工作负担,又造成档案信息缺乏准确度,且很难确保档案的完整性。但随着信息化时代的来临,上述问题将会得到有效的解决,尤其是对医院而言,通过构建信息化的档案管理资源库,既能节约人力,又能提高档案的利用效率。通过建立档案管理系统并及时将有关的医疗资料进行录入,在对其进行科学的搜索,可以极大的提高档案的使用效率。与人工搜索档案相比较,信息化档案查询系统可以节省大量的时间。在精细化管理的基础上实现医院档案的信息化管理,对医院内部的软、硬件方面提出了新的要求。在加大对医院进行投资的同时,也要对其计算机的软、硬件进行实时的升级,进而有效提升档案信息化管理的水平^[6]。为了防止医院的档案信息发生泄漏和遗失,医院还必须持续地强化对其的网络防护,通过设置防火墙、安装相应的杀毒软件等措施,将其安全性的隐患问题降到最低,充分利用云备份技术,对档案数据进行备份,以提高医院档案管理工作的有效性。

(四) 提高档案管理人员的管理能力

在医院档案管理中,档案管理人员的管理水平和专业素养不仅会影响到管理的质量,还会影响到医院的发展。随着信息时代的来临,信息化技术为人们的工作和生活都带来了一定的改变,医院的档案管理工作也要跟上时代的发展步伐,通过采用精细化管理模式来进行医院的档案管理工作,这对提高档案管理水平有着重要的意义。要想通过精细化管理来提高档案工作人员

的管理水平,可以从以下几个方面入手:首先,优化和提高医院档案管理人员的选拔条件,培养一批高素质、高质量的人才,提高医院档案管理工作的总体水平,进而提高整个医院的档案管理工作质量。其次,主动对档案管理人员进行适当的培训,通过培训干预来提高管理人员的个人工作能力,为开展高质量的档案管理工作打下坚实的基础。最后,按照医院的实际档案管理标准对档案管理人员进行考核,把员工考核的成绩和个人的业绩进行结合,并建立完善的奖惩机制,以防止管理人员在档案管理工作出现错误,保证医院档案管理工作质量^[7]。

结束语

总之,优化医院档案管理工作不仅可以加强管理人员自身的能力,还能有效提高医院的整体工作效率。当医院档案信息中存在缺少、泄漏等问题时,必然会产生一定的负面效果,妨碍到正常的医疗工作,甚至还会引起医患冲突,给患者的身心造成伤害。在这种形势下,做好医疗档案管理工作就显得尤为重要,通过实施精细化管理,可以有效地保证档案信息的真实性,极大地提高医疗行业的服务质量。

参考文献

- [1]王涛.精细化管理在医院档案管理中的应用分析[J].云南档案,2021,(04):56-57.
- [2]陈芳芳,陈仁昌.精细化管理在医院档案管理中的应用[J].商业文化,2021,(20):68-69.
- [3]何娟娟.精细化管理在医院人力资源档案管理中的应用研究[J].黑龙江人力资源和社会保障,2022,(14):155-157.
- [4]卢斐雯.6S精细化管理在医院人事档案管理中的应用初探[J].档案管理理论与实践-浙江省基层档案工作者论文集,2021,(00):190-193.
- [5]罗书立,肖志田,李素芳等.基于大数据的质量管理模式在医院病区出院流程精细化管理中的应用[J].海南医学,2021,32(10):1302-1304.
- [6]陈昱孚.精细化管理在医院档案管理中的运用[J].今日财富(中国知识产权),2021,(07):141.
- [7]申峰.医院档案精细化管理的应用分析[J].兰台内外.2022,(1).