

电子信息时代电力档案管理工作的创新研究

王江煜 郭天宇 谢广璐 黄珊珊

国网山东省电力公司济南市长清区供电公司

摘要：随着科技的不断发展，电力行业也迎来了数字化和信息化的浪潮，电力档案管理涵盖了大量的信息和数据，包括电力设备信息、运行记录、维护数据等。然而，在传统的档案管理模式下，往往存在信息不对称、检索不便捷等问题。电力档案管理的瓶颈已经显现，亟须通过创新来解决。本文分析了电子信息时代的特点，通过对电力档案管理中的问题进行梳理，提出了一系列创新性的管理模式和技术手段，以提高电力档案管理的效率和质量，并为相关工作人员提供借鉴参考。

关键词：电子信息时代；电力档案管理；创新研究

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-627X.2023.06.072

引言

电力档案是电力企业生产和经营活动的重要记录，对于企业的决策、管理和监督具有重要意义。然而，在传统的纸质档案管理方式下，电力档案存在着存储空间大、检索效率低、易损毁等问题。随着信息技术的发展，电子信息时代的来临为电力档案管理带来了新的机遇和挑战。因此，如何利用现代信息技术手段进行电力档案管理的创新研究，提高电力档案的存储、检索和管理效率，成了当前亟待解决的问题。

一、电子信息时代的特点

电子信息时代，也被称为信息化时代，标志着以原子能技术、航天技术和电子计算机的运用为代表的第三次科技革命。其特点具体表现为：（1）生产和工作的自动化：在生产活动的范围广泛的工作过程中，引入了信息处理技术，从而使这些部门的自动化达到一个新的水平。（2）全球即时通讯：电讯与计算机系统合而为一，可以在几秒钟内将信息传递到全世界的任何地方，从而使人类活动的各个方面都呈现出信息活动的特征。（3）信息技术与生活的紧密结合：信息和信息机器成了一切活动的积极参与者，甚至参与了人类的知觉活动、概念活动和原动性活动。这意味着我们的日常生活、工作和学习都离不开信息技术的支持和影响。（4）信息化创造价值：信息化时代代表着先进生产力，是当今时代发展的大趋势。在这个时代，信息产生价值，成了推动社会发展的关键因素。（5）技术的融合：电子信息时代是对电子技术的运用来实现对信息的获取、传递、处理并对信息加以利用的现代化技术。它集成了多种技术于一身，为我们的生活带来了前所未有的便利。（6）历史时期的标志：电子信息时代的到来，使得一些国家开始用更具代表性的生产工具来代表

一个历史时期。例如，欧美及发达国家的信息时代起始于1969年，而我国及部分发展中国家的信息时代起始于1984年，比欧美晚了15年。在电子信息时代中，由于信息传播的速度和范围都得到了极大的增强，因此人们的交流方式、学习方式以及工作和生活方式都发生了深刻的变化。同时，信息技术的发展也为各个行业带来了巨大的机遇和挑战。

二、电子信息时代电力档案管理工作的的问题

在电子信息时代下，电力档案管理工作确实面临着一些挑战和问题。首先，由于信息技术的迅速发展，电力企业需要积极引入先进的信息技术，优化档案管理工作流程，并拓展档案管理服务功能和内容。然而，一些电力企业在实施过程中发现，依然沿用传统的管理方法往往无法满足电力企业发展的需求。因此，这种转变对电力档案管理人员提出了更高的要求。以下是一些具体的问题：

（一）电子档案管理人员意识薄弱

电力档案管理人员在电子信息时代下，面临着新的机遇和挑战。然而，一些电力档案管理人员的意识仍然较为薄弱。他们可能没有充分认识到信息技术在档案管理中的重要性，导致在实际工作中难以充分利用先进的信息技术来提高工作效率和质量。首先，部分电力档案管理人员可能存在对信息技术的误解或抵触情绪。他们可能认为信息技术是复杂的、难以掌握的，或者担心自己无法适应新的工作方式。这种消极的态度会阻碍他们对信息技术的学习和应用，限制了他们在电子档案管理方面的发展空间。其次，一些电力档案管理人员可能缺乏对信息技术的了解和学习机会。由于电力行业的特殊性，他们可能更专注于电力工程和管理方面的知识，而忽视了信息技术的学习和发展。因此，他们对于如何利

用信息技术提升档案管理效率和质量的方法和技巧缺乏了解。

（二）管理效率和质量问题

电力档案管理工作涉及大量的数据和信息，传统的管理方法往往难以满足电力企业的需求。如果仍然采用传统的纸质档案管理方式，很难确保这些数据和信息的准确性、完整性和及时性。首先，纸质档案的管理效率相对较低。传统的档案管理需要人工进行文件的整理、归档和查询，耗费大量的时间和人力成本。而且，纸质档案容易受到损坏、丢失和盗窃等风险，给电力企业的信息安全带来隐患。其次，纸质档案的信息获取和传递速度较慢。如果需要进行跨部门或跨地区的档案查询和共享，通常需要通过邮寄或传真等方式进行传递，耗费较长的时间和成本。这对于电力企业来说，可能会影响决策的速度和准确性。最后，纸质档案的信息安全性较低。由于纸质档案的存在形式相对脆弱，容易受到火灾、水灾等自然灾害的影响。此外，纸质档案也容易被人为篡改或破坏，给电力企业的信息安全带来威胁。

（三）档案管理队伍结构不合理

电力企业在电子信息时代下需要建设一支高素质的档案管理队伍，以适应信息化管理的需要。然而，部分企业的档案管理队伍结构可能不够合理，导致档案管理工作的效率不高。首先，一些电力企业可能存在档案管理人员数量不足的问题。由于电力行业的特殊性，档案管理工作涉及大量的数据和信息，需要有足够的人员来处理和管理这些档案。如果档案管理人员数量不足，会导致工作负荷过重，影响工作效率和质量。其次，一些电力企业的档案管理队伍可能存在专业素质不高的问题。档案管理需要一定的专业知识和技能，包括对信息技术的了解和应用能力、对档案管理规范和流程的熟悉程度等。如果档案管理人员缺乏相关的专业知识和技能，将难以胜任电子档案管理工作，影响工作效率和质量。

（四）管理 workflow 不科学

在电子信息时代，电力档案管理工作需要进行流程重构，以适应信息化管理的需要。然而，在实际工作中可能会出现流程设计不合理、流程执行不到位等问题。首先，一些电力企业的档案管理流程可能存在过于繁琐或复杂的问题。如果流程设计不合理，会增加工作的复杂性和难度，降低工作效率。例如，如果文件归档的流程过于繁琐，需要经过多个环节的审批和审核，将耗

费大量的时间和人力成本。其次，一些电力企业的档案管理流程可能存在执行不到位的问题。即使流程设计合理，但如果执行不到位，也会影响工作效率和质量。例如，如果文件归档的流程要求每个环节都要进行记录和核对，但实际操作中没有严格执行，就容易出现遗漏和错误。此外，一些电力企业的档案管理流程可能存在缺乏灵活性和适应性的问题。随着电子信息时代的发展，电力企业的需求和环境也在不断变化。如果档案管理流程不能及时调整和优化，将难以适应新的需求和变化，影响工作效率和质量。

三、电子信息时代电力档案管理工作的创新策略

（一）强化档案管理者信息化管理意识

首先，电力企业需要通过各种途径加强对档案管理者培训和教育，提高他们的数字化意识和信息技术应用能力。这包括组织定期的培训班、讲座等形式，邀请专家和学者分享最新的档案信息化管理理念和技术，帮助档案管理者更新观念、拓宽视野。其次，电力企业应该制定相应的政策和措施，鼓励和支持档案管理者积极参与到档案信息化建设中来。例如，可以设立专门的奖励机制，对于在档案信息化管理工作中取得显著成果的个人或团队给予表彰和奖励；同时，也要为档案管理者提供必要的技术支持和资源保障，确保他们能够顺利地开展工作。此外，电力企业还应该加强与互联网信息技术企业的合作与交流，借鉴先进的经验和做法，不断提高自身的档案管理水平。例如，可以邀请互联网信息技术企业的专家进行现场指导和咨询，或者组织双方的技术交流活动，共同探讨如何更好地利用互联网信息技术提升档案管理水平。

（二）引入先进的信息技术和系统

在电子信息时代，电力企业可以引入先进的信息技术和系统来优化档案管理工作。以下是一些具体的创新技术手段：（1）电子档案管理系统：通过建立电子档案管理系统，可以实现对电力档案的数字化存储、检索和管理。与传统的纸质档案相比，电子档案具有占用空间小、易于共享和传输等优点，大大提高了档案管理的效率和便捷性。（2）大数据分析技术：利用大数据分析技术对电力档案进行深度挖掘和分析，可以帮助电力企业更好地了解用户需求、优化服务策略、提高服务质量。例如，通过对用户用电数据的分析，可以发现用户的用电习惯和需求特点，从而为用户提供更加个性化的服务。（3）电子签章技术：推行电子签章技术可以提

高电力档案的安全性和可靠性。通过使用数字签名和加密技术，可以确保电力档案的真实性和完整性，防止信息被篡改或泄漏。（4）人工智能技术：采用人工智能技术可以实现对电力档案的智能分类、自动归档和智能检索等功能。例如，通过自然语言处理技术和机器学习算法，可以让计算机自动识别和理解电力档案的内容，从而实现快速准确的检索和管理。（5）区块链技术：引入区块链技术可以实现对电力档案的去中心化管理和共享。通过将电力档案记录在区块链上，可以确保其不可篡改性和透明性，同时也可以方便地实现跨部门、跨机构的档案共享和协同工作。总之，引入先进的信息技术和系统可以为电力企业的档案管理工作带来诸多好处。这些创新的技术手段不仅可以提高管理效率和服务质量，还可以为企业带来更多的商业机会和竞争优势。因此，电力企业应该积极探索和应用这些先进技术，不断推动自身的数字化转型和发展。

（三）加强信息安全管理

电力档案中包含着大量的敏感信息，如用户的电力使用情况、账单信息等。为了保护这些敏感信息的安全，需要采取有效的信息安全管理措施。首先，电力企业应该建立完善的信息安全管理体系，包括制定信息安全政策、规范和流程，明确各级管理人员的信息安全职责和权限。其次，电力企业应该加强对员工的信息安全培训和教育，提高他们的信息安全意识和技能。此外，电力企业还应该采用先进的信息安全技术手段，如加密技术、防火墙、入侵检测系统等，对电力档案进行全方位的保护。同时，定期进行信息安全风险评估和漏洞扫描，及时发现和修复潜在的安全风险和漏洞。最后，电力企业还应该建立健全的应急响应机制，一旦发生信息安全事件，能够迅速采取措施进行处置和恢复。

（四）整合档案管理的信资源

通过电子信息时代的优势，可以有效地整合和管理档案资源，提高信息的利用率和效率。首先，电力企业可以通过建立统一的档案管理平台，实现对各类档案资源的集中管理和共享。这样可以避免信息孤岛的问题，提高信息的利用效率。其次，电力企业可以利用大数据和人工智能技术对档案资源进行深度挖掘和分析，发现其中的价值和潜在需求。例如，通过对用户用电数据的分析和挖掘，可以为用户提供更加个性化的服务和推荐。此外，电力企业还可以通过与其他企业和机构的

合作，共享和交换档案资源，实现资源的互补和优化配置。最后，电力企业还可以利用云计算和物联网技术，实现对档案资源的远程访问和管理，提高管理的便捷性和灵活性。

（五）重构档案管理工作流程

在电子信息时代，电力企业需要对档案管理工作流程进行重构，以适应信息化管理的需要。首先，电力企业应该将档案管理工作进行细分，明确各项核心工作的职责和流程。例如，可以设立专门的档案收集部门，负责从各个渠道收集和整理电力档案；同时，还可以设立档案管理部门，负责对电力档案进行分类、存储和管理；最后，还应该设立档案利用部门，负责对电力档案进行检索、分析和利用。其次，电力企业应该充分利用信息技术手段，优化档案管理工作流程。例如，可以建立电子档案管理系统，实现对电力档案的数字化存储、检索和管理；通过采用大数据分析技术，可以深入挖掘电力档案中的价值和需求；同时，还可以推行电子签章技术，提高电力档案的安全性和可靠性。

结束语

总之，随着科技的不断发展，电力行业也迎来了数字化和信息化的浪潮。电力档案管理作为电力企业生产和经营活动的重要记录，对于企业的决策、管理和监督具有重要意义。然而，在传统的档案管理模式下，存在着信息不对称、检索不便捷等问题。为了解决这些问题，电力企业需要积极引入先进的信息技术和系统，优化档案管理工作流程，并拓展档案管理服务功能和内容。同时，电力企业还需要加强档案管理人员的信息化管理意识，提高他们的数字化意识和信息技术应用能力。通过这些创新措施，电力档案管理工作将更加高效、便捷和安全，为电力企业的可持续发展提供有力支持。

参考文献

- [1] 叶沃力. 电子信息时代电力档案管理工作的创新策略[J]. 办公室业务, 2019, (10): 88.
- [2] 柳娜. 论信息时代电力档案管理工作的创新方法[J]. 陕西档案, 2017, (05): 43-44.
- [3] 郑艳瑾. 电子信息时代电力档案管理工作的创新分析[J]. 办公室业务, 2017, (20): 157.
- [4] 刘霞. 浅谈电子信息时代电力档案管理工作的创新策略[J]. 现代国企研究, 2016, (04): 77.