

# 大数据时代电力企业档案管理创新策略分析

拉琼 旺罗

国网西藏电力有限公司拉萨供电公司

**摘要：**随着国家经济的不断发展，电力行业也面临新局面，电力行业在获得前所未有生机的同时，也不可避免地面临一定的挑战。在电力工程建设项目中，不仅要保存好重要技术资料和原始记录，还应做好数据后期处理，例如分类、归档等。当前，随着社会的不断发展，电力工程项目规模进一步扩大，档案管理工作要求不断提升。本文通过对企业档案工作面临的问题和挑战进行分析，提出了大数据时代企业档案工作转型发展的基本对策，以期为我国企业档案工作的转型发展提供参考。

**关键词：**大数据；电力企业；档案管理

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2023.06.207

## 引言

目前，我国电力企业正迎来经济新常态背景下的改革转型关键时期，随着互联网等信息技术的发展，电力企业也面临技术飞速发展的快节奏转型期，但是部分电力行业仍固守旧的制度，在面临技术发展阶段并未展现较强的适应能力，其应用信息技术的水平较差，处理电力档案的方式仍停留在传统的层面，部分企业在进行电力档案管理过程中仍用人工管理，较为落后的档案管理模式与电力企业发展不匹配，信息的收集较为混乱、无序，这也给电力企业正常发展带来一定的影响。

## 一、大数据概念

信息技术的发展，已经深入到人类生活的方方面面。数据挖掘技术的出现，奠定了大数据时代的技术基础。与此同时，人们对于数据的分析和使用的技术也日趋成熟起来。与传统的数据搜集所不同的是，数据挖掘具有实时性。大数据技术出现以前的数据搜集需要人们先拟定出调查问卷，然后逐一发放问卷调查再回收的方式进行采集，最后耗费大量人力对回收的调查问卷进行分析，才能得出调查的结论。此时的结论是否科学合理，是否符合客观实际是很难保证的。因为有两个弊端无法完全避免，一是调查问卷设置的合理性和科学性，二是无法及时对所搜集到的信息进行分析、处理。数据挖掘技术对应了大数据具有“数量大、来源广、实时性”这三大特点，很好地解决了这两个弊端，因此越来越受到人们的欢迎，成为重要的分析预测工具。根据特定的算法，计算机可以对数量庞大的、毫无联系的数据进行自动分析，以揭示这些数据之间的联系，从而判断出其发展趋势。也就是说，人们可以通过对大量的数据进行分析，根据数据所体现出的规律和趋势做出决策判断。最初，大数据技术仅仅被应用在国家安全领域，后来随着超级计算机的发明以及存储技术更新和算法的日趋成熟，越来越多的领域开始使用大数据。近年来，我

国在大数据技术领域发展得比较迅猛。2014年，大数据首次被写进我国的政府工作报告；2019年，李克强总理将发展大数据、人工智能和高端制造、新能源汽车等提到了同等地位，足见我国对大数据发展重要性的重视程度。

## 二、大数据时代档案管理的意义

### 1. 实现对纸质原件的保护

市场监督管理局探索和实施档案数字化管理的新模式，有助于实现对纸质档案原件的保护。首先，借助于扫描设备对纸质档案进行数字化转化，生成相应的电子档案，并进行副本保存。这样相关人员进行一些关于市场主体登记信息的查询时，可以直接通过调取计算机中的副本文件来进行查阅，不需要再进行纸质原件的调取，这在很大程度上保护了纸质原件，避免纸质原件在多次调取和查阅时发生损毁。其次，市场监督管理局实现档案的数字化管理，还可以对一些比较久远、已经发生损毁的纸质文件，比如一些工商资料、经营许可证的复印件等，利用现代技术加以修复，确保档案的完整性和可利用性。

### 2. 实现档案资源的共享利用

档案资源的价值就在于使用，档案管理的最终目的是实现对档案资源的有效开发利用。在数字化背景下，市场监督管理局非常重视内部的数字信息资源体系建设，单位也建立了相应的数字化发展目标，而档案作为重要的信息资源，必须要从传统的档案保管向资源开发、资源共享的方向发展。基于传统技术的档案管理工作，其侧重点在于管，也就是说保管大于使用，再加上出于对纸质原件的保护，其开发和利用程度是有限的。但是，伴随数字化技术的应用，依托于云存储、数据分析、数据挖掘等关键技术，能够实现对市场监督管理局各项信息资源的有效整合，通过精准提取和大数据检索，为相关人员提供更为高效便捷的信息服务，极大地提升

了档案资源的利用效率。

### 3. 挖掘档案资源价值

在数字化技术快速发展、推广的背景下，人工智能、大数据等高新技术都在档案管理中得到了广泛应用，并持续提供创新空间。一方面，“互联网+”时代下收集信息资源的渠道、形式更为多元化，且其所附属档案信息也更为完整，这也为开发、应用档案信息价值奠定了有力基础。另一方面，“互联网+”时代下档案开发的领域也趋于多元化，这也为档案管理人员带来了更为多样的应用空间，能够在深入剖析档案信息的基础上，有针对性地挖掘其中的重大价值，并以此进行进一步提炼、筛选，拓展档案资源价值维度，凸显档案资源重要性。

## 三、电力企业档案管理现状

### 1. 档案管理能力较低

随着社会时代发展，电力工程建设人才存在严重匮乏和不足的态势，尤其是在工程项目逐渐扩大的背景下，电力建设工作压力逐渐增加，档案信息化管理等级也在进一步提升，档案管理工作必须要向现代化方向建设才能够满足新时代要求。目前，多数档案管理工作人员专业技能较差，对信息化软件了解不足，对政策法规掌握较少，只能开展简单的收集、整理工作，加上自身主观能动性较差，以至于档案工作与实际需要严重脱节，存在准确性不高、完整性较差的问题。

### 2. 档案工作管理方式相对单一

当前很多企业在档案工作管理方面主要是通过传统模式来完成工作任务，忽视了新时代下的智能化技术在企业档案工作中的应用。随着科学技术的发展和电子信息技术在人们日常生活中应用越来越广泛，许多企业都意识到了电子信息技术对企业发展的重要性。但目前仍有一些企业对此缺乏正确认识和了解。一些企业只是片面地认为电子信息技术是一种辅助工具，而忽视了其企业档案管理工作中所发挥的巨大作用。部分企业虽然建立了数字档案管理系统，但系统功能单一，只有文件管理和查阅服务等简单功能，无法满足企业对数字化信息资源开发利用的需求。部分企业虽然建立了电子文件管理系统，但由于系统功能不够完善、不够全面，无法满足人们对电子文件归档和利用的需求。

### 3. 档案资源共享程度不足

首先，档案资源共享的不足，体现在信息的封闭性和信息壁垒。在传统的档案管理中，档案往往集中保存在特定的机构或单位，信息的获取和利用受到一定限制。而在数字化时代，档案的电子化和网络化使信息的

传播看似无障碍，但实际上，由于各个机构、单位之间存在数据格式不统一、数据库不互通等问题，导致档案资源的共享难以实现。其次，档案资源共享不足还表现在信息的孤岛化和分散化，档案数字化带来了大量的电子档案，但这些档案往往分散在不同的系统和数据库中，缺乏一个统一的档案共享平台。这种孤岛现象使得档案信息不仅难以被广泛利用，还增加了信息检索的困难。比如，一个研究人员想要搜集某个历史事件的相关档案资料，却需要在多个数据库和系统中查询，耗费大量时间和精力。

### 4. 档案管理人员素质偏低

现代企业档案管理数字化建设要求档案管理人员必须提高自身信息化处理能力和档案信息维护能力，使档案信息能够一直处于更新的状态，提高档案信息的真实性和可靠性。因此，档案管理人员需要更新自身专业知识，学习档案管理工作流程，能够使企业档案管理工作水平获得提升。企业在培训档案管理人员的过程中，应侧重于档案管理专业知识的培训，导致档案管理人员对于信息技术掌握不到位。档案数字化建设过程中，部分档案管理人员会对学习计算机应用知识、数字化建设存在抵触心理，不利于加快的档案数字化建设的推进。还有部分档案管理人员对待工作不认真，经常出现档案信息与实际档案信息不符的情况，影响了电子档案的准确性。

## 四、大数据时代电力企业档案管理措施

### 1. 健全数字化档案管理制度体系

首先，市场监督管理局要制定相应的数字化档案收集制度，针对数字化档案信息资料的收集要与传统的纸质档案有所区分，对于各类电子文件要完善相应的采集标准，对于同类型档案，比如市场主体注册登记档案，要统一相关线上资料的收集格式、编码、大小、上传路径等，并做好相应的审核工作，以确保数字化档案信息收集的规范性和有效性。其次，要建立完善数字化档案归档和保管制度。市场监督管理局要结合数字化档案的管理特点，进一步简化数字化档案的归档流程，制定详细的归档管理办法，采用分级分类归档管理的方式来提升数字化档案管理的规范性和有序性。同时，可以根据档案管理的不同类别设立单独的数据库，比如针对市场主体的档案管理，可以创建变更登记数据库、注销登记数据库、年检数据库、吊销数据库、股权出质数据库等，用数据库管理来代替传统的档案室管理。最后，要建立健全相应的安全防护机制。面对当下复杂的网络环境，市场监督管理局在深入推进档案数字化管理的过程

中,还要更加关注数字档案的安全问题。为此,市场监督管理局要加快建立网络安全防护机制,加强对数据信息资源的安全管理,针对一些涉密信息资源必须采用专门的加密技术或者是物理隔绝等方式来确保信息数据安全,避免其受到不法分子及外部网络的攻击。

### 2. 合理利用档案信息的大数据价值

通过上面对大数据的基本理论的分析我们可以发现,大数据最大的优势就在于将散碎的、频繁的信息固定下来,形成相对有价值的信息,并能够科学的运用信息的价值,而档案管理本身就是对已有信息载体的管理,所以自然涉及大量的流动信息。在大数据环境下,行业的竞争就在于对掌握信息的整合。从这个角度而言,档案管理具有先天的优势,所以在大数据环境下,档案管理将实现合理利用档案信息的大数据价值。一方面,档案管理工作更多地应用现代信息技术,那么就可以在云存储中留下一定量的档案信息;另一方面,在固定的信息库中,档案管理工作人员可以通过科学的现代手段对信息进行分析,进而获得有价值的内容,比如在企业档案中,可以根据企业内部财务档案的动态信息流分析出企业的财务走向,在人员档案中可以分析出企业内部人才的基本组成,特别是对于对企业贡献大的员工,可以分析其共性,进而在企业之后的招聘中进而针对性的人员引入,为企业节约时间和成本,这同时也合理的利用了档案信息的大数据价值。综上,合理利用档案信息的大数据价值是大数据背景下档案管理的一个重要发展方向和发展目标。

### 3. 优化沟通促进部门合作质量

档案管理工作涉及内容较多,工作环节更为复杂。为保障档案管理质量标准,档案人员应及时与现场管理人员和工程技术人员进行沟通与合作,有效实现过程管控以及资料收集。对于企业来讲,良好的档案管理不仅是要档案工作人员的努力,而且为了保证档案管理的全面性和精准度,还需要其他各单位各部门进行配合。对于工程来讲,技术人员和现场管理人员最为了解细节内容,因此档案多数产生于现场管理中,档案人员应该积极地做好档案管理日常宣传工作,使技术人员能够了解档案管理的重要性,并配合档案人员完成信息收集、整理和归档等工作内容,只有通力合作,才能够强化档案管控,全方位提升档案管理水平。

### 4. 向多元化方向发展

为实现电力档案价值深度发掘,应充分利用人工智能,大数据等现代化技术,符合档案管理数字化、智能化和专业化趋势,持续优化档案管理信息系统,并以此

为基础发掘与现阶段发展相适应的电力档案利用价值。对于电力档案的价值进行多元化的挖掘。通过系统化整合信息资源,开发与利用智能化档案管理信息系统,加强智能化档案信息建设也能在一定程度上避免档案管理人员在工作中产生失误。电力档案管理部门在此基础上应充分了解企业内部各类专业文件资料,图片视频,音频以及其他各类载体中的文件,并广泛搜集各类资料促进文件资料完整性与多样性。建立电力档案数据库,让数据快速被采集,解析,增强电力档案与数据分析实效,为电力档案管理后期工作提供数据支持,推动电力档案服务工作开展,进一步增加档案首要价值属性。电力档案管理部门应当借由智能化档案管理信息系统对后期数据信息资源进行维护工作,保证电力档案数据库中档案资料信息的完整性。

### 5. 打造档案信息共享平台

现代企业档案管理数字化建设过程中,应打造电子档案信息共享平台,实现企业内部电子档案实时共享。将企业档案系统、业务系统和办公系统联系在一起,从而形成完善的档案信息共享系统,为企业各个部门开展工作提供便利,提升档案信息利用效率。档案经过数字化处理后,企业各个部门工作可在档案信息共享平台调取所需要的档案,满足企业不同部门的工作需求。企业可在档案信息共享平台设置多个不同的主题目录,对现有档案进行整理和汇总,便于企业各部门员工进行查询。

## 五、结束语

在档案管理工作中,要求工作人员以严谨的负责态度对待工作,在“互联网+”发展下的电力档案管理新模式形成过程中,电力档案管理必然随着科技、经济的新发展产生新的变化,这就需要管理人员及时提升对于外部政策及外部环境的敏感程度,及时对电力档案管理模式进行优化,提升对重要数据的保护水平。

### 参考文献

- [1] 李云霞. 大数据时代电力企业档案管理创新的探索[J]. 电子世界, 2020, (20): 70-71.
- [2] 姚才革. 大数据时代电力企业档案管理创新的探索[J]. 中国管理信息化, 2020, 23(03): 178-179.
- [3] 谭久俞, 刘翠艳. 大数据时代的档案价值与开发管理分析[J]. 农电管理, 2019, (02): 32-33.
- [4] 赵艳. 大数据背景下电力企业档案开发利用[J]. 通讯世界, 2018, (07): 312-313.
- [5] 江舟. 大数据时代电力设计企业档案管理的新思考[J]. 办公室业务, 2018, (10): 131.