

# 学校后勤管理的作用与管理策略

郝丽娜

洮南市学校后勤管理中心

**摘要：**学校后勤管理作为学校整体运作的重要支撑，不仅关乎学校的日常运行，更与学校的教学、科研及师生生活息息相关，学校后勤管理对于学校的可持续发展和经济效益具有重要意义。本文首先阐述了学校后勤管理的基本作用，包括物质保障、服务育人、环境营造等方面；接着从管理体系建设、人员队伍培养、信息化建设等多个角度，探讨了学校后勤管理的有效策略，为学校的发展提供有力的支持和保障。

**关键词：**学校后勤管理；作用；管理策略

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2023.07.169

## 引言

随着教育事业的不断发展，学校后勤管理在学校整体工作中的地位日益凸显。作为学校各项工作得以顺利进行的基础和保障，后勤管理不仅涉及学校的硬件设施、物资供应，还关乎师生的日常生活、学习环境等多个方面。因此，明确学校后勤管理的作用，并探讨其管理策略，对于提升学校整体管理水平、优化教育资源配置具有重要意义。

### 一、学校后勤管理的作用

#### （一）物质保障作用

学校后勤管理的物质保障作用体现在为学校的日常运转提供必不可少的物质基础。这首先包括确保教学楼、宿舍、食堂、体育场馆等场所的正常运作，以及各类教学设备、实验器材、图书资料等教学资源的充足供应。后勤部门需要定期对这些场所和设施进行维护、更新和升级，以满足学校教学和科研活动的需求。后勤管理还涉及学校水、电、气等能源的供应和管理，以及校园安全、卫生、环保等方面的保障工作。后勤部门通过制定合理的能源使用计划和安全卫生标准，确保师生能够在安全、舒适的环境中学习和生活。在物资采购和储备方面，后勤部门需要根据学校的需求和预算，制定合理的采购计划，并确保物资的及时供应和储备充足。这不仅可以避免物资短缺对教学和生活造成的不便，还可以在突发事件发生时提供应急保障。

#### （二）服务育人作用

学校后勤管理的服务育人作用体现在为师生提供优质的服务，促进学生的全面发展和健康成长。后勤部门通过提供餐饮、住宿、医疗、交通等服务，为师生的学习和生活提供便利。这些服务不仅满足了师生的基本生活需求，还有助于减轻他们的生活压力，让他们能够更

加专注于学习和科研。在服务过程中，后勤人员与师生之间的交流和互动也起到了隐性教育的作用。后勤人员通过自身的言行举止、服务态度等向学生传递着积极向上的价值观和生活态度，对学生的成长和发展产生着潜移默化的影响。后勤部门还可以通过开展各类活动如文化节、体育比赛等丰富校园文化生活，提升学生的综合素质和社会适应能力。这些活动不仅有助于培养学生的团队协作精神和创新意识，还能够拓宽他们的视野和增强社会责任感。

#### （三）环境营造作用

学校后勤管理的环境营造作用体现在为师生创造优美、舒适、和谐的校园环境。这包括校园绿化、美化、净化等方面的工作。后勤部门通过合理规划校园布局、种植花草树木、设置景观小品等措施提升校园的美观度和舒适度。后勤部门还需要加强对校园环境的维护和管理，确保校园环境的整洁和卫生，不仅可以提高师生的生活质量，还有助于培养他们的环保意识和良好生活习惯。在营造环境的过程中，后勤部门还可以将学校的文化理念和办学特色融入其中，通过环境设计来彰显学校的文化底蕴和精神风貌，有助于增强学校的文化凝聚力和社会影响力，提升学校的整体形象和竞争力。

#### （四）效率提升作用

学校后勤管理的效率提升作用体现在通过科学的管理方法和手段，提高学校各项工作的效率。后勤部门通过优化工作流程、引入现代化管理技术和工具，如信息化管理平台、智能化设备等，实现资源的高效配置和利用，减少浪费和重复劳动。这不仅提高了后勤工作的效率，也带动了学校整体工作节奏的加快。后勤部门还注重与其他部门的协同合作，形成良好的工作机制和沟通渠道。通过有效的协调和配合，避免工作中的冲突和矛

盾，确保各项工作能够顺利推进。这种高效的协作模式不仅提升了后勤管理的效率，也为学校的发展注入了更多的活力和动力。效率提升作用还体现在后勤部门对突发事件的快速响应和处理能力上。后勤部门制定完善的应急预案和快速反应机制，能够在突发事件发生时迅速启动应急程序，调动资源和人力进行紧急处理，最大限度地减少损失和影响。这种高效应对突发事件的能力也是学校后勤管理重要作用之一。

### （五）成本控制作用

学校后勤管理的成本控制作用体现在有效管理和控制学校的运营成本。后勤部门负责学校的物资采购、设备维护、能源管理等工作，通过对这些方面的科学管理和精细化运作，实现成本的有效控制。后勤部门会根据学校的预算和需求，制定合理的采购计划和物资储备方案，避免过度采购和浪费。他们还会与供应商进行谈判和合作，争取更优惠的价格和更好的服务条件，从而降低采购成本。在设备维护和能源管理方面，后勤部门注重预防性维护和节能减排措施的实施。通过定期检查和保养设备，延长设备的使用寿命，减少维修和更换成本。同时，推广节能技术和设备，提高能源利用效率，降低能源消耗成本。成本控制作用还体现在后勤部门对人力资源的合理配置和管理上。通过科学的人力资源规划和人员配置方案，实现人力资源的高效利用，避免人员过剩或不足的情况。注重员工的培训和发展，提高员工的工作效率和综合素质，进一步降低人力成本。

## 二、学校后勤管理的策略

在深入理解学校后勤管理的作用后，必须制定并执行一系列有效的管理策略，以确保后勤工作的高效、有序进行，以下是针对学校后勤管理的一些关键策略。

### （一）完善管理体系建设

完善管理体系建设是确保学校后勤工作高效有序运转的基石。构建层次清晰、职责明确的管理架构是至关重要的。这要求学校后勤部门明确各个层级的职责和权力，形成高效的决策和执行机制。通过明确分工和协作，确保各项工作能够迅速响应并得到有效落实。制定全面、细致的管理制度是规范后勤工作的关键。这些制度应涵盖物资采购、设施维护、食品安全、宿舍管理、环境卫生等方方面面，为后勤工作提供明确的指导和依据。制度应具有可操作性和灵活性，能够适应学校发展和变化的需求。建立严格的监督机制是确保后勤管理规

范性和有效性的重要保障。通过内部审计、外部评估、师生反馈等多种方式，对后勤工作进行全方位、多角度的监督。这有助于及时发现问题、纠正偏差，并促进后勤管理的持续改进和提升。

### （二）加强人员队伍建设

加强人员队伍建设是提升学校后勤管理水平的核心任务。在选拔环节，应注重候选人的综合素质和专业技能，坚持公平、公正、竞争的原则，选拔出真正适合后勤工作的人才，也要关注候选人的服务意识和团队合作精神，确保他们能够融入后勤团队并共同为师生提供优质服务。制定系统的培训计划是提升后勤人员综合素质和应对能力的关键。通过岗前培训、在职提升、专题研讨等多种方式，为后勤人员提供全面、系统的培训。这包括业务培训、服务技能培训、应急处理培训以及新技术、新理念的培训等。通过培训，使后勤人员具备专业技能和知识水平，能够胜任各项工作任务并不断提升自身能力。建立合理的激励机制是留住人才、激发工作热情的重要手段。这包括提供具有竞争力的薪资待遇、良好的职业发展前景、丰富多样的员工福利以及精神激励等。通过激励，使后勤人员感受到自身的价值和成就感，增强工作积极性和责任感。

### （三）推进信息化建设

推进信息化建设是提升学校后勤管理效率的重要途径。构建综合性的后勤管理信息平台是实现智能化管理的关键。通过整合物资管理、设备维护、能源消耗等各项业务数据，建立统一的数据中心和管理平台。利用信息技术手段对数据进行处理和分析，实现各项工作的实时监控和动态管理。这有助于提高工作效率、减少人力成本，并为决策提供有力支持。利用大数据、云计算等先进技术对后勤数据进行深度挖掘和分析具有重要意义。通过对历史数据和实时数据的分析，可以掌握后勤工作的规律和趋势，预测未来需求并提前做好规划和准备。这有助于优化资源配置、提高管理效率，为学校的发展规划和决策提供数据支持。在推进信息化建设的过程中，还需要注重信息安全和隐私保护。建立完善的信息安全管理体系，加强网络安全防护和数据加密等措施，确保各类信息在收集、存储和使用过程中的安全性和可靠性，也要尊重师生的隐私权，合理使用和保护个人信息。

### （四）强化服务意识

强化服务意识是提升学校后勤工作满意度的关键所在。后勤部门应树立以师生为中心的服务理念，始终把满足师生的合理需求作为工作的出发点和落脚点。通过深入了解师生的实际需求、关注他们的反馈意见，不断改进和优化服务流程和质量。后勤人员应具备良好的服务态度和专业技能。他们以热情、耐心的态度解答师生的问题，提供及时、周到的服务，也应具备专业知识和技能，能够熟练应对各种突发事件和紧急情况，确保师生的安全和健康。此外，建立有效的反馈机制对于提升服务意识至关重要。通过设立服务热线、意见箱、网络平台等多种渠道，方便师生提出意见和建议。后勤部门应定期收集和分析这些反馈意见，及时发现并改进服务中存在的问题和不足。同时，也要对提出宝贵意见的师生给予适当的奖励和感谢，鼓励他们继续参与后勤工作的改进和提升。

#### （五）注重资源节约与绿色发展

学校后勤管理在资源节约和绿色发展方面扮演着至关重要的角色。为了实现可持续发展，后勤部门需要采取一系列措施来降低能源消耗、减少浪费并促进环保。推广节能技术和设备是后勤管理中的重要一环。学校可以引入高效节能的照明系统、空调系统和水电设备，以降低能源消耗。后勤部门还应定期对设备进行维护和更新，确保其正常运行和高效性能。优化资源配置也是实现资源节约的关键。学校后勤部门应根据实际需求合理分配资源，避免过度采购和浪费。例如，可以建立物资共享平台，促进不同部门之间的资源共享和协作，提高资源利用效率。加强废弃物分类处理和资源回收利用工作也是后勤管理的重要任务。学校可以设置明显的垃圾分类标识，提供便捷的回收设施，鼓励师生积极参与废弃物分类和资源回收。这不仅有助于减少垃圾量，还能为环保事业做出贡献。在校园环境建设中融入绿色元素和生态理念也是后勤部门的重要职责。学校可以增加绿化植被、建设生态景观、推广雨水收集利用等举措，打造宜居宜学的绿色校园。这不仅提升了校园环境的美观度，还为师生创造了更加健康、舒适的学习和生活环境。

#### （六）构建多元化合作模式

学校后勤管理在构建多元化合作模式方面具有广阔的空间和潜力。通过与外部机构的合作，学校可以引入更多的资源、技术和经验，提升后勤管理的水平和服

务质量。与社会企业的合作可以为学校后勤带来更多的创新和服务选择。学校可以与餐饮、交通、物流等领域的企业建立合作关系，共同打造便捷、高效的服务体系。例如，引入智能化的餐饮服务系统，提供多样化的菜品选择和健康营养的配餐服务；与公交公司合作，优化校园交通线路，提供安全、便捷的出行方式。与政府部门的合作可以为学校后勤提供更多的政策支持和资金保障。学校可以与教育、卫生、环保等相关部门保持密切沟通，了解政策动态和资金渠道，争取更多的政策扶持和资金投入。这将有助于改善学校后勤设施、提升服务质量，并为师生提供更好的学习和生活环境。

学校后勤还可以积极寻求与其他学校的合作机会，开展校际交流和资源共享。通过建立后勤管理联盟或合作网络，学校可以互相学习、借鉴先进的管理经验和技术手段，共同提升后勤管理水平。构建多元化合作模式还需要注重合作机制的建立和维护。学校后勤部门应与其他机构建立明确的合作框架和协议，明确双方的权利和义务。建立健全的沟通机制和问题解决机制，及时协调解决合作过程中出现的问题和矛盾。通过有效的合作机制，可以保障多元化合作模式的顺利实施和长期稳定发展。

#### 结语

综上所述，学校后勤管理作为学校整体工作的重要组成部分，发挥着不可替代的作用。通过明确后勤管理的作用并探讨其管理策略，我们可以更好地理解 and 把握后勤管理的本质和规律，为提升学校整体管理水平、优化教育资源配置提供有力支持。在未来的发展中，学校应继续关注后勤管理的新理念、新方法和新趋势，推动学校后勤管理工作不断迈上新的台阶。

#### 参考文献

- [1] 唐水宝. 互联网背景下高校后勤管理创新策略探索[J]. 才智, 2023, (01): 183-186.
- [2] 李玲玲. 例谈戴明循环在学校后勤管理中的运用[J]. 基础教育论坛, 2022, (29): 12-13.
- [3] 陈真. 学校后勤信息化管理模式的研究[J]. 科技资讯, 2021, 19(34): 77-79.
- [4] 刘洋河. 学校后勤的劳动育人功能开发研究[J]. 新智慧, 2022, (12): 9-11.