

公共服务视角下干部人事档案管理路径

王治军

鄂尔多斯高新技术产业开发区纪检监察工委

摘要：随着我国社会和经济快速发展，随着我国行政事业单位体制改革也不断深入。干部人事档案也是决定体制改革和社会服务职能提升重要内容，更是有效提升行政事业单位服务水平主要发展路径。干部人事档案管理工作质量的提升，是可以提高干部人事管理工作成效，从而推动区域公共服务水平高质量发展。本文深入研究公共服务视角下干部人事档案管理主要特点，分析干部人事档案管理创新工作面临主要挑战，总结出符合新时代发展特征干部人事档案管理措施，希望对从事相关工作人员予以参考和借鉴。

关键词：公共服务；干部人事；档案管理

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2023.10.056

干部人事档案管理是我国公共服务体系重要组成部分，其对于我国公共服务水平提升是具有重大作用，可以让行政事业单位根据公共服务发展情况，优化组织人事管理架构，提升行政事业单位人力资源管理质量，吸引和培养更多优秀青年干部，提升区域社会治理服务水平，为区域社会和经济提供良好条件。

一、公共服务视角下干部人事档案管理基本特点

（一）干部人事档案管理基本特点

根据我国关于行政事业单位干部人事管理政策要求，干部人事档案应由组织部门与人力资源局管理，各单位干部人事调动都需要调取档案，为提高区域干部人事档案管理水平，通常都会执行统一管理制度。基于干部人事档案重要性，人事档案管理单位应加强资料收集和整理管理重视力度，要深入分析干部人事档案管理发展方向，统一人事档案数据收集来源和标准，不断完善人事档案管理工作制度，以此推动区域干部人事档案管理创新工作^[1]。同时，基于档案管理与干部队伍建设关联性，这要求人事档案管理单位要深入贯彻党和国家关于干部人事管理方针政策，加快建设干部人事档案管理标准和规范建设，提高人事档案管理人员专业水平，做好干部人事档案资料保密工作。

（二）干部人事档案管理优势和不足

随着我国信息技术不断走向成熟，这使得干部人事档案管理也逐渐向信息化方向发展，人事档案信息化是可以有效提升工作效率，充分提升人事档案数据利用率。档案管理信息化可有效降低资料查找时间，只需要在管理目录中搜索相关内容，就可以在线调取相关档案，在根据不同档案调取单位用途，实现干部人事档案高效管理^[2]。当干部人事档案实现数字化管理后，可有效降低纸质档案使用数量，还能将重要档案资料备份，有效扩展人事档案保存方式。虽然档案管理数字化有非

常大应用优势，但也存在一定不足，这主要是因为纸质档案资料较多，这需要管理人员花费大量时间和精力，整理出电子档案资料信息。同时，基于部分单位都会留存干部人事资料，这给电子档案集中管理工作带来挑战。此外，由于互联网安全问题始终无法解决，电子病毒与黑客入侵也会导致档案资料存储安全受到影响。

二、干部人事档案管理面临主要挑战

（一）档案管理内容和业务方向差异性

随着市场经济改革不断深入，我国行政事业单位不断转变工作职能，这对于高素质人才需求也在不断提升，这要求干部人事档案管理也要同步发展，做好公共服务职能，使人事档案管理能够行政事业单位职能转变同步。通过对影响人事档案管理发展主要因素分析发现，其主要挑战集中在档案管理和实际业务需求不符情况产生，尤其是在档案调取方面，并没有完全发挥出信息化管理系统优势，在加上档案调取手续相对复杂，使很多人事档案资料没有充分发挥出应有价值。

（二）档案资料动态化更新速度仍需提升

干部人事档案和其他档案资料更新方式存在重大差异，是需要根据当地干部人事变动情况而实时更新，通过大量应用信息化管理技术已经可以对档案资料实行统一管理，但依然缺乏档案资料实时更新内容。从人事档案信息化应用水平分析发现，在档案管理功能方面依然需要优化，人事档案管理单位虽然构建线上平台，但档案资料利用率依然难以提升，主要根源在于线上平台和其他部门沟通联络力度不足，使人事档案没有发挥出应用作用。

在干部人事档案统一管理背景下，这导致人事档案管理覆盖范围不断扩大，不同单位对人事档案使用需求也存在差异，部分人事档案利用率相对较低，这导致档案资料内容更新速度不及时^[3]。同时，人事档案也存在

内容不全情况产生，通常只有任免信息和绩效考核情况，很难通过人事档案深入了解干部工作情况。随着行政事业单位不断加强信息公开内容，人事档案也逐渐被社会关注，但现有干部人事档案依然没有对外开放，少部分档案资料调取要求相对较高，使干部人事档案缺乏公众监督，这将直接影响到干部人事档案管理工作质量。

三、公共服务视角下干部人事档案管理路径分析

（一）转变档案管理服务理念

随着我国公共服务职能改革不断深入，干部人事档案管理要始终坚持以人为本服务理念，要以提升档案管理工作公共服务能力作为出发点，转变传统人事档案服务理念，要增加人事档案和公共服务融合速度，使人事档案能够发挥出更大利用价值。人事档案管理单位应从两方面提高服务能力，一方面要加强管理人员公共服务理念，根据社会对人事档案资料调取需求优化工作方式。另一方面则需要加强档案资料隐私保护工作，充分尊重领导干部隐私保护权利，平衡人事档案公开和公民隐私权关系。

人事档案管理单位还要从政府服务职能转变作为出发点，结合人事档案管理工作实际情况，做好资料保密和公开管理工作，对于干部人事履历、收入等敏感信息，需要通过内部审核方式才能获取相关内容。档案管理机构还要执行领导干部信息公开职责，在不涉及隐私和保密内容基础上，加大对公众开放力度，让广大干部群众充分履行监督权利，明确干部人事档案公开内容和目录。

如果从档案管理服务职能分析发现，档案管理单位不仅要为广大干部服务，还要承担更多社会服务职能，充分发挥出“以人为本”核心理念，为国家和地方做好人事档案管理工作，从公共服务职能完善作为出发点，严把干部人事档案内容与审核工作，深入发掘干部人事档案工作中存在不足，制定并实施针对性解决办法，调整和优化人事档案管理方式和路径，转变干部人事档案管理模式^[4]。档案管理人员要深入研究广大领导干部对档案资料需求，结合信息化档案管理优势和特点，提供更多人事档案个性化服务，满足更多干部群众档案资料查询需求。人事档案管理单位要将档案管理和信息技术全面融合，将更多人事档案资料数字化管理，扩宽人事档案资料访问渠道，为干部群众提供更多人事档案访问方式。档案管理单位还要根据档案信息化体系建设情况，加大复合型人才引进和培养力度，为干部人事档案管理工作提供良好支撑。

（二）创新优化干部人事档案管理模式

基于公共服务视角下干部人事档案管理模式已经发生根本性变化，档案管理单位要深入研究公共服务和信息技术对档案管理工作影响，创新优化人事档案管理模式，转变传统人事档案管理工作方式，加大档案信息化管理体系建设，转变人事档案资料和数据收集方式，加快档案资料数据更新速度，充分发挥出信息技术优势。基于人事档案和组织工作关联性，人事档案管理单位应深入贯彻党委组织工作指导方针，按照组织人事工作需要，做好人事档案资料分类管理工作，制定人事档案信息更新管理制度，加大和机关单位沟通联络力度，提升人事档案资料信息真实性和有效性^[5]。档案管理单位在收集和更新资料信息时，还要对数据真实性和有效性加以核查，从源头上提高档案信息管理质量。

创新和优化管理模式是要基于干部人事管理制度作为基础，要构建出以人事档案管理单位为核心资料数据中心，使档案管理工作能够其他单位或部门更好沟通，实现人事档案资料线上更新，档案管理人员也要对资料完整性和真实性加以核查。地方政府也要加大对人事档案管理单位工作支持力度，给人事档案管理部门提供必要保障，提高人事档案管理工作软硬件配套设施，为人事档案管理工作优化创新工作提供良好环境。

（三）推动公共服务管理制度和法律体系建设进程

干部人事档案管理工作创新和优化应基于公共服务主要职能和发展方向，地方政府应不断完善公共服务有关制度建设和法律保障，推动公共服务标准化建设进度，干部人事档案管理单位也要根据工作实际情况，构建出适合公共服务发展管理制度，地方也要出台相关法律条例，确保干部人事档案管理工作向标准化方向发展。基于不同区域干部人事档案管理工作方式存在差异，地方在制定公共服务法律条例要充分结合人事档案管理工作需求，充分研究国家和地方关于档案管理工作要求，明确人事档案管理工作流程和细节，使人事档案管理工作能够形成完善管理体系。人事档案管理单位也要根据干部群众资料查询需求，充分挖掘人事资料价值优势，为完善区域公共服务体系提供有力支撑^[6]。人事档案管理单位还要明确管理人员工作职责和权利范围，构建出符合公共服务发展方向绩效考核制度，明确岗位职责，为行政事业单位深化改革提供良好助力。

人事档案管理单位也要根据公共服务法制建设需求，构建适合公共服务法律制度协调岗位，重点加强干部人事档案隐私保护职能，加强档案资料数据安全性防护工作，增加与干部群众沟通联络力度，减少档案资料

传递和访问时间,切实提升人事档案管理效率。人事档案单位也要加大和其他单位部门沟通力度,解决其他单位人事档案遗留问题,为加快人事档案建设速度发挥积极作用。人事档案单位在推动公共服务法制建设的同时,还要根据干部群众档案资料使用需求,构建标准化管理方式,优化档案管理人员工作流程和细节,优化档案管理人员工作职能,加强人事档案管理创新工作力度。人事档案单位要构建内外业务管理部门,要根据不同单位和群众档案访问需求,制定出符合法律规定管理制度,确保人事档案管理工作符合法律要求。档案单位还要挖掘现有工作方式不足,构建完善档案管理业务流程,将人事档案资料社会访问内容和管理方式公开,让干部群众对人事档案资料加以监督,从而不断完善单位管理制度和法制体系建设。

(四) 加大人事档案管理数字化建设进程

随着我国档案管理工作信息化建设进程不断加快,人事档案单位也要根据时代和技术发展情况,加大对档案管理信息化研究力度,充分发挥信息技术优势,加大对档案数据资源挖掘力度,充分挖掘出更多有价值档案数据资源。信息技术上还能提高档案管理有效性和精准性,方便档案管理人员及时调取档案资料,在结合公共服务对人事档案资料需求,提供更加真实有效档案数据资源。人事档案单位还要构建内部资源数据库,形成以数据管理替代传统管理方式,减少纸质档案应用范围,加大对现有档案资料电子化进程,根据人事档案电子化需求,引入更多信息化管理技术,将档案查询和录入全程信息化管理。同时,基于人事档案数据特殊性,人事档案单位还要加强数据保密和安全防护措施建设力度,定期开展系统安全防护措施,构建完善人事档案安全防护管理体系,提高档案管理人员信息安全专业技能,使人事档案得到良好保护,为地方干部人事管理工作提供良好数据支撑^[7]。

人事档案单位还要加大信息技术功能应用建设,要基于互联网平台信息优势,将人事档案管理工作扩展到事业单位,加强对区域内干部人事档案资料收集工作,构建内部资源共享平台,支持学校、银行等单位人事档案查询和上传功能,更好完善区域人事档案管理工作体系。人事档案单位还要根据扩展信息管理平台兼容性,将不同平台收集到档案资料统一处理和分折,提高档案工作效率。人事档案单位还要加强优秀人才档案资料管理工作,使干部人事档案和区域社会发展高度融合,收集更多高素质人才档案资料信

息,为当地社会和经济提供人才档案资料。人事档案单位要重视资料数据安全监管力度,要减少个人隐私数据泄露情况,减少人事档案信息化管理对社会影响,提高档案资料个人信息保密工作质量。

(五) 构建干部人事档案管理保障体系建设

人事档案管理优化不仅需要从管理制度和信息技术入手,还要强化人事档案保障体系建设工作。人事档案单位要积极争取建设资金,还要根据档案管理需求,加大办公环境和设备优化工作,针对重要档案资料信息,还要实行多备份原则,针对部分珍贵纸质档案资料,还要根据纸质档案存储条件,构建专业存储场地,定期对纸质资料进行维护工作。同时,人事档案单位还要加强管理人员思想道德培养工作,让档案管理人员能够充分了解档案管理工作重要性,加强档案资料安全保护工作力度,让更多档案管理人员能够充分了解组织保密原则,做好人事档案管理工作。

四、结语

综上所述,干部人事档案管理是区域公共服务水平提升重要组合内容,更是提高行政事业单位社会治理和服务关键举措。人事档案单位要始终坚实“以人民为中心”核心理念,提高人事档案服务水平,为广大干部群众提供更加优质档案服务,优化人事档案管理制度,强化档案管理体系建设,加强社会对人事档案管理工作监督职能,为地方干部人事管理工作提供良好资料数据服务,为行政事业单位体制改革探索出新的发展路径。

参考文献

- [1] 曲威. “互联网+”环境下机关事业单位干部人事档案现代化管理模式探讨[J]. 黑龙江档案, 2023, (02): 290-292.
- [2] 付士波. 新公共服务理论视角下干部人事档案专项审核中存在的问题及改进对策研究[J]. 国际公关, 2023, (03): 116-118.
- [3] 徐玉燕. 公共服务视角下干部人事档案管理策略研究[J]. 办公室业务, 2022, (21): 157-159.
- [4] 连一青. 新形势下机关事业单位干部人事档案管理存在的问题与策略[J]. 中国产经, 2021, (07): 167-168.
- [5] 李云龙. 事业单位干部人事档案管理及服务效率提升策略[J]. 商讯, 2021, (06): 118-119.
- [6] 李晋龙. 公共服务视角下干部人事档案服务创新路径探析[J]. 黑龙江档案, 2021, (01): 176-177.