

大数据时代下档案管理的挑战与应对策略

程艳红

承德市双桥区中华路街道办事处

摘要：在当前社会的快速发展之下，网络技术也得到了快速地发展，所以在此情况下，各行各业都能够通过网络技术来完成工作上的创新和发展。随着人们生活水平的提高，大家对于信息技术的依赖程度也越来越高，所以在这一情况下，大数据技术也得到了快速发展。人们能够通过大数据技术对各种数据进行整合和处理，从而对相关信息进行准确地分析和挖掘。然而，在大数据时代下档案管理工作也受到了很大的挑战。

关键词：大数据；档案管理；应对策略

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2023.11.063

引言

档案管理工作是企业 and 事业单位进行科学管理的重要内容，随着我国市场经济的不断发展和大数据时代的到来，传统档案工作中存在的问题越来越明显，对档案管理工作提出了新的要求。在档案管理过程中，大数据技术能够有效帮助档案管理人员提高工作效率和质量。但是，在大数据时代背景下，档案管理工作也面临着诸多挑战，需要相关人员制定科学合理的应对策略。

一、大数据时代下档案管理的意义

（一）有利于促进档案管理效率提升

随着我国经济发展水平的不断提高，人们越来越重视档案管理工作，在大数据时代下，档案管理工作发生了巨大变化，尤其是信息技术的应用，能够有效提升档案管理效率。在大数据时代下，计算机技术得到了广泛应用，并逐步渗透到档案管理中。借助计算机技术可以实现对档案资料的收集、整理、归档等工作，大大减少了人力资源投入。借助计算机技术还可以实现对档案资料的检索与利用等工作，提高了档案管理效率。

（二）有利于促进档案服务质量提高

随着大数据时代的到来，人们对信息服务的要求越来越高，这也给档案管理工作提出了更高要求，档案管理工作要想获得发展，必须满足人们的需求。通过对大数据时代下档案管理工作开展情况进行分析可以发现，档案服务质量与大数据时代密切相关。在大数据时代下，档案信息资源越来越丰富，这就为档案管理工作提供了更多选择，传统的档案管理已经无法满足人们需求，需要利用大数据时代下的技术手段加强对档案信息资源的开发和利用。所以说，在大数据时代下，加强对档案信息资源的开发和利用具有重要意义，有助于促进档案服务质量提高。

（三）有利于推动档案资源开发利用

档案管理工作开展需要一定的资金，在大数据时代下，档案管理工作可借助互联网技术、计算机技术等

开展，不仅减少了人力物力的消耗，而且可有效提升工作效率，这也有利于推动档案资源开发利用。传统的档案管理模式中，工作人员只能通过人工方式进行数据信息的检索和收集工作，工作效率较低，而且工作人员在操作时需要耗费大量精力。在大数据时代下，档案管理人员可借助计算机技术对海量数据进行分析处理，大幅提升了工作效率和质量。除此之外，还能实现数据信息的共享，从而提高了档案资源开发利用的质量和水平。

（四）有利于实现档案资源共享

在大数据时代下，档案管理工作需要对大量的数据信息进行有效收集、整理、分析和利用，才能保证档案管理效果，但由于档案信息量巨大，仅仅依靠人力是无法实现的，因此必须借助其他资源予以实现。例如，在开展档案管理工作时，需要借助网络技术将其纳入工作体系中，才能使工作效率得到提升。在大数据时代下，档案信息的价值更加突出，只有借助先进的技术手段将其收集、整理、分析和利用起来，才能为更多的人提供服务。另外，大数据时代下，档案管理工作还需要实现信息资源共享，以便于为人们提供更加优质的服务。基于此，通过加强与其他部门的联系，能使信息资源共享得以实现。因此从这个角度来看，大数据时代下档案管理工作具有重要意义。

二、大数据时代下档案管理存在的问题

（一）档案管理系统信息安全性差

在大数据时代下，信息安全问题的存在是档案管理工作开展的主要障碍，尤其是在网络技术不断发展的今天，各种信息技术广泛应用于人们生活中的方方面面，然而，也正是由于这些网络技术的存在，使得人们的个人隐私以及重要信息受到了一定威胁。大数据时代下档案管理工作也同样受到了这种威胁，尤其是在一些重要数据的保存上，更是会由于网络技术的存在而受到一定影响。在大数据时代下，人们在使用档案管理系统过程中，其本身存在着许多漏洞与不足之处，这些问题导

致档案管理系统信息安全性差。因为这些档案管理系统在运行过程中出现了很多问题，因此极易导致重要数据丢失或者是被黑客攻击。档案管理系统信息安全性差主要体现在以下几个方面：第一，缺乏完善的网络安全措施；第二，缺乏先进的信息安全技术；第三，档案管理人员缺乏一定的安全意识。通过对相关数据信息进行分析可以发现：大多数档案管理人员存在着一定的安全意识薄弱现象；第三，部分档案管理人员缺乏专业技能；第四，部分档案管理人员缺乏较强的安全防范意识。

（二）缺乏对大数据的正确认识

当前档案管理中，部分工作人员对大数据的认识还存在一定的误区，这在很大程度上阻碍了大数据在档案管理中的应用。首先，档案管理人员缺乏对大数据的正确认识，传统的档案管理工作模式还是以纸质档案为主，这种模式下的档案管理工作方式已经无法适应当前大数据时代下的档案管理需求。其次，部分工作人员缺乏对大数据应用的正确认识，在当前大数据时代下，其需要具备较强的信息处理能力以及较高的信息安全意识。而很多工作人员还认为大数据只能用于处理和存储一些数据信息，而无法将其应用到具体的工作中。这就使得大数据在实际应用中存在一定的局限性。最后，一些工作人员缺乏对大数据应用价值的正确认识，认为当前大数据只是对海量数据进行简单存储而已，对其价值并不了解。所以在这种情况下，大数据虽然可以为档案管理提供更多的信息资源和更高层次上的服务功能，但是由于缺乏对其正确认识，使得大数据在实际应用中存在一定限制。例如在当前电子政务系统中，就存在着大量的政务信息数据和文件资料。而这些信息和数据如果被应用于档案管理中将会导致档案工作效率大幅下降。因此如何充分发挥大数据在档案管理工作中的作用是当前档案管理工作需要解决的重要问题。

（三）缺乏对档案信息的深入挖掘和利用

大数据时代下，数据作为一种重要的生产要素，在社会发展中起着越来越重要的作用，大数据也成为当前社会经济发展的主要动力。在大数据时代下，传统的档案管理工作已经无法满足社会发展对档案资源的需求，因此需要在传统档案管理中引入大数据技术。但是从目前来看，我国很多地方仍然缺乏对档案信息深入挖掘和利用，尤其是在档案资源开发和利用方面缺乏一种创造性思维。在传统的档案管理中，档案管理工作人员主要是通过手工操作方式来对档案信息进行收集、整理和存储等^[1]。在这个过程中，档案管理人员往往会采取传统的方式进行档案信息数据处理。而大数据时代下，信息技术的发展也为档案管理工作提供了新的工作思路和方式。因此，如何充分发挥大数据时代下的信息

技术优势，不断提高档案资源开发利用水平，已经成为当前各地方必须面对和解决的重要问题。在这个过程中，如果不能充分发挥大数据技术在档案管理工作中的作用，那么就无法为社会发展提供有效的服务。另外，大数据时代下虽然也为企业提供了大量的数据信息资源和数据产品，但是由于这些数据产品往往缺乏一定的创新性和实用性，因此也无法为企业提供真正有效的服务。

（四）档案管理人员的专业素质有待提升

大数据时代下，档案管理工作的内容发生了巨大的改变，传统档案管理模式已经无法满足当下人们对于档案管理工作的需求。大数据时代下，传统档案管理工作人员的专业素质需要得到提升，只有这样才能更好地适应新时代发展的需要。在传统档案管理中，档案管理人员的工作内容主要包括了档案收集、整理以及归档等，而在大数据时代下，传统档案管理工作人员已经无法满足新时代发展的需要，因此需要提升档案管理人员的专业素质，不断提升其工作能力。当前部分单位对档案管理人员的培训力度不够，导致其无法更好地适应大数据时代发展的需求。此外，部分单位对新入职的员工缺乏岗前培训和岗后培训，导致新入职员工不能更好地适应大数据时代下的档案管理工作。由于传统档案管理工作人员专业素质不足、工作能力较差等因素的影响，导致部分单位在进行大数据时代下档案管理工作时缺乏积极性和主动性。

三、大数据时代下档案管理的应对策略

（一）建立健全档案管理制度

在大数据时代背景下，档案管理工作已经由传统的档案管理模式转变为信息化管理模式，但要想将档案管理工作进行有效改革，必须加强对档案管理制度的建设，通过制度的约束来规范档案管理人员的行为，提高档案管理人员的工作效率，从而使档案管理工作取得更好的效果。因此，档案管理单位必须制定相应的规章制度，规范档案管理工作，制定符合时代发展要求的档案管理制度。在制定规章制度时，首先要对相关人员进行培训，只有掌握了正确的知识和技能才能更好地执行规章制度。其次，在执行制度时一定要坚持严格执行原则。最后，制定完善的档案管理制度需要领导进行大力支持和指导。

在大数据时代背景下，建立健全档案管理制度是推动档案事业健康发展的必然要求。通过建立健全档案管理制度可以有效规范和约束档案管理人员的行为，从而提高工作效率。在大数据时代背景下，电子信息技术在各行各业都得到了广泛应用和发展。电子信息技术的应用推动了信息技术在各个领域中的广泛应用和普及。大

数据时代下，各大企业和单位都在积极推行电子信息技术应用于档案工作中。电子信息技术具有高效率、易共享、数据量大等特点。因此，为保证大数据时代下电子信息技术在档案工作中应用顺利开展，必须建立完善的电子信息技术使用规范和标准。同时制定严格规范的使用流程和操作流程也是非常重要的。

（二）转变档案观念，促进档案资源共享

首先，档案管理部门要改变传统的档案管理观念，认识到档案工作在社会发展中的重要作用。档案管理部门要深入研究当前社会对档案管理工作的需求，从而提高档案管理效率。在大数据时代下，社会对档案信息资源的需求呈现出多样化、个性化的特点，这就需要档案管理部门转变传统观念，重视大数据环境下档案信息资源的开发与利用。其次，要提高对大数据时代下信息安全问题的重视。传统的档案信息管理模式存在较多缺陷，因此，在大数据时代下，必须加强对信息安全问题的重视。只有提高对信息安全问题的重视程度，才能促进档案工作高效有序开展。在大数据时代下，各部门需要加强交流与合作，建立统一的信息标准和规范，促进资源共享^[2]。最后，要注重大数据环境下人才队伍建设。大数据时代下要求档案管理工作人员不仅要掌握现代化信息技术知识和技能，还需具备较高的思想道德素质和业务素质。因此，在大数据时代下，要注重对人才队伍建设。一方面要加大对员工培训力度，提高员工业务能力和知识水平；另一方面要完善激励机制，激发员工工作热情。在大数据环境下实现档案信息资源共享是必然趋势。因此，各部门必须加强交流与合作，培养高素质人才队伍。

（三）增强档案安全意识，加强网络安全防护

随着大数据技术的发展，越来越多的数据存储于网络中，档案管理工作中对数据信息的存储和应用也变得越来越，这就导致档案管理人员面临着信息泄漏、网络病毒等安全问题，严重影响了档案管理工作的顺利开展。因此，为了确保档案管理工作安全与顺利开展，相关部门必须加强网络安全防护工作，增强档案安全意识。首先，要对数据信息进行分级分类管理。将纸质档案数据信息存储于服务器上，将电子文件资料存储在计算机中，可以根据需要选择不同级别的数据库或文件类型进行存储。其次，要建立健全档案管理制度。我国目前尚未有统一的档案管理制度，只有各部门根据自身实际情况制定相关的规章制度，才能保证档案管理工作有序进行。再次，要加强网络安全防护。我国目前的网络安全防护措施还不够完善。首先是国家应该加大对网络安全设备的投入力度；其次是加强网络安全意识教育，使工作人员树立起高度的网络安全意识；最后是建立健

全信息泄漏应急机制。当出现泄密事件时应该及时采取相应措施防止信息泄漏。总之，在大数据时代下要想确保档案管理工作顺利进行，就必须加强对数据信息的存储和应用，强化对网络安全的防护措施，不断完善各项规章制度，确保档案信息不被泄漏。

（四）重视档案数据安全，确保大数据时代数据安全

大数据时代下，档案管理工作具有多个方面的变化，传统的档案管理工作模式已经无法适应新时期的发展要求，为了顺应时代发展趋势，我们要提高对档案数据安全的重视程度，确保大数据时代数据安全。建立健全档案数据安全保护机制。建立健全档案数据安全保护机制，是大数据时代下确保档案数据安全的有效措施。首先要建立健全档案数据安全管理制度，对档案数据进行管理。其次要制定完善的应急预案，对突发事件进行应对，提高应对突发事件的能力。最后要加强对档案数据安全管理人员的培训，提高他们的工作能力和素质。建立完善的大数据时代下档案数据库系统。在大数据时代下，计算机网络技术和信息技术得到了快速发展，大数据技术和信息技术为我们提供了便利条件。通过对海量、多形式、多来源信息进行挖掘分析，为社会公众提供优质高效的服务。加强档案数据保密工作。在大数据时代下，要想实现对海量、多形式、多来源信息进行挖掘分析，就要加大对对其保密工作的重视程度，要通过先进的技术手段对海量、多来源信息进行科学处理和分析。对于一些重要信息要加大保密工作力度，确保其安全可靠。另外还需要对机密信息进行定期备份和加密处理。加强对网络和数据库安全技术的研究和应用。通过运用先进技术手段提高大数据时代下档案管理工作效率和水平，从而降低信息泄漏风险。

四、结语

综上所述，档案管理工作必须加强创新和改革，才能顺应时代发展的潮流，为社会提供更多有效的服务。档案管理工作具有较强的专业性和科学性，而大数据技术的出现为档案管理工作带来了新思路和新方法。因此，为了顺应时代发展要求，档案管理机构必须积极转变传统的档案管理方式和理念，创新档案管理工作模式，充分发挥大数据技术在档案管理中的优势作用。

参考文献

- [1] 郑静. 大数据时代对事业单位人事档案创新管理的影响[J]. 卷宗. 2019, (2).
- [2] 崔启顺. 大数据对事业单位人事档案管理的影响探析[J]. 卷宗. 2019, (31).