

# 浅议教育会计核算中心的发展

黄爱菊

罗城仫佬族自治县教育局

**摘要：**现阶段，随着经济社会的不断发展和进步，我国为了进一步提升教育教学的质量以及效率，为社会以及国家建设输送高质量人才，我国越来越重视教育教学的发展。国家财政部门针对当前教育教学发展的实际情况进行深入的研究和分析，根据当前的实际情况加大教育教学方面的财务支出，保证教育教学的顺利进行。对此，教育部门成立了教育会计核算中心，对资金进行有效管理，提升资金的有效利用率，推动教育教学行业的发展和进步。本文基于此，对教育会计核算中心成立的背景以及管理模式进行讨论，探究当前会计核算中心运行中存在的问题，探讨教育会计核算中心发展趋势。

**关键词：**教育会计核算中心；现状；发展趋势；改善措施

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2023.12.023

## 引言

现阶段，我国经济社会在实际进行发展建设的过程中，对于人才质量提出了更高的要求，因此当前越来越重视教育教学活动的开展，加大资金投入力度。随着我国财政对教育投入的增加，学校办学条件不断改善，为整体教育教学活动的开展奠定了坚实的基础，为了有效使用教学资源，提升资源的有效利用率，避免出现资源浪费的情况，相关部门需要规范财务行为，加强财务管理，提高教育资金使用效益，促进教育事业健康发展，本文作者就教育会计核算中心成立的背景、现状及发展进行探讨，并根据实际情况提出具有针对性且科学有效的改善措施，进一步强化教育会计核算中的工作质量以及工作效率，保证相关工作顺利开展。

## 一、教育部门会计核算中心成立背景及管理模式

### （一）教育部门会计核算中心成立背景

截至2009年6月，我县教育系统有专职、兼职财会人员近66人，这支队伍中：一是财会人员的年龄结构不尽合理，35岁以下的人员所占比例不到50%，整体占比相对来说比较小，因此整体接受能力等方面存在一定的缺陷，这也导致很难适应新形势下会计核算的需要，造成思想落后研究观念老旧的情况发生。二是专业知识结构不合理，这些人员中的大多数是由一般教师转行过来的，完全不了解会计核算中心的工作内容，工作不规范的情况时有发生。据统计，现有财会人员中无职称及初级职称的占总数达67%以上。而且许多财会人员还是身兼多职，会计工作的时间占有量相应减少，无法对财务工作进行深入细致的研究，会计工作停留在资金的收付上，财务管理工作极其薄弱。三是实行义务教育绩效工资后很多财会人员不愿意再从事财会工作，这样财会人员队伍可能趋于不稳定，不利于各个学校单独进行会计核算。

上述原因直接影响了教育财务管理的水平，很大程

度上也影响了会计核算的规范性。建立会计核算中心，实行教育系统会计集中核算，进一步优化会计队伍，集中管理财务，集中进行财务分析，有利于提高财务管理水平，有利于规范会计核算。在这样的一个背景下，我县教育部门会计核算中心于2009年9月成立。

### （二）教育部门会计核算中心工作模式

#### 1. 管理模式

会计核算中心采取“统一管理、集中核算”的管理模式，利用财务管理系统为纳入集中核算的单位单独设帐，专人管理，独立核算。

#### 2. 办公模式

集中核算工作采用“大厅式办公，柜组式作业”的办公模式，会计核算中心将纳入集中核算单位分成三个核算组、一个资金组。每个核算组设审核会计和记帐会计，负责各单位会计原始凭证审核、会计凭证录制、会计帐簿登记、会计报表编制，会计档案整理。资金组负责资金的收付与清算及有关银行结算业务的办理。各学校撤销原设立的会计、出纳岗位和银行帐户，只设1名报帐员，负责与核算中心办理有关财务结算事宜。报帐员在单位负责人领导下开展工作，并对财务收支情况的真实性、合法性负责。

### 二、教育部门会计核算中心运行存在的问题

教育会计核算中心的设立和运行对科学规范我县教育财务管理，确保教育事业快速发展起到巨大的促进作用。实行教育会计集中核算后整个教育系统的资金集中在核算中心，方便合理调度资金，提高资金使用效率，保障教育经费合理使用。加强会计监督力度，从源头上预防可能发生的违规行为，财经法规得到了较好的贯彻，杜绝了教育经费被挤占、挪用和截留的现象，制止了专项经费被学校挪作他用的行为。严格执行了政府采购制度，降低了学校办公用品购置成本，促进了党风廉政建设。提高了财会队伍的业务素质，规范了会计核

算工作。至今会计核算中心已运行了十几年，在实际运作过程中也逐渐暴露出一些问题和弊端，体现在以下方面：

### （一）会计人员队伍素质不高

会计核算中心成立后学校只设一名报账员，基本上从学校教师中找人担任，对于经手的票据不管其是否真实有效，不管手续是否完善，觉得票据的规范与否反正有会计核算中心的人员把关，都将票据送到会计核算中心报账，没有认真把好第一关，导致很多报销事项因手续不完善等原因被退回；有些单位的报账员缺乏必要的工作主动性，经会计核算中心提醒应补全报销手续的事项也不能及时完成，严重影响了会计核算工作效率。部分核算单位以资金紧张不能及时支付为由，扣留报销票据，直至一两年后才拿到核算中心来报账，严重影响了会计信息质量。

### （二）预算管理与决算管理脱节

会计核算中心的主要任务是管理收支，其执行基础是学校部门预算。而目前各校对预算这项工作不够重视，预算工作尚不到位，缺乏规范的预算管理基础，预算制度不健全，预算编制同预算单位各项实际需求间仍存在很大差距，预算执行的可操作性较差。部分学校没有意识到没有预算就不能支出，认为“肉烂在锅底”，反正钱是学校的，只要是正常开支就可以了，而没有根据上面下达的预算项目按项目使用。而会计核算中心不掌握细编的预算项目，在做年度会计决算时往往与财政数据有一定的出入，增加了会计决算的难度。

### （三）固定资产管理账实不符

由于会计核算中心只负责出账，管账不管物，学校管物不管账，很容易发生账实不符、账账不符的情况，使学校财产物资管理薄弱的问题更加突出，容易造成国有资产的流失。虽然学校的会计核算工作移至会计核算中心，但财产物资仍由学校进行管理，这种资产管理与会计核算相分离的情况，就会出现学校认为记账是会计核算中心的责任，和学校无关，而会计核算中心则认为管理使用是学校的事，和会计核算中心无关，存在着实物和账面管理相互脱节，对新购置资产、上级部门调拨或配置的资产，及清理报废的资产，不能对其进行及时的账务处理，尤其是捐赠形成的资产，有相当一部分形成账外资产。

### （四）会计岗位轮换频繁，往来账款未能及时核销

会计核算中心执行三年一大换，一年一小换的轮岗制度，即三年轮换一个会计核算业务柜组，一年一轮换业务柜组的岗位，每人在每个岗位上的工作时间也就一年，由于每人的业务能力及对财务知识的理解不同，导致一些账务处理上处理的方法也不同，学校报账员对会

计报表不够重视，没有认真核实会计业务发生事项，没有及时对往来事项清理，学校报账员间又经常更换，财务交接没有认真核实，导致一些往来款未能及时清算和核销。

### （五）学校对财政票据的使用不规范

2019年以前由于财政票据都是通过核算中心下发至各学校，各学校大部分都能及时开据收费票据，财政使用电子票据后，由学校直接与财政对接，各校对于收费票据的开具没有重视，大部分都是先收费后开票，跨月、跨学期、跨年开票。有些是甚至都没有开具收费票据。

### （六）核算中心工作人员业务繁重、压力大

会计核算中心每个业务柜组都要负责县里多所学校的财务核算工作，就笔者本人就负责8所中小学、幼儿园共22套账的原始发票的审核、会计凭证的录入、报表的编制。大量原始凭证的审核、会计凭证的录入和会计报表的编制，工作量非常的繁重，自2021年我县实行财政一体化管理以来，又增加了多项工作的审核。财政部门、统计部门等等各个系统的月报、季报等等对时间的要求又比较紧，这些工作量的增加以及完成时间的紧迫给会计核算中心工作人员造成了很大的压力。

## 三、教育会计核算中心会计核算工作的改进建议

笔者针对上述内容进行了深入的研究和分析，并对出现的问题进行总结，笔者认为应从以下几方面加以改进，进一步规范核算中心会计核算工作，以此提升教育资金的有效利用率，降低出现资金浪费的情况，提升教育会计核算中心工作开展的有效性以及质量。

### （一）提升高校财务人员队伍综合素质

在实际开展会计核算工作的过程中，主要依靠工作人员进行，因此为了进一步提升会计核算的质量以及效率，教育部门需要提升学校财务人员队伍综合素质以及专业素质。在实际开展工作的过程中，教育部门可以加强会计业务指导，以此提高学校财务人员素质，只有及时有效的业务指导，核算中心的账务处理才会规范统一，也可以保证整体工作效率，会计信息质量才能提高，降低出现工作失误的概率。

1. 核算中心要指导各学校的报账员把好第一道关，对相关业务活动进行严格的检查，并保证检查业务真实性，同时也需要保证票据有效性和手续完整性，进而为后续工作的开展提供强有力的支持。

2. 核算中心要指导本中心的会计人员把好第二道关，需要对资金的接收以及支出进行检查，保证资金的收付的及时性以及安全性，同时还需要对账务处理和会计信息的反馈进行检查，保证信息内容的及时性以及准确性，避免出现信息延迟的情况。

3. 核算中心要指导各学校的财产物资管理员,对相关数据内容进行对比,及时做到与核算中心账账相符,账实相符,通过业务指导,规范会计核算行为,保证相关工作开展的规范性以及科学性,进而实现提高会计信息质量的目的。

#### (二) 明确预算管理与决算管理关系

在实际开展会计核算工作的过程中,包含众多内容,其中最为重要的就是明确预算管理与决算管理之间的关系,并以此为基础明确学校财务管理和会计集中核算制度的关系,以此保证工作开展的规范性,也可以保证整体的工作质量以及工作效率。在实际开展工作的过程中,学校需要注意重视财务管理工作的开展,保证自身的独立性,需要注意的是,相关工作人员一定要明确学校的财务管理不能全部依赖会计核算中心,知道会计核算中心的职能以及其工作内容,明白学校依旧对财务管理起主导作用,要认真执行财务管理制度,促进学校账目的准确性和真实性,使会计核算中心更好的完成核算和监督的工作。在实际开展工作的过程中,相关工作人员需要保证工作开展的的质量,保证整体工作的规范性以及合理性,并做好财务管理,尤其是预算管理以及决算管理,以此提升教育资源的有效性利用率,保证教育教学活动开展的质量,进而为社会建设以及国家建设提供高质量人才。

#### (三) 完善会计核算中心工作

教育部门会计核算中心在实际开展工作的过程中,需要不断优化并完善会计核算中心工作,明确工作内容,进而保证相关工作开展的规范性以及科学性。相关领导人员需要明确会计核算中心的地位,并明确自身的职能以及工作内容,对于会计核算中心来说,其工作的有效开展是保证各个学校财务安全的重要环节,所以要加强规范运行步骤,使核算过程更加的准确,提高核算水平,以此保证核算质量,保证数据信息的精准性以及可靠性,为后续工作的开展提供了强有力的支持。同时,在实际开展工作的过程中,还要建立健全完善管理制度,以此为基础开展工作,可以保证会计核算工作的规范性,并对工作人员进行相应的约束,以此提升工作质量,降低工作失误的情况。此外,在开展工作的过程中,还需要建立责任制度,使核算中心的分工明确,各司其职,保证责任到人,最大限度地完成自己的工作,提升整体工作质量,与此同时,相关工作人员还需要对学校的账目情况进行层层把关,真正意义上确保账目的真实性和财务收支的准确性,为后续工作的开展奠定了坚实的基础。

#### (四) 建设预算管理一体化服务平台

现阶段,在实际进行发展建设的过程中,我国科

学技术水平在不断的提升,科学技术被应用于多种行业和领域之中,教育部门会计核算工作的开展也需要积极利用先进的科学技术,建设预算管理一体化服务平台,并将其应用于实际工作之中,以此提升整体工作质量以及工作效率。在实际开展工作的过程中,政府部门的工作人员需要发挥自身的职能,为教育系统预算管理一体化服务平台的建设提供帮助。对于预算管理一体化服务平台来说,需要保证功能的全面性以及完整性,并针对审核、录入以及报表的编制进行完善和有效,因此保证预算管理工作开展的有效性和质量。在预算管理一体化服务平台的支持下,降低了整体的工作难度,同时也简化了工作流程,系统可以对资金利用情况进行统计,使得工作人员了解资金的用途以及使用量,以此提升资金的有效应用率,从根本上避免出现资金浪费的情况。同时,预算管理一体化服务平台的应用可以保证资金管理的有效性,保证疏浚的精准性以及全面性,为监督管理工作的开展提供了强有力的支持。

#### 结语

综上所述,现阶段教育部门在开展工作的过程中,建立了会计核算中心,对财政部门下发的资金进行相应的核算工作,会计核算中心在开展工作的过程中,需要提升学校财务人员队伍综合素质、明确预算管理与决算管理关系、完善会计核算中心工作、建设预算管理一体化服务平台,提升教育资源的有效利用率,降低资源浪费的情况。

#### 参考文献

- [1] 俞叶红. 会计集中核算下加强对核算单位财务监督的几点思考——以“某市教育会计核算中心”为例[J]. 营销界, 2022(9): 131-133.
- [2] 杨孝丽. 事业单位会计管理机制建构的思考[J]. 当代会计, 2023(1): 175-177.
- [3] 彭嘉恩. 规范教育财务结算中心会计核算工作探析[J]. 中文科技期刊数据库(全文版)经济管理, 2023(8): 0129-0131
- [4] 陈志堂. 财务集中核算模式下如何优化内部控制方法[J]. 中国乡镇企业会计, 2022(5): 171-173
- [5] 刘星辰. 新制度下行政事业单位内部控制建设的思考[J]. 财会学习, 2022(20): 170-172
- [6] 邵甜甜. 浅谈政府会计制度下对事业单位财务会计内部控制的思考[J]. 中文科技期刊数据库(全文版)经济管理, 2023(4): 0151-0154
- [7] 陈巍. 关于对教育系统会计集中核算下内部控制的思考[J]. 财富生活, 2022(4): 163-165