

# 探究档案资源开发利用的新途径

王毅

长春市城市建设档案馆

**摘要：**档案资源作为历史的见证和社会信息的重要组成部分，在现代社会中具有极大的价值。然而，档案资源的开发利用面临着一系列挑战，如对价值的认知不足、共享理念不足、存储空间不足以及内容标准不一。为解决这些问题，本文将探讨开发利用档案资源的新途径和新方法，以期档案管理领域的发展提供新的思路和方向。

**关键词：**档案资源；开发利用；共享理念

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2023.12.195

档案作为保存和记录历史、文化、社会信息的载体，不仅是社会记忆的珍贵组成部分，同时也承载了大量有价值的信息资源。随着科技的进步，人们对档案资源的开发利用提出了更高的期望。寻找新的开发利用途径和方法，优化档案管理体系，是当务之急。

## 一、档案资源开发利用的重要性

档案资源的开发利用在现代社会信息资源发展中占据着重要的地位，其有效实现对历史发展的记录和还原功能使之成为不可或缺的组成部分。档案不仅仅是简单的信息资料，更是社会中信息的储备和传播的关键角色。对于重要信息而言，如果不能进行有效的开发与利用，将导致巨大的浪费，使档案的记录与保存失去了意义。当档案搜索与传播存在问题时，也会造成档案信息利用率的降低，进而影响社会的经济发展。

目前，档案资源的开发利用成为一个关键问题。档案信息资源的充分利用能够为企业提供的可靠的历史数据和市场趋势，为其科学决策提供有力支持，从而推动经济的快速发展。开发档案信息资源是社会精神文明建设提升的需求，需要集中精力进行。档案资源包含大量的图文并茂的史实资料，这为社会主义精神文明的建设提供了丰富而具体的素材。通过开发档案信息资源，社会可以提供多样的历史文化背景，有助于推动思想宣传工作的开展。档案中记录的历史事件、人物事迹，以及社会发展的进程，为社会文明的提升提供了珍贵的资料。

## 二、档案资源开发利用存在的问题

### （一）对档案资源的价值缺乏正确的认识

对档案资源的价值缺乏正确的认识是当前档案管理领域面临的一项严峻问题。档案资源不仅仅是纸上的历史记录，更是社会、文化、科技等多个领域的珍贵信息积累。然而，许多人对档案仅仅停留在存放过去信息的认知，未能深刻理解档案资源的多重价值。通过档案，可以追溯到过去的社会变革、文化传承、科技进步等方面的细节，有助于保护和传承社会的历史文化遗产。政府、企业和学术机构在制定政策、进行研究时，常常需

要借助档案资源来获取准确的历史数据和相关信息，以便更好地制定未来的发展方向。对档案资源的价值缺乏正确认识不仅限制了档案的广泛应用，也影响到了档案管理的现代化发展。因此，迫切需要通过教育、宣传等手段提升公众对档案资源价值的认知水平，推动社会更好地理解 and 利用这一宝贵的信息资源<sup>[4]</sup>。

### （二）档案资源共享的创新理念不足

传统的纸质档案存在着地域限制，实现异地共享需要承担较大风险。这种地域性的档案管理模式使得跨部门、跨地区的合作变得复杂，制约了档案资源的整体开发利用水平。虽然现代网络技术的快速发展为档案资源共享提供了便利条件，然而，由于网络安全难以百分之百保障，对于重要档案的安全共享仍存在一定困难。这种困扰限制了机构在档案资源开发利用中更加开放的思维，尤其是对于敏感信息的共享，安全问题成为制约因素。尽管网络技术的进步使得档案资源共享成本相对降低，但仍需要对安全性进行投入。在共享中，机构需要权衡安全措施的成本和实际效益，这在一定程度上制约了档案资源共享的创新实践。

### （三）档案存储空间的紧缺问题

传统的纸质档案需要大量的存储空间，档案部门的存放空间相对有限，导致了存储空间的紧缺问题。纸质档案的存储方式不仅效率低下，而且随着档案数量的不断增加，空间占用问题变得更加突出。档案部门在自身档案的收集与管理中也存在一定的问题。由于不完善的档案管理系统、分类不清晰或管理手段滞后等原因，使得档案的整理和管理变得困难，进一步加剧了存储空间匮乏的现象。近年来，我国在档案馆库的建设方面取得了一定的成就，然而，存储空间紧缺的问题仍然存在。因为档案馆库的建设与实际档案存储需求的增长不匹配，或者存在规章制度在执行层面上的不足，未能有效缓解存储空间不足的问题。存储空间匮乏不仅仅是档案部门内部的问题，也对整体档案资源的利用产生负面影响。档案资源的丢失、损坏或者因存储困难而无法及时

获取,限制了档案资源的充分发挥,影响了档案资源的整体质量和可用性。

#### (四) 档案内容标准不一的整合困扰

不同机构、地区或部门在档案管理中可能采用各自独立的标准和格式,导致了档案内容的多样性。由于缺乏统一的标准,档案的描述、分类和存储方式可能存在较大差异,使得档案内容标准不一成为一个普遍存在的问题。档案内容标准的差异导致了档案的一致性和可比性的降低。不同标准可能使得相同类型的档案在描述和记录方面存在差异,进而降低了档案的整体质量。这种差异使得档案资源难以进行横向比较和纵向整合,影响了档案资源在不同机构或地区之间的协同利用。同时,档案内容标准的不一致使得整合和共享档案资源变得更加困难。在需要跨部门、跨地区或不同机构之间进行协同工作或信息交流时,由于标准的不一致,很难实现档案资源的顺利整合和共享,不仅阻碍了档案信息的流通,也增加了工作的复杂性。

### 三、开发利用档案资源的新途径和新方法

#### (一) 优化档案资源管理体系,构建保障体制

档案部门迫切需要在信息资源的布局上进行全面完善,以加速构建稳健的档案资源保障体制。在此过程中,有必要采取一系列措施,以拓宽信息资源接收范围,提升征收工作的精细化水平,并努力构建高效的档案资源管理体系。

##### (1) 档案室的分类整合与综合管理

在档案室方面,首要任务是将分散的档案资源进行分类整合,建立统一的档案管理室。这一措施旨在实现对单位档案资源的全面综合管理,使得信息资源分类明确、储存有序、管理高效。通过统一档案管理室的建设,实现对档案资源的集中化管理,提升了档案信息的整体效能。

##### (2) 档案馆的“重质提数”策略

对于档案馆方面,采取“重质提数”的策略至关重要。包括提高信息收集的数量,同时强调信息资源的质量。通过加大对馆藏档案资源的征集力度,确保信息资源数量庞大,同时要注重信息资源的质量,以确保档案信息的可靠性和实用性。

##### (3) 健全档案补充制度与大范围信息征收活动

为了最大限度地整合社会和个人手中的档案资源,需要建立健全的档案补充制度。通过开展大范围的信息征收活动,积极引导社会各界将散落的档案资源整合到档案部门的管理之下。有助于最大化地丰富档案资源库,提高信息资源的整体价值。

##### (4) 平衡馆藏内档案的种类和地位,强化征管

重视馆藏档案在种类和地位之间的平衡是档案部门管理的关键一环。强化对各单位专门档案的征管,确保档案资源的分类合理、地位平衡。有助于提升档案资源的管理效能,使得各类档案在整个档案馆的体系中协调有序。

(5) 加强与专业档案馆和博物馆的沟通,实现信息资源共享

密切与专业档案馆和博物馆之间的沟通是推动信息资源共享的关键一步。通过有效的沟通渠道,实现对案卷资料等信息资源的共享,促进各档案馆之间的信息互通。这有助于提升整体档案资源的质量和广度。

#### (二) 改善和革新档案利用方式与技术

随着科技的不断发展,档案管理部门应积极引入现代科技,特别是信息缩微技术。包括数字化处理、电子化存储等手段,以实现档案信息的便捷管理、快速检索和高效利用。通过科技手段,档案信息的获取和传递将更为迅速和方便。对于现今存在的档案信息检索工具不足问题,档案管理部门应进行革新,提高工具的智能化和便捷性。为了加强档案信息的有机共享,各级档案部门应设立档案目录服务中心。这一中心的建立将提高信息实体在目录中的集聚效率,促进本地区、本系统所储存的档案信息资料有机共享。档案目录服务中心的构建对于信息管理的升级至关重要,有助于提高整体档案资源的可利用性和效益。在引入科技手段的同时,档案管理部门需确保检索工具的开发过程符合科学技术标准和编制准则。注意工具的科技性、规范性以及其在馆藏性、查找性和指导性之间的整体联系,以确保工具的高效和可靠。同时,通过优化管理中心的构建,档案信息的整合和共享将更为高效,实现本地区档案信息资料的有机共享。对于推动档案管理体系升级,提高档案资源的整体质量具有积极作用。

#### (三) 提升社会公众对档案资源的参与度

档案资源的开发利用不仅仅是档案管理部门的责任,更需要社会大众的积极参与。在实际档案资源开发利用过程中,为了激发公众的兴趣和提高对档案资源的认知,需要采取一系列措施来增强社会公众的参与度。实现档案资源与社会公众日常生活的融合是增强参与度的关键。积极推进档案资源的有效融入社会生活,通过各类活动、展览和传媒,使公众与档案资源建立更紧密的联系。这样可以提升人们对公众档案资源开发与管理的兴趣,实现双方的相辅相成。当前,公众对档案资源的兴趣相对较低,主要原因是缺乏对档案资源的准确认识。为了改变这一状况,需要通过档案文化的教育与传播,向公众普及档案资源的价值和重要性。可以通过举

办讲座、展览、宣传活动等方式，提高公众对档案资源的认知水平。通过积极的信息传递，引发公众对档案资源的兴趣。利用社交媒体、网络平台等渠道，传递有趣、生动的档案故事，使公众能够更直观地了解档案资源的丰富内涵。这样的传递方式有助于拉近公众与档案资源之间的距离，激发更多的参与热情。同时，开展档案文化的教育活动，提高公众对档案资源的认知水平。可以通过学校、社区等场所进行档案文化的普及教育，让公众更深入地了解档案的历史价值、文化内涵以及对社会的重要作用。还需要建立社会参与平台，鼓励公众参与档案资源的开发与管理。可以通过建设档案志愿者团队、开展公众征集活动等方式，让公众能够更主动地参与到档案资源的整理、保护和传承中，增强他们对档案工作的参与感和归属感。通过以上措施，可以实现档案资源与社会公众之间的更紧密连接，激发公众的兴趣，提高他们对档案资源的认知水平，从而增强社会公众对档案资源开发利用的积极参与度。

#### （四）深入研发现代高新技术，培育专业档案管理人才

档案资源管理在当今社会中日益显得重要，为了更有效地开发和利用档案信息资源，必须深入研发现代高新技术，并培育专业档案管理人才。现代科技的发展为档案管理提供了丰富的工具和手段，其中信息缩微电子技术以及档案电子化管理等高新技术成为关键的支撑。

新时代，创新理论的开发对于推动档案资源管理的发展至关重要。应当加大对信息技术的发展标准的支持，包括档案信息研发、档案数据结构以及数据库的构建。通过建立先进的信息技术体系，可以提高档案信息资源的开发水平和质量，使其更符合现代社会的需求。网络管理体系的构建是确保档案管理现代化的关键一步。由于档案管理人员相对有限，传统的管理方式已难以应对大量的馆藏信息。通过网络系统对档案资源进行有序编码，可以极大提高员工的工作效率。计算机技术在这一过程中发挥着不可或缺的作用，实现了档案信息的更为高效管理。同时，为了保证档案信息资源的高质量开发，需要特别注重档案开发人员的素质提高。档案信息开发涉及多方面的知识，因此开发人员不仅要具备高水平的专业知识，还需要具备全面的素质，包括创新能力、团队协作精神等。高素质的档案开发人员能够更好地适应并引领档案信息管理领域的发展，推动档案管理水平的不断提升。通过深入研发现代高新技术、构建先进的网络管理体系以及注重培养档案开发人员的全面素质，可以更好地适应新时代档案信息资源开发利用的需求。

#### （五）解决档案内容标准不一的整合困扰的策略

档案内容标准不一，是档案管理中常见的问题，会导致档案资源的整合、共享以及利用变得复杂困难。建立统一的档案内容标准和规范是解决问题的首要步骤。档案管理部门可以牵头制定全行业通用的标准，明确文件格式、数据结构、元数据等方面的规范，有助于提高档案内容的一致性和可比性。还需要采用档案内容管理平台，实现对档案内容的集中管理和整合。通过该平台，可以实现对不同标准的档案内容进行映射、转换，确保在共享和利用过程中能够保持一致性，也有助于提高档案资源的可搜索性和可访问性。

促使各相关机构、部门和组织在档案管理领域展开协同合作。通过行业协会或联盟，共同制定并推广一致的档案内容标准。建立档案信息资源共享的机制，实现更广泛的协同利用。同时，建立元数据管理策略，对档案内容的元数据进行规范化和统一管理。包括对文件描述、关键词、分类等元数据的标准定义和应用。通过统一的元数据管理，可以提高档案内容的可管理性和可控性。通过以上策略的综合应用，可以有效解决档案内容标准不一的整合困扰，促进档案资源的协同利用和共享，实现更高效、便捷的档案管理体系。

#### 结语

档案资源开发利用的新途径和新方法是推动档案管理现代化的关键。通过优化管理体系、改善利用方式与技术、提升社会参与度以及深入研发高新技术，我们可以更好地应对档案管理面临的各种挑战，推动档案信息资源的充分利用。在整合困扰问题上，通过制定策略，我们有望建立起更统一、高效的档案内容标准，为档案资源的整合和共享创造更有利的条件。这将使档案资源更好地为社会服务，为未来的社会发展提供更强大的支持。

#### 参考文献

- [1] 杨文, 王强. 数字时代国有企业档案资源开发利用的内在机理与实践路径[J]. 档案学研究, 2022(03): 76-83.
- [2] 熊伊凡, 陈艳红. 基于图情档协作的红色档案资源开发利用研究——以雷锋档案为例[J]. 图书馆, 2021(09): 92-96+102.
- [3] 高淞, 王向女. 数字人文视域下口述历史档案资源开发利用研究[J]. 山西档案, 2021(03): 61-70.

作者简介: 王毅(1989-), 女, 汉族, 吉林省长春市人, 长春市城市建设档案馆, 馆员。研究方向: 档案开发利用和声像档案管理。