

班主任工作杂谈

徐金波

(山东省安丘市东埠中学 山东 安丘 262100)

[摘要] 班主任工作千头万绪,一天到晚出于一种紧张忙碌的状态,既要处理好教学与班务之间的关系,又要在处理好班务的同时遵循教育规律,引导学生全面健康发展,还要耐心细致地做好家长工作,争取家长的理解支持,班主任一定要有积极乐观的精神,健康的身心状态,扎实的工作能力,爱生如子的职业操守,才有可能把这项艰巨的工作做好。

[关键词] 班主任; 紧张; 教学规律

班主任可能是世界上官职最小的“主任”了,但却是最忙的“主任”,话说“下边一根针,上边千条线”,学校几乎所有的工作都要通过班主任这根针落实下去,很多时候各项工作任务同时布置,这就要求班主任学会“统筹法”,“弹钢琴”,分清主次缓急,忙而不乱,同时还要做好心理调适,放平心态,切不可着急上火,进退失据。下面以某几天的班主任日常工作为例,来探讨班主任工作的特点。

开学不久后的某一天,几乎是脚不沾地忙到下班,然而回家后并没有结束,还接到几个家长的电话,只得耐心接待,好不容易躺到床上,突然想起明天必须完成的任务,有必要列个清单,否则很可能明天早上忘了安排其中的一项或几项,那就被动了,于是赶紧下床,在一分钟内一口气列出了要在明天一天之内完成的十三项任务,第二天一边干旧任务,又不断接收到新的任务,整整一天,在见缝插针的紧张和担心不能按时完成任务的焦虑中度过,可直到下班,昨天晚上列出的十三项任务硬是没做完,下班了,疲惫夹杂着挫折感一起涌来,晚上累得都不想迈步了,真想蜷缩在沙发里不动了,可一想到明天还要去拼命,赶紧上床休息啊。第三天,闹铃没响,自己就先醒了,顿时想起了今天的各种“要务”:1、学籍信息统计、填报。A、B同学的信息没交给我,要先打电话通知家长快交过来,学校有时间要求,晚了不行;C、D同学小学学籍有问题,影响初中学籍建籍,得请家长来校。2、第一、二节课上课,第三节要听课,只能挤时间完成了。3、E同学上课经常不守纪律,影响课堂秩序,得找他谈谈。G同学上课随便说话,屡教不改,严重影响周围同学学习,怎么办呢?今天一定要处理这个问题,已经不少日子了,好几个任课老师找我反映了,再不处理会严重影射全班同学学习的!可一直找不出个好的办法来,唉!4、F同学昨天突然没到校,给家长打电话也没有接听,汇报级部主任,又打了半天,终于接听了,说是家长带她回了老家,早上已经给我发了信息,可我一直连看手机和短信的时间都没有,怎么会知道她请了假?干着急了半天,哪有这样请假的?得找学生了解了解真实情况是怎样的。5、不能忘了收昨天发给学生的安全责任书、代收费通知书、个人学期目标书以及交通方式统计表。6、下午第一节是教研活动时间,不能忘了,这是要点名考勤的,还要准备好发言材料;7、班里的饮水机坏了,得去后勤一趟。8、班课上自习时纪律有点乱,特别是上音乐、体育、美术和微机课程时,有几个同学喜欢搞笑、起哄,有几个老师已经反映了,说班干部不得力,得找时间给班干部开个会,同时对几个好闹的同学谈谈话。9、生物课老师说两个课代表好忘事,已经有两次忘记收作业了,一定要记着提醒她们一下。10、走廊里的班级文化园地要尽快建立起来,内容要写好,负责的同学要尽快确定,黑板报也要出了,先了解哪些同学有此特长,再确定人选。11、部分同学在学校附近乱停自行车、电动车,影响了有关单位的工作和生活,要下通知,学校要检查;12、昨天有几个同学没有带校牌,被学校检查人员查获,扣了班级量化分,今天班里要再检查一下,没带的要扣量化分;

13、跑操时站队又慢又乱,跑步时速度不稳定,忽快忽慢,经常停下,间距不合适,队伍不齐;14、室内电器要随时关闭;15、提醒班长及时汇报未到校同学;16、I、J、K等三位同学经常不按时完成作业,要通知家长;L、M同学家长要了解孩子在学校情况,要找时间向各位任课老师全面了解。17.有两个班的课被学校活动占用了,被其他班级拉下了进度,要协调这两个班的班主任老师,把这节课补回来,可找一节课真是很难得啊!18.两位同学家长托人找我调座位,想要调到前排座位去,理由是在后面看不清,今天一定要记着给他们打电话解释一下座位安排的原则,其实这个原则早已经在家长会上讲过了,本着公平公正的原则,座位是按小组定期轮换的,包括左右轮换和前后轮换两种,三周前已经进行了左右轮换,下周将进行前后轮换,要再次提醒各位家长,周末一定要给患近视的同学配好眼镜,以免影响学习,同时为了促进学习困难学生的学习进步,要对部分同桌做适当调整,尽量安排一个学习优生与一个学习困难生同桌,这可不是一个简单的拉郎配,要看看这两个同学是否适合做同桌,性格也要搭配,两个人关系太热了不好,说话太多会影响学习;太冷了也不行,两个人难以沟通,不会对学习有帮助,最好是一个活泼型配一个安静型的,说话多的配一个说话少的,当然,这都要先征求他们的意见。这些原则都有必要再跟家长讲一下,尽量让家长理解并主动配合支持班级管理工作,这也是学校工作的重要方面。

好,工作头绪梳理完毕,开始上课了,正在讲台上讲得慷慨激昂,一个家长来到教室门口,要交学生信息,只好暂停上课,让他先到办公室稍等,下课了,刚处理完这个家长的事,上课铃响了,赶紧跑去教室上课,可另一个家长又过来了,急切间又没法调课,只得先让这个家长再等等吧!真是恨不得有三头六臂。脑子里还有一堆的事要找时间去干,但放学的铃声响起来了。今天放学,要在大门值班,看见F同学往外走,猛然想起昨天她一天没到校的事,今天一直没有时间找她谈谈,这下好了,和她同路,边走边谈吧……

结语

从以上工作日志可以看出,班主任工作千头万绪,一天到晚出于一种紧张忙碌的状态,既要处理好教学与班务之间的关系,又要在处理好班务的同时遵循教育规律,引导学生全面健康发展,还要耐心细致地做好家长工作,争取家长的理解支持,因此,班主任一定要有积极乐观的精神,健康的身心状态,扎实的工作能力,爱生如子的职业操守,才有可能把这项艰巨的工作做好。

参考文献

[1]班主任工作刍议[J].李慧,郭素云.中国教育技术装备 2010年25期

[2]如何做好班主任工作[J].段秀芬.中国教育技术装备 2011年04期